Aviso de privacidad para la Fuerza laboral de Warner Bros. Discovery

Fecha de entrada en vigor: noviembre de 2026

1. OBJETIVO

El grupo Warner Bros. Discovery y sus empresas afiliadas ("**Warner Bros. Discovery**", "**nosotros**", "**nuestro**" o "**nos**") se comprometen a proteger los datos de manera responsable.

Este Aviso de privacidad explica cómo recopilamos, usamos, compartimos y tratamos de otras maneras la información sobre usted como miembro de nuestra Fuerza laboral (según se define a continuación).

Si las leyes de privacidad aplicables en su jurisdicción exigen estándares aún más estrictos para el tratamiento de su información que los descritos en este Aviso de privacidad, las entidades pertinentes de Warner Bros. Discovery cumplirán con esos estándares.

La empresa de Warner Bros. Discovery para la que usted trabaja o a la que presta servicios se conoce como el "Controlador" de su información en relación con la gestión de recursos humanos. Esto significa que toma las decisiones sobre cómo y por qué se utiliza su información para este fin. Si otra empresa de Warner Bros. Discovery o un tercero participa en la gestión de la fuerza laboral, esa empresa o ese tercero también puede ser un Controlador. Puede obtener más información sobre Warner Bros. Discovery, sus empresas que actúan como Controladores y sus empresas afiliadas en la página de Controladores y afiliados.

2. DEFINICIONES

Se entiende por ***Contratistas*** las personas que no están empleadas por Warner Bros. Discovery y que trabajan para o en representación de Warner Bros. Discovery, incluidos trabajadores eventuales o contratistas (contratados directa o indirectamente), trabajadores de agencias, profesionales independientes, consultores, personas en comisión de servicios y personas que realizan prácticas laborales o actividades de observación del trabajo.

Se entiende por ***Controlador*** la entidad o las entidades que deciden cómo y por qué se trata la Información personal.

Se entiende por ***Personal*** nuestros empleados, independientemente de su clasificación o tipo, incluidos los empleados a tiempo completo, los empleados temporales y los pasantes. A los fines únicos de este Aviso de privacidad, esta definición incluye a todo el personal al que se hace referencia en virtud de la Ley de Privacidad del Consumidor de California (consulte el Código Civil de California § 1798.145(m)) a efectos de proporcionar los avisos exigidos. La definición de "Personal" en este Aviso de privacidad no pretende tener el mismo alcance que la definición de "empleado" ni que otros términos relacionados con el personal utilizados en la legislación laboral u otras leyes aplicables.

Se entiende por ***Información personal*** cualquier dato o información que procesemos que identifique, se relacione con, describa o pueda asociarse con una persona, o que pueda vincularse razonablemente, de forma directa o indirecta,

con ella, incluidos los datos personales y la información personal según se definen en el RGPD, el RGPD del Reino Unido, la Ley de Privacidad del Consumidor de California o cualquier otra ley de privacidad aplicable.

Se entiende por ***Tratamiento***, ***Tratar*** o ***Tratado*** la recopilación, el uso, la divulgación, la eliminación u otra forma de tratamiento de la Información personal, ya sea por medios automatizados o no.

Se entiende por ***Categorías especiales de datos*** los datos que revelan el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas o la afiliación sindical; los datos genéticos; los datos biométricos tratados con el fin de identificar de manera unívoca a una persona; y la información relativa a la salud, la vida sexual o la orientación sexual; así como la Información personal relativa a condenas e infracciones penales o a medidas de seguridad conexas, y cualquier otro tipo de dato designado como especial o sensible conforme a la legislación de privacidad aplicable.

Se entiende por ***Fuerza laboral*** el Personal y los Contratistas.

3. TIPOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPILAMOS Y TRATAMOS

Podemos recopilar directamente cierta Información personal de usted. Por ejemplo, esto puede incluir:

- **información de identidad**, como el nombre, la fecha de nacimiento y el tratamiento;
- **datos de contacto**, como su dirección de correo electrónico personal y su número de teléfono;
- **información financiera y tributaria**, como los datos de la cuenta bancaria y los datos relativos a la situación tributaria;
- **información de reclutamiento** como su CV, certificaciones o historial educativo;
- **identificadores emitidos por organismos gubernamentales**, como el número de seguro social o el número de documento nacional de identidad;
- **información relativa a su derecho a trabajar**, como su residencia y su situación respecto del derecho a trabajar; e
- **información sobre su familia y sus familiares más próximos**, como sus nombres y datos de contacto (por ejemplo, para la administración de determinadas prestaciones). Antes de proporcionarnos sus datos, confirme que esas personas están de acuerdo con que nos los facilite.

Le indicaremos cuándo es obligatorio que nos proporcione Información personal, por ejemplo, cuando sea necesario para celebrar o ejecutar nuestro contrato de trabajo o de prestación de servicios con usted (por ejemplo, en relación con su derecho a trabajar). Deberá informarnos de cualquier cambio en su Información personal, especialmente de los cambios en sus datos de contacto y número de cuenta bancaria.

Proporcionar determinada Información personal adicional es opcional. Sin embargo, si decide no proporcionarla, esto podría tener algunas consecuencias desfavorables. Por ejemplo, si no nos proporciona los datos de un contacto de

emergencia, es posible que no podamos comunicarnos con esa persona en su nombre en caso de emergencia.

También podemos generar Información personal sobre usted. Por ejemplo, esto puede incluir:

- **registros relacionados con el empleo o la prestación de servicios**, como el horario y las condiciones de trabajo, el puesto, el historial laboral, las afiliaciones profesionales, las vacaciones anuales y otras ausencias, los registros de capacitación, los viajes y gastos relacionados con el trabajo, y la información sobre el desempeño y el cargo dentro de la empresa (como el departamento, el nivel del puesto y las líneas de reporte);
- **información salarial y relativa a la facturación**, incluida la información sobre nómina y prestaciones;
- **información sobre cumplimiento y gestión de riesgos**, como los detalles de cualquier procedimiento disciplinario o de tramitación de quejas y, cuando corresponda, los resultados de las verificaciones de antecedentes o de seguridad;
- **información sobre el uso de nuestras redes, sistemas de comunicación y dispositivos**, incluidos nuestros equipos y dispositivos móviles (consulte la sección 6 de este Aviso de privacidad);
- **contenido de las comunicaciones** (incluidos los correos electrónicos, los mensajes instantáneos y otras comunicaciones electrónicas) transmitidas, recibidas, creadas o almacenadas mediante nuestros sistemas; y
- **grabaciones de cámaras de seguridad, registros de control de acceso y datos de ubicación** (incluyendo registros de entradas y salidas y sistemas de credenciales).

Podemos recopilar Información personal sobre usted de otras fuentes, como:

- **organismos gubernamentales, proveedores de servicios de salud y proveedores de prestaciones**;
- **nuestros socios comerciales y proveedores de servicios**, como las empresas que nos proporcionan servicios de nómina, capacitación, verificación de antecedentes o viajes; y
- **fuentes de acceso público**, como publicaciones en Internet o artículos periodísticos, utilizadas para realizar verificaciones de antecedentes de nuestra Fuerza laboral conforme a la legislación aplicable.

La Información personal recopilada de las fuentes descritas anteriormente puede incluir, en determinadas circunstancias, categorías especiales de datos, como las siguientes:

- detalles de alguna afección de salud, enfermedad o lesión;
- información relacionada con la salud y la seguridad en el trabajo;
- información relacionada con la raza y el origen étnico;
- datos biométricos tratados con el fin de identificar a una persona de manera unívoca (para proteger y supervisar el acceso a algunas de nuestras instalaciones, así como por motivos de salud y seguridad en caso de emergencia);

- afiliación sindical; e
- información relacionada con condenas penales y delitos.

Podemos combinar la Información personal que obtenemos sobre usted de otras fuentes con la que usted nos proporciona directamente o que generamos sobre usted. Podemos utilizar esta Información personal combinada tal como se describe en este Aviso de privacidad.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Podemos tratar la Información personal de nuestra Fuerza laboral: (i) para los fines descritos en este Aviso de privacidad; (ii) según se le informe al momento de recopilar la Información personal; y (iii) de cualquier otra forma permitida por la legislación aplicable.

Por ejemplo, podemos tratar la Información personal con los siguientes fines:

- **Recursos humanos y gestión de la Fuerza laboral**
    - Podemos Tratar su Información personal para reclutar, contratar o vincular, apoyar, desarrollar, remunerar y gestionar a nuestra Fuerza laboral. Esto puede incluir lo siguiente:
        - realizar entrevistas, reclutar y contratar;
        - revisar currículums, evaluar a los candidatos y verificar sus antecedentes (cuando la ley lo permita), así como brindar asistencia para solicitar visas o permisos de trabajo, si corresponde;
        - traslados, viajes y reubicaciones (incluidos los de familiares, parejas o parientes más cercanos, cuando corresponda). Esto puede incluir asistencia en trámites migratorios, así como la organización de viajes de negocios y el reembolso de los gastos de viaje y entretenimiento;
        - organizar viajes de trabajo y alojamiento en hoteles, incluidos los seguros pertinentes, y realizar las evaluaciones necesarias para viajes de alto riesgo (como los que se realizan a zonas de conflicto);
        - registrar y gestionar los términos y condiciones de empleo o contratación de los miembros de la Fuerza laboral;
        - proporcionar a la Fuerza laboral la infraestructura de hardware y software necesaria;
        - realizar encuestas a la Fuerza laboral;
        - facilitar las comunicaciones internas, incluidos los perfiles de la empresa y los directorios de la fuerza laboral;
        - organizar, gestionar y controlar la asistencia, incluidas las vacaciones anuales y las licencias por enfermedad, así como la reincorporación a la Fuerza laboral;
        - investigar y resolver conflictos de intereses;
        - revisar o investigar el cumplimiento de las leyes aplicables y de nuestras políticas;

- asignar, revisar y efectuar pagos y otras compensaciones;
- realizar deducciones de la nómina por motivos fiscales y de seguridad social; calcular las prestaciones legales por enfermedad y los pagos por maternidad, paternidad y licencia parental; gestionar planes de acciones o participaciones; y administrar planes de pensiones;
- gestionar la carrera profesional, incluida la revisión y evaluación del desempeño;
- capacitar, desarrollar y gestionar la sucesión;
- ofrecer sesiones de coaching, impartir capacitaciones en vivo, brindar apoyo en las transiciones profesionales y fomentar el desarrollo del liderazgo, incluido el reconocimiento mediante premios;
- gestionar los procedimientos disciplinarios y de reclamos;
- administrar las prestaciones, incluidos los planes de seguro médico, las pensiones y los beneficios orientados a facilitar la conciliación entre la vida laboral y familiar;
- realizar evaluaciones de salud y seguridad en el trabajo y las evaluaciones médicas necesarias, así como ofrecer y mantener el acceso a seguros médicos, planes de pensiones y beneficios de descuento para la Fuerza laboral y sus familias;
- ofrecer oportunidades de participación y vinculación, incluidos descuentos, programas de fidelidad o afinidad y acceso a sorteos, promociones, concursos, premios y productos, y servicios de la empresa;
- cumplir los requisitos legales aplicables, incluidos los relativos a la no discriminación, la salud y la seguridad;
- monitorear la diversidad de la Fuerza laboral e implementar iniciativas para promoverla;
- apoyar las actividades de responsabilidad social corporativa, realizar análisis de la diversidad de la Fuerza laboral para elaborar informes de diversidad, equidad e inclusión (DEI), y organizar eventos y concursos de integración;
- comunicarse con la Fuerza laboral y sus representantes, incluso a través de canales de comunicación personales en situaciones de emergencia; y
- publicar directorios y organizar eventos.
- elaboración de informes empresariales y de recursos humanos, y análisis estadísticos, incluidos los relativos a la cantidad de personal, la asignación de recursos y la continuidad del negocio;
- gestión de las salidas de la empresa, incluida la planificación de la sucesión, y provisión de referencias a terceros cuando se soliciten;

- mantener relaciones con organizaciones del sector y gestionar la asistencia a eventos;

- **Ejecución y gestión de los procesos empresariales**
  - Podemos tratar su Información personal para llevar adelante nuestras operaciones comerciales. Esto puede incluir lo siguiente:
    - planificación, registro, supervisión, evaluación y facilitación del trabajo realizado para Warner Bros. Discovery, la Fuerza laboral y otros terceros pertinentes;
    - elaborar presupuestos, planificar, realizar previsiones, gestionar proyectos y asignar personal y recursos;
    - auditar y supervisar el cumplimiento de nuestras políticas;
    - configurar y probar sistemas, software y aplicaciones nuevos, actualizados o mejorados;
    - asignar, facilitar y supervisar el acceso a las instalaciones y los sistemas de la empresa;
    - gestionar los activos de la empresa, incluida la aprobación de los diseños gráficos de los productos licenciados y la coordinación con las partes pertinentes al respecto;
    - realizar el seguimiento, recopilar y analizar datos y actividades comerciales relacionadas con licencias, incluso con fines financieros; y
    - operar y mantener los sistemas contables de televisión, cine y videojuegos.

- **Seguridad, protección y continuidad del negocio**
  - Podemos Tratar Información personal para garantizar la seguridad y protección de nuestra Fuerza laboral, nuestros recursos, sistemas, consumidores, clientes, activos y comunidades. Esto puede incluir lo siguiente:
    - gestionar la salud y la seguridad en el trabajo;
    - proteger la integridad y la seguridad de nuestros recursos, activos, sistemas, redes, información e instalaciones, así como controlar el acceso a ellos;
    - administrar los derechos de acceso a equipos, instalaciones, propiedad intelectual y plataformas electrónicas, y mantener los registros de acceso;
    - supervisar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información, operar los sistemas de videovigilancia y otros programas de grabación, y gestionar los sistemas de credenciales;
    - proporcionar sistemas, información empresarial y datos a las divisiones pertinentes; y
    - operar sistemas de recuperación ante desastres, copias de seguridad, continuidad del negocio y alertas.

- **Cumplimiento normativo**
    - Contamos con diversas políticas y procedimientos para cumplir las leyes y normativas aplicables. Podemos tratar su Información personal en relación con estas políticas y procedimientos. Esto puede incluir lo siguiente:
        - administrar e impartir capacitación sobre cuestiones normativas y de cumplimiento;
        - brindar protección a quienes denuncian irregularidades cuando sea necesario para cumplir nuestras obligaciones en materia de cumplimiento (por ejemplo, las derivadas de la legislación estadounidense, incluida la Ley Sarbanes-Oxley y la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero);
        - realizar investigaciones sobre el cumplimiento normativo en el lugar de trabajo y gestionar procedimientos disciplinarios o de reclamo, incluidos los relacionados con denuncias de irregularidades, informes sobre cuestiones éticas y revisiones de conflictos de intereses;
        - supervisar el cumplimiento de las normas éticas y regulatorias, incluido el seguimiento y registro de conflictos de intereses;
        - implementar nuestras políticas y supervisar su cumplimiento; y
        - cooperar con los organismos reguladores, como las autoridades de protección de datos, las autoridades tributarias, las fuerzas del orden y los organismos reguladores específicos de cada sector.

Tenga en cuenta que los fines de tratamiento descritos anteriormente no necesariamente se aplicarán en la misma medida ni en las mismas condiciones a toda la Fuerza laboral, ni pretenden abarcar todos los términos relacionados con el empleo u otros aspectos de la relación con la Fuerza laboral previstos en las leyes laborales o de otra índole aplicables.

Ponemos a disposición de toda la empresa herramientas de inteligencia artificial probadas y aprobadas (como Microsoft Copilot) para mejorar la productividad de nuestra Fuerza laboral. Si introducimos un nuevo proceso o herramienta (incluidas las herramientas de IA) que dé lugar al tratamiento de Información personal con una finalidad distinta e incompatible con aquella para la que se recopiló, la entidad de Warner Bros. Discovery informará a la Fuerza laboral sobre el nuevo proceso o herramienta y proporcionará los avisos o las opciones de privacidad que sean necesarios, en la medida en que lo exija la legislación aplicable.

5. BASES JURÍDICAS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Cuando el RGPD o el RGPD del Reino Unido sean aplicables al tratamiento de datos, podremos tratar la Información personal sobre la base de los siguientes fundamentos jurídicos:

- **Cuando sea necesario celebrar, administrar y cumplir un contrato con usted (como un contrato de trabajo o de prestación de servicios), gestionar nuestra relación continua con usted o proporcionar servicios, recursos y beneficios.**
    - Por ejemplo, esto puede incluir:
        - administración de seguros, nómina, prestaciones, licencias y ausencias, compensaciones y viajes, y gastos laborales autorizados;
        - gestión de la Fuerza laboral y de los proveedores de servicios, incluidos los procesos de incorporación y desvinculación, y el registro de las horas de trabajo (incluidas la asistencia y las ausencias);
        - proporcionarle acceso a seguros médicos, planes de pensiones y otras prestaciones que ofrecemos nosotros u otros proveedores, incluida la gestión de traslados de empleados, viajes, reubicaciones y asistencia en trámites migratorios, si corresponde; y
        - la gestión de los derechos relacionados con la producción y la asignación de créditos, cuando corresponda.
    - Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:
        - información de contacto e identificación;
        - información laboral, sobre la prestación de servicios y sobre el reclutamiento;
        - identificadores emitidos por organismos gubernamentales e información sobre la autorización legal para trabajar;
        - información sobre remuneraciones, nómina, facturación, impuestos, datos bancarios y otros datos financieros;
        - información sobre licencias, asistencia y horarios;
        - información de desempeño, capacitación y desarrollo profesional;
        - información relativa a viajes, reubicaciones, inmigración y gastos;
        - información relativa a las personas a cargo, los beneficiarios, los contactos de emergencia y los familiares más próximos;
        - información sobre salud, salud y seguridad en el trabajo y prestaciones;
        - información sobre la afiliación sindical (cuando corresponda y esté permitida por la ley); e
        - información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos.
- **Cuando sea necesario para cumplir obligaciones legales y normativas.**

- Esto puede incluir, por ejemplo, obligaciones derivadas de las leyes y reglamentos aplicables, las órdenes judiciales y las normas del sector, como las relativas a:
  - empleo, legislación laboral y tributaria, prestaciones y derechos establecidos por ley, seguridad social y presentación de informes sobre nómina;
  - el derecho a trabajar y las autorizaciones correspondientes;
  - la conservación de registros obligatorios, las auditorías, la contabilidad y la presentación de informes regulatorios;
  - la salud y la seguridad en el trabajo, y las evaluaciones de aptitud laboral; y
  - responder a solicitudes, consultas y órdenes de organismos gubernamentales, autoridades policiales y judiciales, organismos reguladores y otras autoridades públicas.
- Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:
  - información de contacto e identificación;
  - identificadores emitidos por organismos gubernamentales e información sobre la autorización legal para trabajar;
  - información relativa al empleo, la contratación de prestadores de servicios y la gestión de la fuerza laboral;
  - información sobre remuneraciones, nómina, facturación, impuestos, datos bancarios y otros datos financieros;
  - información sobre licencias, asistencia y ausencias;
  - información relativa a las personas a cargo, los beneficiarios, los contactos de emergencia y los familiares más próximos;
  - información sobre salud, salud y seguridad en el trabajo y prestaciones;
  - información sobre la afiliación sindical (cuando corresponda y esté permitida por la ley); e
  - información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos.

- **Cuando sea necesario para los fines de nuestros intereses legítimos o los de terceros**, siempre que dichos intereses no prevalezcan sobre sus derechos, libertades o intereses fundamentales, y salvo cuando el tratamiento sea necesario para cumplir obligaciones legales o contractuales.
  - Nuestros intereses legítimos pueden incluir lo siguiente:
    - **desarrollar y gestionar eficazmente nuestra Fuerza laboral**, incluidas la capacitación, la gestión del desempeño, el desarrollo profesional, la planificación de la sucesión, el reconocimiento profesional, las comunicaciones y encuestas, el seguimiento de la diversidad y la igualdad (de conformidad

con la legislación aplicable), y los procedimientos disciplinarios y de tramitación de quejas;

- **gestionar, planificar y mejorar eficientemente nuestras operaciones comerciales**, por ejemplo, mediante la planificación de la fuerza laboral, la asignación de recursos, la elaboración de presupuestos, la continuidad del negocio, la reestructuración organizativa, la elaboración de informes de gestión y la administración internacional;
- **proteger a nuestro personal, nuestro negocio y nuestros activos**, por ejemplo, mediante la obtención de asesoramiento jurídico; la formulación, el ejercicio y la defensa de reclamaciones y acciones legales; la gestión de quejas y consultas; la realización de investigaciones y auditorías internas; y la protección de la información confidencial y la propiedad intelectual;
- **garantizar el cumplimiento de nuestras políticas y normas**, incluido el seguimiento de dicho cumplimiento, la realización de actividades de responsabilidad social corporativa, la oferta de oportunidades de participación para la Fuerza laboral, como eventos y concursos para el personal, y la comunicación con los representantes de los trabajadores (incluidos los comités de empresa y los sindicatos);
- **facilitar una transacción real o potencial**, como una venta, fusión o externalización, que implique compartir Información personal o en la que dicha información forme parte de los activos transferidos;
- **desarrollar, encargar, producir, publicar, distribuir, promocionar y comercializar nuestras producciones, juegos y otro contenido audiovisual, en caso de corresponder**;
- **almacenar y archivar nuestras producciones, juegos y otros contenidos audiovisuales, cuando corresponda**; y
- **administrar** los derechos de acceso a nuestras instalaciones, equipos, propiedad intelectual y plataformas electrónicas, y mantener los registros de acceso y los sistemas de credenciales con fines de seguridad y cumplimiento.

o Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:

- información de contacto e identificación;
- información relativa al empleo, la contratación de prestadores de servicios y la gestión de la fuerza laboral;
- información sobre la participación y vinculación de la Fuerza laboral,
- información relacionada con el uso de nuestras redes, sistemas de comunicación y dispositivos;

- datos de ubicación e información sobre seguridad física y control de acceso, incluidas las grabaciones de cámaras de seguridad y los registros de acceso;
- información sobre diversidad e inclusión (cuando corresponda y lo permita la legislación aplicable);
- información relacionada con condenas penales y delitos, tanto reales como presuntos; e
- información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos.

- **Cuando sea necesario para prevenir o detectar actos ilícitos.**
  - Esto puede incluir lo siguiente:
    - realización de verificaciones de antecedentes (cuando corresponda y sea aplicable);
    - supervisar nuestras instalaciones (por ejemplo, mediante cámaras de seguridad), redes y sistemas; y
    - gestionar los mecanismos de denuncia de irregularidades y las prácticas de prevención del fraude (cuando corresponda).
  - Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:
    - información de contacto e identificación;
    - información relativa al empleo, la contratación de prestadores de servicios y la gestión de la fuerza laboral;
    - información relativa a verificaciones de antecedentes y procesos de evaluación y comprobación de antecedentes (cuando lo permita la ley);
    - información relacionada con el uso de nuestras redes, sistemas de comunicación y dispositivos;
    - datos de ubicación e información sobre seguridad física y control de acceso, incluidas las grabaciones de cámaras de seguridad y los registros de acceso; e
    - información sobre cumplimiento, investigaciones, denuncias de irregularidades y gestión de riesgos.
- **Cuando sea necesario para proteger sus intereses vitales o los de otra persona en una situación de emergencia.**
  - Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:
    - información de contacto e identificación;
    - información relativa al empleo y a la contratación o vinculación de prestadores de servicios;
    - información relativa a los contactos de emergencia y los familiares más próximos;

        - información sobre la ubicación, cuando sea pertinente en caso de emergencia; e
        - información relativa a la salud, la seguridad y la salud en el trabajo.

- **Cuando contemos con su consentimiento.**
    - Esto puede incluir lo siguiente:
        - proporcionar referencias a terceros cuando usted lo solicite;
        - llevar a cabo determinadas evaluaciones y verificaciones de antecedentes cuando la ley exija su consentimiento; y
        - para tratar la Información personal según se describa en cualquier otra solicitud de consentimiento que le hagamos.
    - Las categorías de Información personal que podemos Tratar sobre esta base jurídica incluyen:
        - información de contacto e identificación;
        - información relativa al empleo y a la contratación o vinculación de prestadores de servicios;
        - información relativa a la verificación y evaluación de antecedentes; y
        - cualquier otra Información personal comprendida en el consentimiento específico otorgado.

Solo Tratamos datos de categorías especiales cuando:

- tengamos su consentimiento explícito;
- para cumplir con nuestras obligaciones legales;
- cuando sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones o ejercer nuestros derechos en relación con el empleo, la seguridad social o la legislación de protección social;
- cuando sea necesario para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales;
- cuando sea necesario para la medicina preventiva o laboral, la evaluación de la capacidad laboral o la prestación de servicios de atención médica; o
- cuando así lo exija o permita la legislación aplicable.

Las distintas jurisdicciones reconocen diferentes bases jurídicas para el tratamiento de la Información personal. En la medida en que la legislación aplicable no reconozca una de las bases jurídicas mencionadas en esta sección, podremos tratar la Información personal con arreglo a otra base disponible, como nuestros intereses legítimos, cuando corresponda.

6. SUPERVISIÓN

Llevamos a cabo determinadas actividades de supervisión para contribuir a la protección de nuestro personal, nuestras operaciones comerciales, nuestra información y nuestros activos. Por ejemplo, monitoreamos nuestras redes y sistemas de comunicación mediante herramientas automatizadas, como

herramientas de autenticación de redes y hardware y software de conectividad inalámbrica, software antimalware, software de filtrado de sitios web y correo no deseado, software de seguridad para aplicaciones en la nube, registros de acceso y transacciones, y soluciones de gestión de dispositivos móviles. Nuestras prácticas de supervisión se llevan a cabo de conformidad con la legislación aplicable, los acuerdos laborales y nuestras políticas y normas. Consulte nuestra Política de uso aceptable y nuestra Política de dispositivos móviles para obtener orientación sobre el uso adecuado de nuestras redes y sistemas de información y comunicación.

- **SUPERVISIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

Las comunicaciones y la información transmitidas, recibidas, creadas, almacenadas, procesadas o registradas mediante nuestras redes, sistemas de información y comunicación, dispositivos, aplicaciones o recursos tecnológicos se consideran relacionadas con la actividad empresarial y podemos monitorearlas, acceder a ellas, revisarlas o analizarlas de conformidad con la legislación aplicable, los acuerdos laborales (por ejemplo, los convenios colectivos) y nuestras políticas. Esto incluye, por ejemplo, correos electrónicos, documentos, grabaciones de audio y video, archivos, actividad en redes sociales realizada a través de nuestros sistemas, comunicaciones de mensajería instantánea e interacciones con herramientas de IA puestas a disposición de la Fuerza laboral, incluso mediante el uso de dispositivos personales que accedan a nuestra red o a nuestros sistemas de comunicación. Esto puede incluir cualquier uso de dispositivos, como computadoras, portátiles y teléfonos.

Nos reservamos el derecho de monitorear el uso que hace la Fuerza laboral de nuestros recursos tecnológicos en la máxima medida permitida por la ley, así como de revisar, utilizar y divulgar cualquier información creada, almacenada o transmitida en nuestros sistemas de tecnología de la información con fines comerciales legítimos, incluso para responder a investigaciones gubernamentales o en procedimientos judiciales.

- **MONITOREO ELECTRÓNICO Y POR VIDEO**

Realizamos monitoreo por video (por ejemplo, mediante cámaras de seguridad) y monitoreo electrónico (por ejemplo, mediante sistemas de control de acceso, como lectores de credenciales y otras tecnologías) en nuestras instalaciones, y únicamente monitoreo electrónico en los lugares de trabajo remotos. La supervisión puede llevarse a cabo en las áreas comunes de nuestras instalaciones y en los vehículos utilizados con fines laborales, tal como se indica en los carteles correspondientes.

Como se indicó anteriormente, también podemos supervisar el uso y acceder a la información creada, transmitida, recibida o almacenada a través de nuestras redes, dispositivos o sistemas. Utilizamos estas actividades de monitoreo con fines comerciales legítimos, entre ellos, mantener la seguridad y protección de las personas, las instalaciones, la información y los activos; proteger la información confidencial, la propiedad intelectual y los recursos de la empresa; prevenir, detectar e investigar conductas indebidas, fraudes, incidentes de seguridad y otros actos ilícitos; y garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y contractuales, así como de nuestras políticas internas. La información generada mediante estas actividades de monitoreo puede recopilarse de forma habitual y revisarse cuando sea necesario para estos fines. Warner Bros. Discovery también puede implementar medidas de supervisión adicionales o modificar las existentes cuando sea razonablemente necesario para los fines descritos anteriormente.

7. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Conservamos la Información personal únicamente durante el tiempo que sea razonablemente necesario para los fines para los que se recopiló, según se describe en este Aviso de privacidad o según se le informe posteriormente. Podemos conservar la Información personal durante más tiempo cuando la legislación aplicable lo exija o permita, por ejemplo, en los siguientes casos:

- cuando contemos con su consentimiento para utilizarla con fines adicionales;
- cuando se nos permita conservarla con fines artísticos o periodísticos, por ejemplo, en relación con una producción de Warner Bros. Discovery; o
- de conformidad con los plazos de prescripción legales habituales relativos a la duración de su relación laboral o de prestación de servicios con nosotros, así como durante un período determinado posterior a su finalización.

8. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN PERSONAL

Operamos a nivel internacional y podemos almacenar o tratar Información personal en cualquier parte del mundo, especialmente en Estados Unidos, donde Warner Bros. Discovery, Inc. tiene su sede. Puede obtener más información sobre los países donde operamos en la página de Controladores y afiliados.

Aplicamos medidas adecuadas para garantizar que la Información personal esté debidamente protegida, de conformidad con las leyes de privacidad aplicables, cuando la transferimos internacionalmente, por ejemplo, mediante las cláusulas contractuales tipo de la Comisión Europea, según corresponda.

Para obtener más información sobre cómo protegemos su información cuando se transfiere fuera de su país o región, o para obtener una copia de dichas cláusulas contractuales tipo, envíe una solicitud por correo electrónico a:wbdprivacy@wbd.com.

9. INTERCAMBIO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

- ***Dentro del grupo Warner Bros. Discovery***

Todas las entidades de Warner Bros. Discovery forman parte del grupo de empresas Warner Bros. Discovery, que opera a nivel internacional. Cierta Información personal, como los datos del directorio corporativo y los datos salariales, puede ser consultada por equipos autorizados dentro del grupo de empresas Warner Bros. Discovery, por ejemplo, para ayudarnos a gestionar nuestras operaciones y cumplir nuestras obligaciones legales y normativas.

- ***Cambio de control***

Si atravesamos una transición empresarial, como una fusión, adquisición, quiebra, reorganización, desinversión, separación o venta de la totalidad o parte de nuestros activos, o un proceso de diligencia debida relacionado con una posible transacción empresarial, la Información personal que conservamos podrá divulgarse, venderse o transferirse como parte de esa transacción. Si dicha divulgación o transferencia está sujeta a restricciones adicionales en virtud de la legislación aplicable, las cumpliremos.

- ***Con nuestros proveedores de servicios y asesores profesionales***

Podemos compartir Información personal con terceros autorizados que nos prestan servicios (como proveedores de servicios de nómina, operadores de sitios web, proveedores de capacitación y prestaciones, empresas hoteleras y de transporte, aseguradoras, empresas de seguridad y proveedores de servicios de TI, incluidas herramientas de IA), así como con nuestros asesores profesionales (como abogados, contadores y auditores).

- ***Con nuestros socios***

Podemos compartir Información personal con nuestros socios comerciales, como coproductores, socios de eventos, emisoras, licenciatarios, distribuidores y organizadores de premios.

- ***Con organizaciones regulatorias, legales* y encargadas del cumplimiento de la ley**

Podremos compartir Información personal con terceros, incluidas las autoridades encargadas del cumplimiento de la ley y las autoridades gubernamentales, en determinadas circunstancias, como las siguientes: (i) investigar, prevenir o tomar medidas respecto de actividades ilegales o fraudes; (ii) responder a una solicitud de Información personal; (iii) proteger a nuestro personal, nuestras operaciones y nuestros derechos, así como los derechos y la seguridad de otras personas; y (iv) en cualquier otro caso exigido o permitido por la legislación aplicable.

- ***Con otros terceros***

Podemos compartir Información personal con otros terceros, como periodistas que entrevisten a nuestros directivos, organizaciones profesionales, organismos del sector, comités de empresa, sindicatos y contactos y servicios de emergencia.

- ***Con su consentimiento***

En determinadas circunstancias, podremos solicitarle su consentimiento para compartir Información personal con terceros, por ejemplo, para que participe voluntariamente en eventos sociales destinados a nuestra Fuerza laboral.

10. COOKIES Y OTROS IDENTIFICADORES

Podemos utilizar cookies y otras tecnologías de seguimiento, como píxeles y balizas web ("**Cookies**"), en nuestros sitios web y aplicaciones. Las Cookies son pequeños fragmentos de código que se almacenan en su navegador o dispositivo. Utilizamos Cookies esenciales para garantizar que nuestros sitios web, aplicaciones y otros productos digitales funcionen correctamente y de forma segura, lo que incluye habilitar funciones básicas y reconocerlo. Las Cookies también nos ayudan a comprender cómo se utilizan nuestros sitios web, aplicaciones y otros productos digitales, medir y mejorar su rendimiento, personalizar el contenido y fundamentar nuestras decisiones comerciales. Usted puede aceptar, rechazar o personalizar las Cookies en cualquier momento. Sin embargo, tenga en cuenta que deshabilitar o eliminar determinadas Cookies puede afectar la disponibilidad o el rendimiento de nuestros sitios web, aplicaciones y otros productos digitales. También puede administrar o limitar las Cookies ajustando la configuración de su navegador de acuerdo con las instrucciones correspondientes.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD E INCIDENTES

Nuestro objetivo es proteger la Información personal mediante la implementación y el mantenimiento de medidas organizativas, técnicas y físicas razonables y proporcionales. La Fuerza laboral también tiene la obligación de contribuir a proteger nuestros sistemas y nuestra información, y de cumplir las políticas y los procedimientos aplicables en materia de seguridad de la información. Para obtener más información, consulte el inventario de documentos de GICS para revisar nuestras políticas de ciberseguridad.

Si sospecha que se ha producido una vulneración de nuestros sistemas, de sus credenciales informáticas o cualquier otra circunstancia que pueda comprometer la seguridad, integridad, confidencialidad o disponibilidad de nuestros recursos o datos informáticos, debe informar de inmediato sus inquietudes al Centro de Operaciones de Seguridad, al +1 (404) 827-1900 o a cybersecurity@wbd.com.

12. SUS DERECHOS

De conformidad con la legislación aplicable, como el RGPD y el RGPD del Reino Unido, cuando corresponda, usted puede tener determinados derechos en relación con la Información personal que conservamos sobre usted. Esto puede incluir los siguientes derechos:

- acceder a la Información personal que conservamos sobre usted;
- solicitar que se corrijan las inexactitudes u omisiones en la Información personal que conservamos sobre usted;
- revocar su consentimiento para que tratemos su Información personal, cuando el tratamiento se base en dicho consentimiento;
- en determinadas circunstancias, oponerse al tratamiento de la Información personal que conservamos sobre usted, restringir su tratamiento posterior o solicitar que la eliminemos o suprimamos de otro modo;
- en determinadas circunstancias, solicitar que la Información personal que conservamos sobre usted se transmita a otro Controlador, cuando sea técnicamente posible; y
- en determinadas circunstancias, no estar sujeto a decisiones tomadas exclusivamente mediante procesos automatizados.

Información adicional: Tenga en cuenta también la información complementaria para los residentes de California y para Corea, que figura en las secciones 17 y 18 de este Aviso de privacidad, respectivamente.

Si desea presentar una solicitud relacionada con estos derechos, consulte el Formulario en línea para la Fuerza laboral o escríbanos a wbdprivacy@wbd.com. Tenga en cuenta que se aplican ciertas limitaciones.

Si no está satisfecho con la respuesta que hemos dado a su solicitud o con la forma en que tratamos su Información personal, también puede tener derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de protección de datos del lugar donde vive o trabaja, o donde considere que se ha producido una infracción de la legislación sobre protección de datos, y a iniciar acciones judiciales.

13. CONTACTO CON EL CONTROLADOR

Puede obtener más información sobre Warner Bros. Discovery, sus empresas que actúan como Controladores y sus empresas afiliadas en la página de Controladores y afiliados.

En el caso del Personal, la entidad de Warner Bros. Discovery que lo emplea es el Controlador de su Información personal.

En el caso de los Contratistas, la entidad de Warner Bros Discovery que contrata sus servicios o la organización para la que trabajan es el Controlador de su Información personal.

En el caso de toda la Fuerza laboral, según la actividad de tratamiento específica, puede haber más de un Controlador. Por ejemplo, cuando su Información personal se comparte con una empresa matriz para fines de planificación empresarial, esa empresa también puede ser Controlador respecto de ese tratamiento.

Tras una transición empresarial o una transacción, el Controlador de su Información personal podría cambiar. En esas circunstancias, las empresas afiliadas de Warner Bros. Discovery podrían dejar de formar parte de nuestro grupo empresarial y tratar su Información personal como Controladores independientes. En ese caso, el tratamiento se llevará a cabo de conformidad con el Aviso de privacidad del nuevo Controlador.

Si tiene preguntas sobre qué entidad es el Controlador de su Información personal, escríbanos a wbdprivacy@wbd.com.

14. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

El equipo de Ética y Cumplimiento de Warner Bros. Discovery es responsable de ayudar a los miembros de la Fuerza laboral a plantear inquietudes sobre posibles infracciones de nuestras políticas o de las leyes y normativas aplicables. Esto incluye fraude, soborno y corrupción, conflictos de intereses, conductas indebidas en materia financiera o contable, uso indebido de los activos de la empresa, represalias y otras conductas empresariales ilegales o poco éticas. Los canales de denuncia que pone a disposición el equipo, así como los procedimientos que se deriven de las denuncias presentadas, son confidenciales.

Datos de contacto:

- ethics@wbd.com
- Oficina de Ética y Cumplimiento, 230 Park Avenue South, piso 12, Nueva York, NY 10003
- Línea de ayuda de cumplimiento las 24 horas: (800) 375-0288 u (800) 398-6395 (las llamadas se pueden hacer de forma anónima)

15. ACTUALIZACIONES DE ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Es posible que actualicemos este Aviso de privacidad periódicamente. Le recomendamos que vuelva a consultar este Aviso de privacidad periódicamente. La fecha de la última actualización de este Aviso de privacidad figura más arriba.

16. ACCESIBILIDAD

Nos comprometemos a garantizar que nuestras comunicaciones, incluido este Aviso de privacidad, sean accesibles para las personas con discapacidad. Para presentar solicitudes relacionadas con la accesibilidad o informar sobre barreras de accesibilidad, comuníquese con nosotros a través de la dirección postal, el teléfono o el correo electrónico indicados anteriormente.

17. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA RESIDENTES DE CALIFORNIA SOLAMENTE

Esta información complementaria se aplica a los miembros de la Fuerza laboral que residen en California. Se aplica a las personas comprendidas en este Aviso de privacidad a las que se hace referencia en la Ley de Privacidad del Consumidor de California ("**CCPA**"), a efectos de proporcionar los avisos exigidos.

Esta sección se aplica únicamente a la información que identifica, se relaciona con, describe, puede asociarse razonablemente o puede vincularse razonablemente, directa o indirectamente, con residentes de California o sus hogares ("**Información de California**"). No se aplica a la información desidentificada ni a la información agregada de consumidores, según se definen estos términos en la CCPA.

Métricas de la CCPA

La normativa nos exige divulgar determinadas métricas correspondientes al año calendario anterior sobre las solicitudes de los residentes de California. Esa información se encuentra disponible en la página de Información de Métricas de la CCPA.

Información de California que recopilamos

En el año previo a la última actualización de esta sección, es posible que hayamos recopilado las siguientes categorías de la Información de California (cada una se describe en la sección 3 de este Aviso de privacidad):

- **identificadores**, como el nombre, la dirección postal, el número de teléfono, la fecha de nacimiento y los identificadores en línea, incluidos el ID de cookie, la dirección IP y la dirección MAC;
- **información sobre la actividad en Internet u otras redes electrónicas**, como la actividad en nuestras redes y sistemas, incluido el uso de Internet y del correo electrónico;
- **información biométrica destinada a establecer la identidad**, como huellas dactilares, patrones de voz o mapas de la geometría facial utilizados para identificar a una persona;
- **categorías de Información personal descritas en el artículo 1798.80 del Código Civil de California**, como números de pólizas de seguro, información de cuentas financieras e información sobre seguros médicos;
- **características de categorías protegidas por las leyes de California o federales**, como el género, la edad y la condición de veterano;
- **información profesional o relacionada con el empleo**, como el historial laboral, la capacitación, las asignaciones de trabajo y la asistencia;
- **información educativa**, como los centros educativos a los que asistió, los títulos o certificaciones obtenidos y los expedientes académicos;
- **información de audio, electrónica, visual, térmica, olfativa o similar**, como sesiones de capacitación grabadas y fotografías con fines de identificación;
- **datos de geolocalización**, como la ubicación física obtenida mediante el escaneo de credenciales;
- **Información personal sensible de California**, que incluye información que revela números de Seguro Social, pasaporte u otros documentos de

identificación emitidos por el Gobierno; credenciales de inicio de sesión y números de cuentas financieras combinados con otra información que pueda permitir el acceso a una cuenta, como las credenciales de acceso a nuestros sistemas de información o los datos para depósitos directos; geolocalización precisa, por ejemplo, mediante rastreadores GPS en vehículos de la empresa; origen racial o étnico; ciudadanía o situación migratoria; afiliación sindical; creencias religiosas o filosóficas; contenido de comunicaciones de las que no somos destinatarios, como cuando usted utiliza nuestros sistemas de información para comunicaciones personales; información de salud; datos biométricos utilizados para identificar de manera única a una persona; e información recopilada y analizada sobre la vida sexual o la orientación sexual; e

- **inferencias extraídas de cualquiera de las categorías de información mencionadas anteriormente** que, por ejemplo, pueden reflejar preferencias, características, predisposiciones, comportamientos, actitudes, habilidades y aptitudes.

Finalidades para la recopilación de la Información de California

Es posible que hayamos recopilado o utilizado estas categorías de la Información de California para los fines comerciales descritos en la sección 4 de este Aviso de privacidad, así como para los siguientes fines:

- Auditar el cumplimiento de la CCPA y de otras normas, así como cumplir nuestras obligaciones legales por otros medios.
- Usos transitorios y de corta duración, como verificar su identidad al responder a una solicitud.

No utilizamos ni divulgamos Información personal sensible de California para fines que requieran ofrecer la posibilidad de excluirse de ese uso conforme a la CCPA.

Fuentes de la Información de California

Es posible que hayamos obtenido Información de California de diversas fuentes, entre ellas:

- directamente de usted o de los dispositivos que utiliza; e
- indirectamente, de la siguiente forma:
    - plataformas de terceros y otras tecnologías asociadas con nuestros sistemas, instalaciones o propiedades;
    - nuestras empresas afiliadas, empresas conjuntas y socios promocionales y estratégicos;
    - otras partes que proporcionan información sobre usted, como referencias y recomendaciones, o nuestros proveedores de servicios y socios comerciales que intervienen en asuntos de personal, como la contratación o la verificación de antecedentes; y
    - fuentes de acceso público.

Divulgación de la Información de California

Durante el año anterior a la última actualización de esta sección, es posible que hayamos divulgado las siguientes categorías de la Información de California a las siguientes categorías de terceros:

Categoría o categorías de la Información de California	**Categorías de terceros**
Identificadores Información sobre la actividad en Internet u otras redes electrónicas Categorías de Información personal descritas en el artículo 1798.80 del Código Civil de California Características de las categorías protegidas por la legislación de California Información profesional o relacionada con el empleo Información educativa Información de audio, electrónica, visual, térmica, olfativa o similar Datos de geolocalización Información personal sensible de California Inferencias	• Nuestros afiliados • Proveedores de servicio que tratan información en nuestro nombre para los fines comerciales identificados en este Aviso de privacidad. • Organizaciones de servicios profesionales, como auditores o bufetes de abogados • Servicios de verificación de antecedentes • Organismos gubernamentales, como las fuerzas del orden • Otros terceros, en la medida en que sea necesario para los fines descritos en este Aviso de privacidad, como nuestros agentes y representantes, sucesores en caso de transmisión de derechos y terceros cuya intervención sea razonablemente necesaria para cumplir nuestras obligaciones legales
Información biométrica	• Nuestros afiliados • Proveedores de servicio que tratan información en nuestro nombre para los fines comerciales identificados en este Aviso de privacidad. • Otros terceros, en la medida en que sea necesario para los fines descritos en este Aviso de privacidad, como nuestros agentes y representantes, sucesores en caso de transmisión de derechos y terceros cuya intervención sea razonablemente necesaria para cumplir nuestras obligaciones legales

Además, como se describe con más detalle en la sección 9 de este Aviso de privacidad, es posible que divulguemos Información de California cuando sea razonablemente necesario para proteger los derechos, los bienes o la seguridad de Warner Bros. Discovery, de nuestro personal y de otras personas; protegernos contra el fraude y otras actividades ilegales o perjudiciales; cumplir la ley o los

procedimientos legales; responder a solicitudes de las fuerzas del orden u otros organismos gubernamentales; y en caso de una reorganización empresarial, como una fusión real o potencial, la desinversión, disolución, venta o transferencia de algunos o todos los activos de nuestra empresa, incluso en el marco de un procedimiento de quiebra, liquidación o similar.

Es posible que hayamos divulgado cada una de estas categorías de la Información de California para los fines descritos en la sección 4 de este Aviso de privacidad.

Venta y comunicación a terceros

No "vendemos" ni "comunicamos a terceros" (según se definen estos términos en la CCPA) Información de California relativa a nuestra Fuerza laboral, y no lo hemos hecho durante los últimos 12 meses. En este contexto, "comunicar a terceros" significa divulgar o poner información a disposición para la publicidad conductual entre contextos. No "vendemos" ni "comunicamos a terceros", a sabiendas, Información de California relativa a integrantes de nuestra Fuerza laboral que sepamos que tienen menos de 16 años.

Conservación de datos

Conservamos la Información de California durante el tiempo que sea necesario para los fines para los que se recopiló. Esto significa que los períodos de conservación variarán según el tipo de Información de California y el motivo por el que la conservamos. Para determinar el período de conservación adecuado de la Información de California, tenemos en cuenta su cantidad, naturaleza y sensibilidad; el riesgo potencial de daño derivado de su uso o divulgación no autorizados; los fines para los que la tratamos y si podemos alcanzarlos por otros medios; y los requisitos legales aplicables. Una vez vencido el período de conservación, y siempre que la ley no nos exija conservar la información, eliminaremos la Información de California o la desidentificaremos.

Su derecho a solicitar acceso a la Información de California que recopilamos sobre usted y divulgamos a terceros

Si reside en California, la CCPA le otorga el derecho a solicitar determinada información sobre nuestras prácticas en relación con la Información de California. En particular, puede solicitar lo siguiente, sujeto a ciertas limitaciones o excepciones:

- las categorías y los datos específicos de su Información de California que hemos recopilado;
- las categorías de fuentes de las que recopilamos Información de California;
- los fines comerciales para los que recopilamos Información de California;
- las categorías de terceros a quienes divulgamos Información de California y las categorías de Información de California divulgadas a cada uno de ellos;

Su derecho a solicitar la eliminación de la Información de California

Puede solicitar que eliminemos la Información de California que hemos recopilado sobre usted. Si se aplica alguna excepción a su solicitud, se lo notificaremos.

Su derecho a solicitar la corrección de la Información de California

Puede solicitar que corrijamos las inexactitudes en la Información de California que hemos recopilado sobre usted. Es posible que le solicitemos documentación adicional, según sea necesario. Le recomendamos que haga un esfuerzo de buena fe para proporcionar la información necesaria al presentar su solicitud, a fin de que podamos evaluarla.

Cómo ejercer sus derechos en California

Puede ejercer sus derechos a solicitar acceso a su Información de California, así como su eliminación o corrección, mediante la presentación de una solicitud aquí. También puede comunicarse con Employee Connections (Conexiones del empleado) llamando al 818-954-4636 (EE. UU.) o al número gratuito en EE. UU.: 888-875-4455. Un agente podrá ayudarlo a presentar una solicitud para recibir asistencia adicional.

Al presentar una solicitud, debe proporcionar información suficiente para verificar que usted es la persona sobre la que recopilamos Información de California o el progenitor o representante autorizado de esa persona, según se explica más adelante. Le pediremos que proporcione una dirección de correo electrónico que utilizaremos para contactarlo y confirmar que la solicitud no se haya presentado de forma fraudulenta. Según la naturaleza de su solicitud, es posible que debamos verificar su identidad mediante una llamada telefónica, por motivos de seguridad y protección. Es posible que le pidamos documentación adicional para verificar su identidad. Utilizaremos esa información exclusivamente para verificar su identidad en relación con su solicitud, por motivos de seguridad o para prevenir el fraude, y no para ningún otro fin. Esa información adicional se eliminará tan pronto como sea posible después de verificar su identidad.

Si es el progenitor de un menor de 13 años, también puede presentar una solicitud en nombre de su hijo. Para ello, le pediremos su dirección de correo electrónico y la dirección de correo electrónico de su hijo. Luego, nos comunicaremos con usted a través de su dirección de correo electrónico para confirmar que la solicitud no se haya presentado de forma fraudulenta. Luego, deberemos verificar su identidad y su relación con el menor. Para ello, es posible que le pidamos que presente un formulario firmado en el que nos autorice a tramitar la solicitud relacionada con la Información de California de su hijo. Es posible que también le pidamos documentación adicional para verificar su identidad. Utilizaremos esa información exclusivamente para verificar su identidad en relación con su solicitud, por motivos de seguridad o para prevenir el fraude, y no para ningún otro fin. Esa información adicional se eliminará tan pronto como sea posible después de tramitar su solicitud. Una vez que hayamos confirmado su identidad y su autoridad para presentar una solicitud en nombre de su hijo, comenzaremos a tramitarla.

También puede designar a un representante autorizado para que presente una solicitud en su nombre. Nos comunicaremos con su representante autorizado para confirmar que la solicitud no se haya presentado de forma fraudulenta. Luego, deberemos verificar la identidad de su representante autorizado y confirmar que usted lo haya autorizado a presentar la solicitud en su nombre. Para ello, es posible que le pidamos a su representante autorizado que presente una autorización por escrito, firmada tanto por usted como por su representante, que lo autorice a actuar en su nombre. Si su representante autorizado se basa en una autorización por escrito firmada por usted, es posible que también debamos verificar su identidad o comunicarnos directamente con usted para confirmar que

autoriza la tramitación de la solicitud. Una vez que hayamos confirmado la identidad de su representante autorizado y su facultad para presentar una solicitud en su nombre, comenzaremos a tramitarla.

Su representante autorizado puede presentar una solicitud contactándonos aquí o en Conexiones del empleado al (EE. UU.): 818-954-4636 o (llamada gratuita en EE. UU.): 888-875-4455.

Tiene derecho a no sufrir represalias por ejercer cualquiera de los derechos explicados en la sección 17 de este Aviso de privacidad.

18. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOLO PARA RESIDENTES DE COREA

Esta información complementaria proporciona información adicional para las personas que forman parte de la Fuerza laboral o solicitan incorporarse a ella, y cuya Información personal está protegida por la Ley de Protección de la Información Personal de Corea ("**PIPA**", por sus siglas en inglés).

Esta sección se aplica únicamente a las personas cuya Información personal está protegida por la PIPA y solo a la información que las identifica, se relaciona con ellas, las describe, puede asociarse razonablemente con ellas o puede vincularse razonablemente, de forma directa o indirecta, con ellas ("**Información de Corea**"). No aplica a la Información personal que no se haya identificado según lo disponga la ley PIPA.

Información de Corea tratada con su consentimiento

Podemos tratar la siguiente Información de Corea con su consentimiento, según se indica a continuación.

Información de Corea	Propósito del Tratamiento	Período de conservación
• nombre, domicilio y datos de contacto; • documentos de identificación (por ejemplo, datos de ciudadanía y permisos de trabajo); • información financiera, como datos bancarios y fiscales; • historial académico, verificación de antecedentes y referencias; • información sobre capacitación, certificaciones, desempeño y cuestiones	• administración de la nómina, los beneficios, los gastos y las remuneraciones; • gestión y supervisión de la Fuerza laboral, incluidas las evaluaciones de desempeño, las actividades de desarrollo profesional, el mantenimiento de registros de ausencias, la toma de decisiones sobre la aptitud para trabajar y las cuestiones disciplinarias; • administración y elaboración de informes, incluso para autoridades gubernamentales, organismos encargados de hacer cumplir la ley y	8 años a partir de la fecha de finalización de su relación laboral o contractual con nosotros, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.

disciplinarias; • licencias, vacaciones e información relacionada; • registros de acceso y grabaciones de cámaras de seguridad; e • información sobre comunicaciones.	organismos reguladores; • protección de nuestras instalaciones, información, personal y activos, incluida la propiedad intelectual; y • evaluación y aplicación del cumplimiento de las leyes aplicables y de nuestras normas y políticas, incluso en materia tributaria y de seguimiento de la igualdad de oportunidades.	
• información de origen racial o étnico; • afiliación sindical; • información de salud; y • condenas penales e información relacionada.	• mantenimiento de registros de enfermedades y ausencias; • toma de decisiones sobre la aptitud para trabajar; • seguimiento de la igualdad de oportunidades; y • gestión de la seguridad física.	
• información del pasaporte (incluido el número de pasaporte)	• administración de los seguros y beneficios para los empleados.	

Información de Corea tratada sin su consentimiento

Podemos tratar la siguiente Información de Corea sin su consentimiento, según se indica a continuación.

Base jurídica	**Propósito del Tratamiento**	**Información de Corea**	**Período de conservación**
Artículo 15(1)(iv) de la ley PIPA (cuando sea necesario tomar medidas a petición del titular de los datos en el proceso de ejecutar un contrato celebrado con dicho titular o de celebrar un	Para cumplir un contrato con usted y permitirle prestar los servicios correspondientes a su relación laboral o contractual con nosotros, incluidos los siguientes: • administración de nóminas, gestión de compensacione	• datos de contacto; • información financiera; • información de reclutamiento; • identificadores emitidos por organismos gubernamentales; • información sobre el derecho a trabajar;	Hasta que finalice el contrato o durante el tiempo que sea necesario para cumplirlo, incluidas las obligaciones posteriores a su finalización. En la mayoría de los casos, este período será de 8

contrato).	s y gestión de gastos; • gestionar nuestra Fuerza laboral y nuestros proveedores de servicios; • brindarle acceso a seguros médicos, planes de pensiones y otros beneficios; • gestión de derechos y asignación de créditos, si corresponde; y • organizar viajes de trabajo y contratar los seguros pertinentes.	• información sobre familiares y parientes más cercanos; • información sobre su relación laboral o prestación de servicios para nosotros; • información salarial o de facturación; • registros de vacaciones anuales y ausencias; • información de capacitación; • información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos; e • información sobre viajes y gastos (como se describe en detalle en la sección 3 de este Aviso de privacidad).	años a partir de la fecha de finalización de su relación laboral o contractual con nosotros.
Artículo 15(1)(vi) de la ley PIPA (cuando sea necesario para satisfacer los intereses legítimos del responsable del tratamiento, siempre que dichos intereses prevalezcan claramente sobre los derechos de privacidad del titular de los datos).	• desarrollo de la Fuerza laboral; • planificar nuestro negocio, incluida la planificación de la sucesión, la reorganización y la reestructuración; • desarrollar, encargar, producir, publicar, distribuir, promocionar y comercializar	• datos de contacto; • información sobre su relación laboral o prestación de servicios para nosotros; • información de capacitación; • información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos; • información sobre el uso que hace de nuestra	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período más prolongado.

	nuestras producciones, juegos u otros contenidos audiovisuales; • almacenar y archivar nuestras producciones, juegos u otros contenidos audiovisuales; • proteger nuestros intereses comerciales legítimos y derechos legales; • gestionar el funcionamiento y la seguridad de nuestros equipos, instalaciones, propiedad intelectual y plataformas electrónicas, de conformidad con nuestras políticas; • garantizar la seguridad y protección de nuestra Fuerza laboral y de los visitantes; • llevar a cabo actividades de comunicación y participación; • publicar directorios internos, organigramas y proporcionar otras herramientas de comunicación interna; • analizar y hacer	red, nuestros sistemas de comunicación y nuestros dispositivos; e • información de reclutamiento; (como se describe en detalle en la sección 3 de este Aviso de privacidad).	

	un seguimiento de la diversidad de la Fuerza laboral; • contratar seguros y tramitar reclamaciones; • realizar encuestas a la Fuerza laboral; y • llevar a cabo actividades de contratación e incorporación.		
Artículo 15(1)(ii) de la ley PIPA (cuando existan disposiciones especiales en otras leyes o sea inevitable hacerlo para cumplir con obligaciones establecidas en leyes o reglamentos). Según lo exija la legislación aplicable, por ejemplo, el artículo 127 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, el artículo 41 de la Ley de Normas Laborales o el artículo 48 de esa misma ley.	El período se determinará conforme a la legislación aplicable y puede incluir, por ejemplo: • retención del impuesto sobre la renta de los salarios de los empleados; • preparación y conservación del registro de empleados; y • elaboración del registro de salarios.	El período se determinará conforme a la legislación aplicable y puede incluir, por ejemplo: • número de registro de residente; • elementos incluidos en el registro de empleados (por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, educación y trayectoria laboral, entre otros); y • elementos incluidos en el registro salarial (por ejemplo, conceptos que sirven de base para calcular los salarios y las asignaciones familiares, datos salariales, etc.).	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir la obligación legal pertinente.

Divulgación de Información de Corea

Podemos divulgar Información de Corea según se indica a continuación.

Destinatario	Finalidad	Información de Corea	Período de conservación
Puede encontrar a nuestros afiliados en la página de Controladores y afiliados.	• recursos humanos y gestión de la Fuerza laboral; • ejecución y gestión de procesos empresariales; • seguridad, protección y continuidad del negocio; y • cumplimiento normativo (como se describe en detalle en la sección 4 de este Aviso de privacidad).	• datos de contacto; • información financiera; • información de reclutamiento; • identificadores emitidos por organismos gubernamentales; • información sobre el derecho a trabajar; • información sobre familiares y parientes más cercanos; • información sobre su relación laboral o prestación de servicios para nosotros; • información salarial o de facturación; • registros de vacaciones anuales y ausencias; • información de capacitación; • información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos; • información sobre el uso que hace de nuestra red, nuestros sistemas de comunicación y nuestros dispositivos; e • información	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.

		sobre viajes y gastos (como se describe en detalle en la sección 3 de este Aviso de privacidad).	
Kyobo Life	Para proporcionar seguros.	Información de identificación única, incluidos el número de pasaporte, el nombre, el número de identificación nacional, la información salarial y la información sobre personas a cargo.	
DB Insurance	Para proporcionar seguros.	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	
SafeGuard World International LLC	Servicios de gestión de nóminas.	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	
Stone Global	Descuento para empleados en productos de CNN bajo licencia.	Información de identificación única, incluidos el nombre y el documento de identidad.	
Hunet	Cursos de capacitación en línea para las formaciones obligatorias por ley.	Información de identificación única, incluidos el nombre, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono.	
Pacific Prime CXA	Corredor de beneficios flexibles para empleados.	Información de identificación única, incluidos el número de identificación nacional, el	

		número de pasaporte, el nombre, el sexo y la información sobre personas a cargo.	
Lockton	Para proporcionar seguros.	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	
Hyundai Marine Insurance	Para proporcionar seguros.	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	
F&F	Descuento para empleados en productos de Discovery Expedition bajo licencia.	Información de identificación única, incluidos el nombre y el documento de identidad.	
Handle4U	Servicio de conductores designados.	Información de identificación única, incluidos el nombre, el puesto, el número de contacto, el domicilio y el tipo de vehículo.	
Optum	Proveedor del programa de asistencia al empleado.	Información de identificación única, incluido el nombre o alias y la confirmación de que trabaja para nosotros.	

Podremos proporcionar a terceros la siguiente Información de Corea sin su consentimiento:

Base jurídica	Destinatario	Finalidad	Información de Corea
Artículo 15(1)(vi) y artículo 17(1) de la ley PIPA (cuando sea necesario	Los organismos pertinentes encargados de hacer cumplir la ley y otros	Para prevenir acciones no autorizadas.	Esto dependerá de la naturaleza de la solicitud del organismo encargado de hacer cumplir la

para satisfacer los intereses legítimos del responsable del tratamiento, siempre que dichos intereses prevalezcan claramente sobre los derechos de privacidad del titular de los datos).	organismos gubernamentales.		ley o del organismo gubernamental, pero la información podrá incluir: datos de contacto; identificadores emitidos por organismos gubernamentales; información sobre su relación laboral o prestación de servicios para nosotros; e información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos (como se describe con más detalle en la sección 3 de este Aviso de privacidad).

Externalización del tratamiento de la Información de Corea

Podemos tercerizar el tratamiento de su Información de Corea según se indica a continuación.

Nombre del encargado del tratamiento externo	**Tareas externalizadas**
Aon Korea Inc.	Agente local
Aon Hong Kong Limited	Contacto regional de Aon
Tricor Korea Inc.	Socio local de SafeGuard World International LLC
Stone Global	Licenciatario de L&M
Hunet	Capacitación en línea
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	Clínica privada para la vacunación del personal

Transferencias internacionales de Información de Corea (suministro, externalización y almacenamiento)

Podemos realizar transferencias internacionales de su Información de Corea según se indica a continuación. Si no desea que transfiramos su Información de Corea al extranjero, puede oponerse a dicha transferencia solicitándonos que detengamos las transferencias internacionales de su Información de Corea por cualquiera de los medios indicados anteriormente. Sin embargo, si se opone a las transferencias internacionales de su Información de Corea, es posible que no podamos cumplir con nuestras obligaciones en virtud del contrato de trabajo o de

prestación de servicios. La base jurídica de todas las transferencias que se indican a continuación es el artículo 28-8(1)(iii) de la ley PIPA, que exige el consentimiento independiente del titular de los datos.

Destinatario	**Categorías de Información de Corea**	**Países**	**Finalidad**	**Período de conservación**
Nuestras entidades afiliadas.	• datos de contacto; • información financiera; • información de reclutamiento; • identificadores emitidos por organismos gubernamentales; • información sobre el derecho a trabajar; • información sobre familiares y parientes más cercanos; • información sobre su relación laboral o prestación de servicios para nosotros; • información salarial o de facturación; • registros de vacaciones anuales y ausencias; • información de capacitación; • información sobre cumplimiento normativo y gestión de riesgos; • información sobre el uso que hace de nuestra red, nuestros	Los países a los que se transferirá la Información de Corea se pueden consultar en la página de Controladores y afiliados.	• Recursos humanos y gestión de la Fuerza laboral; • ejecución y gestión de procesos empresariales; • seguridad, protección y continuidad del negocio; y • cumplimiento normativo (como se describe en detalle en la sección 4 de este Aviso de privacidad).	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.

	sistemas de comunicación y nuestros dispositivos; e • información sobre viajes y gastos (como se describe en detalle en la sección 3 de este Aviso de privacidad).			
SafeGuard World International LLC	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	Se determinará según la ubicación de la entidad destinataria.	Servicios de gestión de nóminas.	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.
Stone Global	Nombre y documento de identidad.	Se determinará según la ubicación de la entidad destinataria.	Descuento para empleados en productos de CNN bajo licencia.	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.
Pacific Prime	Información de identificación	Se determinará	Corredor de beneficios	Durante el tiempo que

CXA	única, incluidos el número de identidad nacional, el número de pasaporte, el nombre, el número de documento nacional de identidad, el sexo y la información sobre personas a cargo.	según la ubicación de la entidad destinataria.	flexibles para empleados.	sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.
Lockton	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	Se determinará según la ubicación de la entidad destinataria.	Para proporcionar seguros.	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.
Optum	Información de identificación única, incluidos el número de identidad nacional y el número de pasaporte.	Se determinará según la ubicación de la entidad destinataria.	Proveedor del programa de asistencia al empleado	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservació

				n más prolongado.
Aon Hong Kong Limited	Archivos censales	Se determinará según la ubicación de la entidad destinataria.	Para actuar como contacto regional de Aon.	Durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines indicados en la columna de la izquierda, salvo que la legislación aplicable exija un período de conservación más prolongado.

Podemos recopilar y Tratar directamente su Información de Corea desde el extranjero. Los países desde los que podemos recopilar y Tratar su Información de Corea incluyen Singapur, Hong Kong, el Reino Unido y Estados Unidos.

Conservación de la Información de Corea

Conservamos la Información de Corea durante el tiempo que sea necesario o durante el plazo exigido para conservar la Información personal de la Fuerza laboral a fin de cumplir con la legislación aplicable y ejercer o defendernos ante reclamaciones legales. En la mayoría de los casos, conservamos la Información de Corea durante 8 años a partir de la fecha de finalización de su relación laboral o contractual con nosotros, para cumplir con la legislación fiscal, ejercer o defendernos ante reclamaciones legales y considerar posibles contrataciones futuras.

El proceso y el método para destruir la Información de Corea una vez transcurridos los plazos de conservación son los siguientes.

- Proceso de destrucción: seleccionamos la Información de Corea que se destruirá y procedemos a destruirla con la aprobación de la persona responsable de la protección de la Información personal.
- Método de destrucción: destruimos la Información de Corea registrada y almacenada en archivos electrónicos mediante métodos técnicos (por ejemplo, el formateo de bajo nivel) para garantizar que los registros no puedan reproducirse. La Información de Corea registrada y almacenada en documentos en papel se tritura o se incinera.
- Si las obligaciones legales aplicables nos exigen conservar su Información de Corea, la conservaremos únicamente durante el plazo correspondiente y para los fines exigidos por dichas obligaciones.

Seguridad de la Información de Corea

Hemos implementado las siguientes medidas físicas, técnicas y organizativas adecuadas, de conformidad con los estándares exigidos por la ley PIPA, para garantizar la seguridad de la Información de Corea:

- las medidas físicas incluyen el control de acceso a las salas de computadoras y a las salas de almacenamiento de datos, entre otras;
- las medidas técnicas incluyen la gestión de los derechos de acceso a los sistemas de Tratamiento de la Información de Corea, la instalación de sistemas de control de acceso, el cifrado de dicha Información y la instalación y actualización de programas de seguridad; y
- las medidas administrativas incluyen el establecimiento y la implementación de planes de gestión interna, el funcionamiento de organizaciones especializadas y la capacitación periódica de los empleados.

Sus derechos

También puede ejercer sus derechos a través de sus representantes legales o de otras personas debidamente autorizadas.