Warner Bros. Discovery – Datenschutzhinweis für die Belegschaft

Datum des Inkrafttretens: November 2026

1. ZWECK

Die Warner Bros. Discovery-Gruppe und ihre verbundenen Unternehmen (**„Warner Bros. Discovery“**, **„wir“**, **„unser“** oder **„uns“**) verpflichten sich zu verantwortungsvollen Datenschutzpraktiken.

In diesem Datenschutzhinweis wird erläutert, wie wir Informationen über Sie als Mitglied unserer Belegschaft (wie nachstehend definiert) erheben, verwenden, weitergeben und anderweitig verarbeiten.

Sollten die in Ihrer Rechtsordnung geltenden Datenschutzgesetze noch strengere Standards für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten vorschreiben als in diesem Datenschutzhinweis beschrieben, so werden die betreffenden Unternehmen von Warner Bros. Discovery diese Standards einhalten.

Das Warner Bros. Discovery-Unternehmen, bei dem Sie beschäftigt sind oder für das Sie Dienstleistungen erbringen, gilt im Zusammenhang mit dem Personalmanagement als „Verantwortlicher“ für Ihre Daten. Das bedeutet, dass das Unternehmen entscheidet, wie und warum Ihre Daten für diesen Zweck verwendet werden. Wo ein anderes Unternehmen von Warner Bros. Discovery oder ein Dritter am Belegschaftsmanagement beteiligt ist, kann dieses Unternehmen oder dieser Dritte ebenfalls als Verantwortlicher gelten. Weitere Informationen zu den Verantwortlichen und verbundenen Unternehmen von Warner Bros. Discovery finden Sie auf unserer Seite über Verantwortliche und verbundene Unternehmen.

2. DEFINITIONEN

Auftragnehmer bezeichnet alle Personen, die nicht bei Warner Bros. Discovery angestellt sind und die für Warner Bros. Discovery oder in dessen Auftrag tätig sind, einschließlich Leiharbeitnehmer oder Auftragnehmer (unabhängig davon, ob sie direkt oder indirekt unter Vertrag stehen), Zeitarbeitskräfte, Freiberufler, Berater, entsandte Mitarbeiter sowie Personen, die ein Praktikum absolvieren oder im Rahmen eines Hospitationsprogramms tätig sind.

Verantwortlicher bezeichnet die Stelle oder Stellen, die darüber entscheiden, wie und zu welchem Zweck personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Personal bezeichnet unsere Mitarbeiter, unabhängig von ihrer Einstufung oder Art, einschließlich Vollzeitmitarbeitern, Zeitarbeitern und Praktikanten. Ausschließlich für die Zwecke dieses Datenschutzhinweises umfasst diese Definition auch alle Mitarbeiter, auf die im California Consumer Privacy Act (Datenschutzgesetz für kalifornische Verbraucher) Bezug genommen wird, siehe § 1798.145 (m) des Kalifornischen bürgerlichen Gesetzbuchs, und zwar für die Zwecke vorgeschriebener Mitteilungen. Die Definition des Begriffs „Personal“ in diesem Datenschutzhinweis ist nicht dazu gedacht, einherzugehen mit der Definition des Begriffs „Mitarbeiter“ oder anderer personalbezogener Begriffe in einem geltenden Arbeits- oder sonstigen Gesetz.

Personenbezogene Daten bezeichnet alle von uns verarbeiteten Daten oder Informationen, die eine Person identifizieren, sich auf eine Person beziehen, eine Person beschreiben oder mit ihr in Verbindung gebracht werden können oder die in nachvollziehbarer Weise direkt oder indirekt mit einer Person verknüpft werden können, einschließlich personenbezogener Daten und personenbezogener Informationen im Sinne der DSGVO, der britischen DSGVO, des California Consumer Privacy Act oder anderer geltender Datenschutzgesetze.

Verarbeitung, ***verarbeiten*** und ***verarbeitet*** beziehen sich auf die Erhebung, Nutzung, Weitergabe, Löschung oder sonstige Verarbeitung personenbezogener Daten, unabhängig davon, ob dies automatisiert erfolgt oder nicht.

Besondere Datenkategorien bezeichnet Informationen, aus denen die rassische oder ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen oder eine Gewerkschaftsmitgliedschaft hervorgehen; genetische Daten; biometrische Daten, die zum Zweck der eindeutigen Identifizierung verarbeitet werden; Informationen über Gesundheit, Sexualleben oder sexuelle Orientierung; und personenbezogene Daten im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten oder damit verbundenen Sicherheitsmaßnahmen sowie alle sonstigen Datenarten, die nach geltendem Datenschutzrecht als besondere und/oder sensible Daten eingestuft sind.

Belegschaft bezeichnet Auftragnehmer und Personal.

3. ARTEN UND QUELLEN DER VON UNS ERFASSTEN UND VERARBEITETEN PERSONENBEZOGENEN DATEN

Wir erfassen möglicherweise einige personenbezogene Daten direkt von Ihnen. Dies kann beispielsweise Folgendes umfassen:

- **Identitätsdaten** wie Name, Geburtsdatum und Anrede;
- **Kontaktdaten** wie persönliche E-Mail-Adresse und Telefonnummer;
- **Finanz- und Steuerdaten** wie Bankverbindung und Angaben zum Steuerstatus;
- **Bewerbungsunterlagen** wie Lebenslauf, Angaben zu Qualifikationen und zum Bildungsweg;
- **von Behörden ausgestellte Identifikationsnummern** wie die Sozialversicherungsnummer und/oder die nationale Identifikationsnummer;
- **Angaben zur Beschäftigungsberechtigung**, wie etwa zum Aufenthaltsstatus und zum Status der Beschäftigungsberechtigung; und
- **Angaben zu Familienangehörigen und nächsten Angehörigen**, wie etwa deren Name und Kontaktdaten (z. B. für die Bearbeitung bestimmter Zusatzleistungen). Bitte vergewissern Sie sich, dass die Betroffenen damit einverstanden sind, dass ihre Daten an uns weitergegeben werden, bevor Sie dies tun.

Wir werden Ihnen mitteilen, in welchen Fällen Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen müssen, beispielsweise wenn dies für den Abschluss oder die Erfüllung unseres Arbeits- oder Dienstvertrags mit Ihnen erforderlich ist (z. B. in Bezug auf Ihre Beschäftigungsberechtigung). Sie sind verpflichtet, uns

alle Änderungen dieser personenbezogenen Daten mitzuteilen (insbesondere Änderungen Ihrer Kontaktdaten und Ihrer Bankkontonummer).

Die Angabe bestimmter weiterer personenbezogener Daten ist freiwillig. Sollten Sie sich jedoch entscheiden, diese Angaben nicht zu machen, kann dies gewisse nachteilige Folgen haben. Wenn Sie uns beispielsweise keine Angaben zu einer Notfallkontaktperson zur Verfügung stellen, können wir diese im Notfall möglicherweise nicht in Ihrem Namen kontaktieren.

Möglicherweise generieren wir auch personenbezogene Daten über Sie. Dies kann beispielsweise Folgendes umfassen:

- **Daten im Zusammenhang mit Ihrem Beschäftigungs-/Beauftragungsverhältnis**, wie beispielsweise Ihre Arbeitszeiten und -regelungen, Ihre Berufsbezeichnung, Ihr beruflicher Werdegang, Ihre Mitgliedschaften in Berufsverbänden, Ihr Jahresurlaub und sonstige Abwesenheiten, Fortbildungsunterlagen, Dienstreisen und Spesen sowie Informationen zu Ihrer Leistung und Ihrer Rolle im Unternehmen (wie beispielsweise Ihre Abteilung, Ihre Funktionsebene und Ihre Berichtswege);
- **Angaben zu Vergütung und Abrechnung**, einschließlich Informationen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung und zu Zusatzleistungen;
- **Informationen zur Compliance und zum Risikomanagement**, wie beispielsweise Einzelheiten zu Disziplinar- oder Beschwerdeverfahren sowie gegebenenfalls die Ergebnisse von Zuverlässigkeits- oder Sicherheitsüberprüfungen;
- **Informationen über Ihre Nutzung unseres Netzwerks, unserer Kommunikationssysteme und Geräte**, einschließlich Ihrer Nutzung unserer Computer und Mobilgeräte (siehe Abschnitt 6 dieses Datenschutzhinweises);
- **Inhalte von Mitteilungen** (einschließlich E-Mails, Sofortnachrichten und anderer elektronischer Mitteilungen), die über unsere Systeme übermittelt, empfangen, erstellt oder gespeichert werden; und
- **Videoüberwachungsaufnahmen und andere Überwachungsaufnahmen**, **Zugangskontrollprotokolle sowie Standortdaten** (einschließlich Protokolle von Ausweissystemen sowie Ein- und Ausgangsprotokolle).

Wir können personenbezogene Daten über Sie aus anderen Quellen erheben, beispielsweise:

- **Behörden, Gesundheitsdienstleister und Anbieter von Zusatzleistungen**;
- **unsere Geschäftspartner und Dienstleister**, wie beispielsweise Unternehmen, die für uns Dienstleistungen in den Bereichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, Schulungen, Hintergrundüberprüfungen oder Reisemanagement erbringen; und
- **öffentlich zugängliche Quellen**, wie beispielsweise im Internet oder in Zeitungen veröffentlichte Informationen, die zur rechtskonformen Überprüfung unserer Belegschaft herangezogen werden.

Zu den personenbezogenen Daten, die aus den oben beschriebenen Quellen erhoben werden, können unter bestimmten Umständen auch besondere Datenkategorien gehören, wie beispielsweise:

- Details zu einem Gesundheitszustand, einer Erkrankung oder einer Verletzung;
- Informationen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz;
- Informationen zu Rasse und ethnischer Zugehörigkeit;
- biometrische Daten, die zum Zweck der eindeutigen Identifizierung verarbeitet werden (zur Sicherung und Überwachung des Zugangs und des Zutritts zu einigen unserer Räumlichkeiten sowie zu Zwecken des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in Notfällen);
- Gewerkschaftsmitgliedschaft; und
- Informationen zu strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten.

Wir können personenbezogene Daten, die wir aus anderen Quellen über Sie erhalten, mit den personenbezogenen Daten zusammenführen, die Sie uns direkt zur Verfügung stellen oder die wir über Sie generieren. Wir können diese zusammengeführten personenbezogenen Daten gemäß den Ausführungen in diesem Datenschutzhinweis verwenden.

4. ZWECKE DER VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir können personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter verarbeiten: (i) zu den in diesem Datenschutzhinweis beschriebenen Zwecken; (ii) wie Ihnen zum Zeitpunkt der Erhebung der personenbezogenen Daten näher mitgeteilt wurde; und (iii) soweit dies nach geltendem Recht anderweitig zulässig ist.

Wir können personenbezogene Daten beispielsweise für die folgenden Zwecke verarbeiten:

- **Personalwesen und Belegschaftsmanagement**
    - Wir können personenbezogene Daten verarbeiten, um unsere Belegschaft zu rekrutieren, einzustellen, zu unterstützen, weiterzuentwickeln, zu vergüten und zu verwalten. Dies kann Folgendes umfassen:
        - Vorstellungsgespräche, Personalbeschaffung und Einstellung;
        - die Prüfung von Lebensläufen, die Überprüfung von Bewerbern und die Durchführung von Hintergrundüberprüfungen (soweit gesetzlich zulässig) sowie gegebenenfalls die Unterstützung bei der Beantragung von Visa oder Arbeitserlaubnissen;
        - Versetzungen, Dienstreisen und Umzüge (einschließlich, soweit relevant, von Familienangehörigen, Partnern oder nächsten Angehörigen). Dies kann die Unterstützung bei Einwanderungsangelegenheiten sowie die Organisation und Erstattung von Dienstreise- und Bewirtungskosten umfassen;
        - die Organisation von Geschäftsreisen und Hotelunterkünften einschließlich der entsprechenden Versicherungen sowie die

Durchführung der für Reisen mit hohem Risiko (z. B. Reisen in Konfliktgebiete) erforderlichen Überprüfungen;

- die Erfassung und die Verwaltung der Beschäftigungs- bzw. Tätigkeitsbedingungen der Belegschaft;
- die Ausstattung der Belegschaft mit der erforderlichen Hardware- und Software-Infrastruktur;
- die Durchführung von Befragungen der Belegschaft;
- die Erleichterung der internen Kommunikation, einschließlich Unternehmensprofile und Belegschaftsverzeichnisse;
- die Organisation, Verwaltung und das Monitoring der Anwesenheit, einschließlich Jahresurlaub und Krankentagen, sowie die Wiedereingliederung in die Belegschaft;
- die Untersuchung und Klärung von Interessenkonflikten;
- die Überprüfung bzw. Untersuchung der Einhaltung geltender Gesetze und unserer Richtlinien;
- die Festsetzung, Überprüfung und Auszahlung von Gehältern und sonstigen Vergütungen;
- die Vornahme von Abzügen von den Löhnen und Gehältern für Steuer- und Sozialversicherungszwecke, die Berechnung des gesetzlichen Krankengeldes sowie des Mutterschafts-, Vaterschafts- und Elterngeldes, die Verwaltung von Aktien- oder Anteilsplänen sowie die Abwicklung von Altersvorsorgeplänen;
- das Karrieremanagement, einschließlich der Überprüfung und Bewertung der Leistung;
- die Schulung, die Weiterentwicklung und das Nachfolgemanagement;
- das Angebot von Coaching-Sitzungen, die Durchführung von Live-Schulungen, die Unterstützung bei der beruflichen Neuorientierung sowie die Förderung der Führungskräfteentwicklung einschließlich der Vergabe von Auszeichnungen;
- die Abwicklung von Disziplinar- und Beschwerdeverfahren;
- die Verwaltung von Zusatzleistungen, einschließlich Krankenversicherungen, Renten und familienfreundlicher Angebote;
- die Durchführung von Arbeits- und Gesundheitsschutzgutachten und erforderlichen medizinischen Untersuchungen sowie die Bereitstellung und Aufrechterhaltung des Zugangs zu Krankenversicherung, Altersvorsorge und Zusatzleistungen für die Belegschaft und deren Familien;
- die Bereitstellung von Angeboten zur Einbindung der Belegschaft, einschließlich Rabatten, Treue- oder

Affinitätsprogrammen sowie des Zugangs zu Gewinnspielen, Werbeaktionen, Wettbewerben, Auszeichnungen und Produkten und Dienstleistungen des Unternehmens;

- die Einhaltung der geltenden gesetzlichen Anforderungen, einschließlich der Anforderungen zum Schutz vor Diskriminierung sowie zum Arbeits- und Gesundheitsschutz;
- das Monitoring der Diversität innerhalb der Belegschaft und die Umsetzung von Diversitätsinitiativen;
- die Unterstützung von Maßnahmen im Bereich der sozialen Unternehmensverantwortung, die Durchführung von Analysen zur Diversität der Belegschaft für die DEI-Berichterstattung sowie die Organisation von Integrationsveranstaltungen und Wettbewerben;
- die Kommunikation mit der Belegschaft und deren Vertretern, einschließlich der Nutzung persönlicher Kommunikationskanäle in Notfallsituationen;
- die Veröffentlichung von Verzeichnissen und die Organisation von Veranstaltungen;
- die Betriebs- und Personalberichterstattung sowie statistische Analysen, unter anderem in Bezug auf Personalbestand, Ressourcenzuweisung und Geschäftskontinuität;
- das Management der Beendigung von Beschäftigungs- und Vertragsverhältnissen, einschließlich Nachfolgemanagement und der Erteilung von Referenzen an Dritte auf Anfrage; und
- die Zusammenarbeit mit Branchenverbänden und die Verwaltung der Teilnahme an Veranstaltungen.

- **Ausführung und Verwaltung von Geschäftsprozessen:**
  - Wir können personenbezogene Daten verarbeiten, um unsere Geschäftstätigkeit auszuüben. Dies kann Folgendes umfassen:
    - Planung, Erfassung, Monitoring, Bewertung und Unterstützung der für Warner Bros. Discovery, die Belegschaft und sonstige relevante Dritte erbrachten Tätigkeiten;
    - Budgetierung, Planung, Prognose, Projektmanagement sowie Personal- und Ressourcenzuweisung;
    - die Prüfung und das Monitoring der Einhaltung unserer Richtlinien;
    - die Konfiguration und Prüfung neuer, aktualisierter oder aufgerüsteter Systeme, Software und Anwendungen;
    - Vergabe, Unterstützung und Monitoring des Zugangs zu den Einrichtungen und Systemen des Unternehmens;

- die Verwaltung von Unternehmensvermögenswerten, einschließlich der Genehmigung und Abstimmung von Gestaltungsmaterialien für Lizenzprodukte;
- die Erfassung, Zusammenstellung und Auswertung von Daten sowie von genehmigten Geschäftstätigkeiten, unter anderem zu finanziellen Zwecken; und
- Betrieb und Wartung von Buchhaltungssystemen für die Bereiche Fernsehen, Kino und Gaming.

- **Sicherheit und Geschäftskontinuität**
  - Wir können personenbezogene Daten verarbeiten, um die Sicherheit und den Schutz unserer Belegschaft, Ressourcen, Systeme, Verbraucher, Kunden, Vermögenswerte und Communitys zu gewährleisten. Dies kann Folgendes umfassen:
    - das Management des Arbeits- und Gesundheitsschutzes;
    - den Schutz der Integrität, der Sicherheit und des Zugangs zu unseren Ressourcen, Vermögenswerten, Systemen, Netzwerken, Informationen und Einrichtungen;
    - die Verwaltung von Zugangsrechten zu Geräten, Einrichtungen, geistigem Eigentum und elektronischen Plattformen sowie die Führung von Zugriffsprotokollen;
    - das Monitoring der Einhaltung von Richtlinien zur Informationssicherheit, den Betrieb von Videoüberwachungsanlagen und anderer Aufzeichnungssoftware sowie die Verwaltung von Ausweissystemen;
    - die Bereitstellung von Systemen, Geschäftsinformationen und Daten für die entsprechenden Geschäftsbereiche; und
    - den Betrieb von Systemen für Notfallwiederherstellung, Datensicherung, Geschäftskontinuität und Alarmierung.

- **Einhaltung aufsichtsrechtlicher Vorschriften**
  - Wir haben verschiedene Richtlinien und Verfahren eingeführt, um die geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Wir können personenbezogene Daten im Zusammenhang damit verarbeiten. Dies kann Folgendes umfassen:
    - die Durchführung und Bereitstellung von Schulungen zu aufsichtsrechtlichen und Compliance-Themen;
    - die Gewährleistung von Schutzmaßnahmen für Whistleblower, soweit dies zur Erfüllung unserer Compliance-Verpflichtungen erforderlich ist (wie beispielsweise unserer Verpflichtungen gemäß US-amerikanischen Gesetzen, darunter der Sarbanes-Oxley Act und der Foreign Corrupt Practices Act);
    - die Durchführung von Untersuchungen zur Einhaltung von Vorschriften am Arbeitsplatz sowie von Disziplinar- oder Beschwerdeverfahren, unter anderem im Zusammenhang mit

Whistleblower- und Ethikmeldungen sowie der Prüfung von Interessenkonflikten;

- das Monitoring der Einhaltung ethischer und aufsichtsrechtlicher Vorschriften, einschließlich der Erfassung und Dokumentation von Interessenkonflikten;
- die Prüfung und das Monitoring der Einhaltung unserer Richtlinien; und
- die Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden, wie beispielsweise Datenschutzbehörden, Steuerbehörden, Strafverfolgungsbehörden und branchenspezifischen Aufsichtsbehörden.

Bitte beachten Sie, dass nicht alle der oben genannten Zwecke der Datenverarbeitung notwendigerweise in gleichem Umfang oder zu denselben Bedingungen auf alle Mitarbeiter Anwendung finden und dass sie auch nicht dazu bestimmt sind, mit den Beschäftigungsbedingungen oder anderen mitarbeiterbezogenen Bestimmungen gemäß geltendem Arbeitsrecht oder anderen Gesetzen deckungsgleich zu sein.

Wir stellen erprobte und bewährte unternehmensweite KI-Tools (wie beispielsweise Microsoft Copilot) zur Verfügung, um die Produktivität unserer Belegschaft zu steigern. Sollten wir einen neuen Prozess oder ein neues Tool (einschließlich KI-Tools) einführen, der bzw. das zur Verarbeitung personenbezogener Daten für einen Zweck führt, der sich von dem Zweck unterscheidet, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, und mit diesem unvereinbar ist, wird die für diesen neuen Prozess oder dieses neue Tool zuständige Warner Bros. Discovery-Einheit die Belegschaft über den neuen Prozess oder das neue Tool informieren und alle erforderlichen Hinweise und/oder Datenschutzoptionen bereitstellen, soweit dies nach geltendem Recht erforderlich ist.

5. RECHTSGRUNDLAGE FÜR DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

In Fällen, in denen die DSGVO und/oder die britische DSGVO für unsere Datenverarbeitung gelten, können wir personenbezogene Daten auf der Grundlage der folgenden Rechtsgrundlagen verarbeiten:

- **Soweit dies erforderlich ist, um einen Vertrag mit Ihnen abzuschließen, zu verwalten und zu erfüllen (wie beispielsweise Ihren Arbeits- oder Dienstvertrag), unsere laufende Geschäftsbeziehung mit Ihnen zu pflegen oder Dienstleistungen, Ressourcen und Zusatzleistungen bereitzustellen.**
  - Dies kann beispielsweise Folgendes umfassen:
    - die Verwaltung von Versicherungen, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zusatzleistungen, Urlaub und Abwesenheiten, Vergütungen sowie genehmigten dienstlichen Reisen und Spesen;
    - Personal- und Dienstleistermanagement, wie z. B. Einarbeitungs- und Nachfolgemanagement sowie die Erfassung von Arbeitszeiten (einschließlich An- und Abwesenheiten);

- die Gewährung des Zugangs zu Krankenversicherungen, Altersvorsorgeprogrammen und sonstigen von uns oder anderen Anbietern angebotenen Leistungen, einschließlich der Abwicklung von Personalversetzungen, Reise- und Umzugsangelegenheiten sowie gegebenenfalls Unterstützung bei Einwanderungsangelegenheiten; und
- die Verwaltung produktionsbezogener Rechte und gegebenenfalls die Platzierung von Namensnennungen.

o Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:

- Kontakt- und Identifikationsdaten;
- Informationen zu Beschäftigung, Beauftragung und Personalbeschaffung;
- Informationen zu von Behörden ausgestellten Identifikationsnummern und zur Beschäftigungsberechtigung;
- Informationen zu Vergütungen, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Rechnungsstellung, Steuern, Bankgeschäften und sonstige Finanzdaten;
- Informationen zu Urlaub, Anwesenheit und Dienstplänen;
- Informationen zu Leistung, Weiterbildung und beruflicher Entwicklung;
- Informationen zu Reisen, Umzügen, Einwanderung und Kosten;
- Informationen zu unterhaltsberechtigten Personen, Begünstigten, Notfallkontakten und nächsten Angehörigen;
- Informationen zu Gesundheit, Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie zu Zusatzleistungen;
- Informationen zur Gewerkschaftsmitgliedschaft (sofern relevant und gesetzlich zulässig); und
- Informationen zu Compliance und Risikomanagement.

• **Soweit dies zur Erfüllung gesetzlicher und behördlicher Verpflichtungen erforderlich ist**.

o Dazu können beispielsweise Verpflichtungen gemäß geltenden Gesetzen, Vorschriften, gerichtlichen Anordnungen und Branchenstandards gehören, wie etwa solche, die sich auf Folgendes beziehen:

- Beschäftigung, Arbeit, Steuern, gesetzliche Leistungen und Ansprüche, Sozialversicherung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung;
- Beschäftigungsberechtigung und Sicherheitsüberprüfungen;

- gesetzlich vorgeschriebene Buchführung und Wirtschaftsprüfung, Rechnungslegung und aufsichtsrechtliche Berichterstattung;
- Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Begutachtungen der Arbeitsfähigkeit; und
- Beantwortung von Anfragen, Ersuchen und Anordnungen von Regierungen, Strafverfolgungsbehörden, Gerichten, Aufsichtsbehörden und anderen öffentlichen Stellen.

o Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:

- Kontakt- und Identifikationsdaten;
- Informationen zu von Behörden ausgestellten Identifikationsnummern und zur Beschäftigungsberechtigung;
- Informationen zu Beschäftigung, Beauftragung und Belegschaftsmanagement;
- Informationen zu Vergütungen, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Rechnungsstellung, Steuern, Bankgeschäften und sonstige Finanzdaten;
- Informationen zu Urlaub, Anwesenheit und Abwesenheit;
- Informationen zu unterhaltsberechtigten Personen, Begünstigten, Notfallkontakten und nächsten Angehörigen;
- Informationen zu Gesundheit, Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie zu Zusatzleistungen;
- Informationen zur Gewerkschaftsmitgliedschaft (sofern relevant und gesetzlich zulässig); und
- Informationen zu Compliance und Risikomanagement.

- **Soweit dies zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der berechtigten Interessen Dritter erforderlich ist**, sofern Ihre Grundrechte, Grundfreiheiten oder Interessen nicht überwiegen, und sofern dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist oder zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen erforderlich ist.

o Zu unseren berechtigten Interessen können gehören:

- **die effektive Entwicklung und Führung unserer Belegschaft**, einschließlich Schulungen, Leistungsmanagement, Karriereentwicklung, Nachfolgeplanung, beruflicher Anerkennung, Kommunikation und Umfragen, Monitoring von Diversität und Gleichstellung (unter Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften) sowie Disziplinar- und Beschwerdeverfahren;
- **die effiziente Steuerung, Planung und Verbesserung unserer Geschäftsabläufe**, beispielsweise in den Bereichen Personalplanung, Ressourcenzuweisung, Budgetierung, Geschäftskontinuität, organisatorische Umstrukturierung,

Managementberichterstattung und internationale Verwaltung;

- **der Schutz unserer Mitarbeiter, unseres Unternehmens und unserer Vermögenswerte**, beispielsweise im Zusammenhang mit der Einholung rechtlicher Beratung; der Geltendmachung, Durchsetzung und Abwehr von Rechtsansprüchen und Rechtsstreitigkeiten; der Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen; der Durchführung interner Untersuchungen und Audits; sowie dem Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums;
- **die Sicherstellung der Einhaltung unserer Richtlinien und Standards**, einschließlich des Monitorings der Einhaltung, der Durchführung von Maßnahmen im Bereich der sozialen Unternehmensverantwortung, der Schaffung von Möglichkeiten zur Einbindung der Belegschaft wie beispielsweise Mitarbeiterveranstaltungen und Wettbewerbe sowie der Kommunikation mit Arbeitnehmervertretern (einschließlich Betriebsräten und Gewerkschaften);
- **die Ermöglichung einer tatsächlichen oder potenziellen Transaktion**, wie beispielsweise eines Verkaufs, einer Fusion oder einer Auslagerung, bei der personenbezogene Daten weitergegeben werden oder bei der personenbezogene Daten Teil der übertragenen Vermögenswerte sind;
- **die Entwicklung, Beauftragung, Produktion, Veröffentlichung, Verbreitung, Vermarktung und Verwertung unserer Produktionen, Spiele und gegebenenfalls anderer audiovisueller Inhalte**;
- **die Speicherung und Archivierung unserer Produktionen, Spiele und gegebenenfalls anderer audiovisueller Inhalte**; und
- **die Verwaltung von Zugangsrechten** zu unseren Einrichtungen, unserer Ausrüstung, unserem geistigen Eigentum und unseren elektronischen Plattformen sowie zur Führung von Zugangsprotokollen und Ausweissystemen zu Sicherheits- und Compliance-Zwecken.

o Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:

- Kontakt- und Identifikationsdaten;
- Informationen zu Beschäftigung, Beauftragung und Belegschaftsmanagement;
- Informationen zur Einbindung der Belegschaft;
- Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Nutzung unserer Netzwerke, Kommunikationssysteme und Geräte;
- Standortdaten sowie Informationen zur physischen Sicherheit und zur Zugangskontrolle, einschließlich Videoüberwachungsaufzeichnungen und Zugangsprotokolle;

- Informationen zu Diversität und Inklusion (sofern relevant und gesetzlich zulässig);
- Informationen zu tatsächlichen und mutmaßlichen strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten; sowie
- Informationen zu Compliance und Risikomanagement.

- **Soweit dies zur Verhinderung oder Aufdeckung rechtswidriger Handlungen erforderlich ist.**
  - Dies kann Folgendes umfassen:
    - die Durchführung von Hintergrundüberprüfungen (soweit relevant und zutreffend);
    - das Monitoring unserer Räumlichkeiten (z. B. mittels Videoüberwachung), Netzwerke und Systeme; und
    - die Umsetzung von Verfahren zur Meldung von Missständen und zur Betrugsbekämpfung (soweit zutreffend).
  - Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:
    - Kontakt- und Identifikationsdaten;
    - Informationen zu Beschäftigung, Beauftragung und Belegschaftsmanagement;
    - Informationen zu Hintergrundüberprüfungen, Screening und Sicherheitsüberprüfungen (soweit gesetzlich zulässig);
    - Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Nutzung unserer Netzwerke, Kommunikationssysteme und Geräte;
    - Standortdaten sowie Informationen zur physischen Sicherheit und zur Zugangskontrolle, einschließlich Videoüberwachungsaufzeichnungen und Zugangsprotokolle; und
    - Informationen zu Compliance, Ermittlungen, Whistleblowing und Risikomanagement.
- **Soweit dies erforderlich ist, um Ihre lebenswichtigen Interessen oder die lebenswichtigen Interessen einer anderen Person in einer Notsituation zu schützen.**
  - Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:
    - Kontakt- und Identifikationsdaten;
    - Informationen zu Beschäftigung und Beauftragung;
    - Informationen zu Notfallkontakten und nächsten Angehörigen;
    - Standortdaten, sofern diese in einem Notfall relevant sind; und

        - Informationen zu Gesundheit sowie Arbeits- und Gesundheitsschutz.

- **Sofern wir Ihre Einwilligung haben.**
    - Dies kann Folgendes umfassen:
        - die Weitergabe von Referenzen auf Ihren Wunsch an Dritte;
        - die Durchführung bestimmter Überprüfungen und Hintergrundüberprüfungen, soweit Ihre Zustimmung dazu gesetzlich vorgeschrieben ist; und
        - die Verarbeitung Ihrer Daten wie in der entsprechenden Einwilligung beschrieben, die wir von Ihnen erbeten haben.
    - Zu den Kategorien personenbezogener Daten, die wir auf dieser Rechtsgrundlage verarbeiten dürfen, können gehören:
        - Kontakt- und Identifikationsdaten;
        - Informationen zu Beschäftigung und Beauftragung;
        - Informationen zur Hintergrundüberprüfung und Sicherheitsüberprüfung; und
        - alle sonstigen personenbezogenen Daten, die unter die erteilte spezifische Einwilligung fallen.

Wir verarbeiten Daten besonderer Kategorien nur, wenn:

- wir Ihre Einwilligung haben.
- dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen erforderlich ist;
- dies erforderlich ist, um unseren Verpflichtungen nachzukommen oder unsere Rechte im Zusammenhang mit dem Arbeits-, Sozialversicherungs- oder Sozialschutzrecht auszuüben;
- dies zur Begründung, Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- dies für die Präventiv- oder Arbeitsmedizin, die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit oder die medizinische Versorgung erforderlich ist; oder
- dies nach geltendem Recht anderweitig vorgeschrieben oder zulässig ist.

In verschiedenen Rechtsordnungen gelten unterschiedliche Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten. Soweit die geltenden Gesetze eine in diesem Abschnitt genannte Rechtsgrundlage nicht anerkennen, können wir die personenbezogenen Daten auf der Grundlage einer anderen verfügbaren Rechtsgrundlage verarbeiten, beispielsweise gegebenenfalls auf der Grundlage unserer berechtigten Interessen.

6. MONITORING

Wir führen bestimmte Monitoring-Maßnahmen durch, um unsere Mitarbeiter, unsere Geschäftsabläufe, unsere Informationen und unsere Vermögenswerte zu schützen. So überwachen wir beispielsweise unsere Netzwerk- und Kommunikationssysteme mithilfe automatisierter Tools wie Hardware und Software für die Netzwerkauthentifizierung und drahtlose Verbindungen, Anti-Malware-Software, Website- und Spam-Filter-Software, Sicherheitssoftware für

cloudbasierte Anwendungen, Zugriffs- und Transaktionsprotokollierung sowie Lösungen zur Verwaltung mobiler Geräte. Unsere Monitoring-Maßnahmen werden in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Betriebsvereinbarungen sowie unseren Richtlinien und Standards durchgeführt. Bitte beachten Sie unsere Richtlinie zur zulässigen Nutzung sowie unsere Richtlinie für mobile Endgeräte, um Hinweise zur angemessenen Nutzung unserer Netzwerk-, Informations- und Kommunikationssysteme zu erhalten.

- **KOMMUNIKATIONS-MONITORING**

Kommunikation und Informationen, die über unsere Netzwerk-, Informations- und Kommunikationssysteme, Geräte, Anwendungen oder technologischen Ressourcen übermittelt, empfangen, erstellt, gespeichert, verarbeitet oder aufgezeichnet werden, gelten als geschäftsbezogen und können von uns gemäß geltendem Recht, betrieblichen Vereinbarungen (z. B. Tarifverträgen) und unseren Richtlinien überwacht, abgerufen, überprüft oder analysiert werden. Dazu gehören beispielsweise E-Mails, Dokumente, Audio- und Videoaufzeichnungen, Dateien, Aktivitäten in sozialen Medien, die über unsere Systeme abgewickelt werden, Instant-Messaging-Kommunikation sowie Interaktionen mit KI-Tools, die Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden, einschließlich der Nutzung privater Geräte, die auf unsere Netzwerk- oder Kommunikationssysteme zugreifen. Dies kann jegliche Nutzung von Geräten wie Computern, Laptops und Mobiltelefonen umfassen.

Wir behalten uns das Recht vor, die Nutzung unserer technologischen Ressourcen durch die Belegschaft im gesetzlich zulässigen Umfang zu überwachen und alle Informationen, die auf unseren IT-Systemen erstellt, gespeichert oder übertragen werden, für legitime geschäftliche Zwecke einzusehen, zu nutzen und offenzulegen, unter anderem um auf behördliche Ermittlungen oder im Rahmen von Gerichtsverfahren zu reagieren.

- **VIDEOÜBERWACHUNG UND ELEKTRONISCHES MONITORING**

Wir führen in unseren Räumlichkeiten Videoüberwachung (z. B. Videoüberwachungsanlagen) und elektronische Monitoring-Maßnahmen (z. B. Zugangskontrollsysteme wie Ausweislesegeräte und andere Technologien) durch; an abgelegenen Arbeitsstätten erfolgt ausschließlich ein elektronisches Monitoring. In den durch entsprechende Hinweisschilder gekennzeichneten Gemeinschaftsbereichen auf unserem Gelände sowie in unseren Einrichtungen und in den für geschäftliche Zwecke genutzten Fahrzeugen kann eine Überwachung stattfinden.

Wie oben bereits erwähnt, können wir zudem Informationen überwachen und darauf zugreifen, die über unser Netzwerk, unsere Geräte oder unsere Systeme erstellt, übertragen, empfangen oder gespeichert werden. Wir nutzen solche Monitoring-Maßnahmen für berechtigte geschäftliche Zwecke, darunter die Gewährleistung der Sicherheit von Personen, Räumlichkeiten, Informationen und Vermögenswerten; den Schutz vertraulicher Informationen, geistigen Eigentums und Unternehmensressourcen; die Verhinderung, Aufdeckung und Untersuchung von Fehlverhalten, Betrug, Sicherheitsvorfällen und anderen rechtswidrigen Vorfällen; sowie die Sicherstellung der Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen, vertraglichen Verpflichtungen und internen Richtlinien. Die im Rahmen dieser Monitoring-Maßnahmen gewonnenen Informationen können routinemäßig erfasst und bei Bedarf für diese Zwecke überprüft werden. Warner Bros. Discovery kann zudem zusätzliche Monitoring-Maßnahmen einführen oder

bestehende Monitoring-Verfahren anpassen, sofern dies für die oben beschriebenen Zwecke in angemessener Weise erforderlich ist.

7. AUFBEWAHRUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Wir bewahren personenbezogene Daten nur so lange auf, wie dies für die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten erhoben wurden, nach vernünftigem Ermessen erforderlich ist, wie in diesem Datenschutzhinweis beschrieben oder Ihnen anderweitig mitgeteilt. Wir können personenbezogene Daten über diesen Zeitraum hinaus aufbewahren, sofern dies nach geltendem Recht erforderlich oder zulässig ist, unter anderem:

- sofern wir Ihre Einwilligung haben, diese Daten für weitere Zwecke zu verwenden;
- sofern es uns gestattet ist, diese Daten für künstlerische oder journalistische Zwecke aufzubewahren (beispielsweise im Zusammenhang mit einer Produktion von Warner Bros. Discovery); oder
- entsprechend den gesetzlichen Verjährungsfristen, die sich auf die Dauer Ihrer Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns beziehen, sowie für einen bestimmten Zeitraum danach.

8. WEITERGABE PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir sind international tätig und können personenbezogene Daten weltweit speichern oder verarbeiten, insbesondere in den Vereinigten Staaten, wo Warner Bros. Discovery, Inc. seinen Hauptsitz hat. Weitere Informationen zu den Ländern, in denen wir tätig sind, finden Sie auf unserer Seite über Verantwortliche und verbundene Unternehmen.

Wir ergreifen geeignete Maßnahmen, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten bei der internationalen Übermittlung gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen angemessen geschützt werden, beispielsweise durch die Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission, soweit diese anwendbar sind.

Für weitere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten schützen, wenn diese außerhalb Ihres Landes oder Ihrer Region übertragen werden, oder um eine Kopie der genannten Standardvertragsklauseln zu erhalten, stellen Sie bitte eine Anfrage per E-Mail an wbdprivacy@wbd.com.

9. WEITERGABE UND OFFENLEGUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

- ***Innerhalb der Warner Bros. Discovery-Gruppe***

Alle Warner Bros. Discovery-Unternehmen sind Teil der Warner Bros. Discovery-Gruppe, die international tätig ist. Bestimmte personenbezogene Daten, wie beispielsweise Informationen aus dem Unternehmensverzeichnis und Gehaltsdaten, können von autorisierten Teams innerhalb der Warner Bros. Discovery-Unternehmensgruppe eingesehen oder abgerufen werden, beispielsweise um den Geschäftsbetrieb zu unterstützen und unseren gesetzlichen und behördlichen Verpflichtungen nachzukommen.

- ***Änderungen der Verantwortlichkeit***

Sollte es zu einer geschäftlichen Veränderung kommen, wie beispielsweise einer Fusion, einer Übernahme, einer Insolvenz, einer Umstrukturierung, einer Veräußerung, einer Ausgliederung oder einem Verkauf aller oder eines Teils unserer Vermögenswerte, oder sollte im Zusammenhang mit einer potenziellen Geschäftstransaktion ein Due-Diligence-Prozess erfolgen, können die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Transaktion offengelegt, verkauft oder übertragen werden. Sollte eine solche Offenlegung oder Übermittlung zusätzlichen Beschränkungen gemäß den geltenden Gesetzen unterliegen, werden wir diese Beschränkungen einhalten.

- ***An unsere Dienstleister und Fachberater***

Wir können personenbezogene Daten an autorisierte Dritte weitergeben, die Dienstleistungen für uns erbringen (wie beispielsweise Dienstleister für Lohn- und Gehaltsabrechnung, Website-Betreiber, Anbieter von Schulungen und Zusatzleistungen, Hotel- und Transportunternehmen, Versicherer, Sicherheitsunternehmen sowie Anbieter von IT-Dienstleistungen einschließlich KI-Tools), sowie an unsere fachlichen Berater (wie beispielsweise Rechtsanwälte, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer).

- ***An unsere Partner***

Wir können personenbezogene Daten an unsere Geschäftspartner weitergeben, darunter Koproduzenten, Veranstaltungspartner, Rundfunkanstalten, Lizenznehmer, Vertriebsgesellschaften und Organisatoren von Preisverleihungen.

- ***An Aufsichts-, Rechts-, Regierungs- und Strafverfolgungsbehörden***

Unter bestimmten Umständen können wir personenbezogene Daten an Dritte, einschließlich Strafverfolgungsbehörden und staatliche Stellen, weitergeben, beispielsweise: (i) zur Untersuchung, Verhinderung oder Bekämpfung illegaler Aktivitäten oder Betrugs; (ii) zur Erfüllung einer Anfrage nach personenbezogenen Daten; (iii) zum Schutz unserer Mitarbeiter, unseres Unternehmens und unserer Rechte sowie der Rechte und der Sicherheit anderer; und (iv) soweit dies nach geltendem Recht anderweitig vorgeschrieben oder zulässig ist.

- ***An andere Dritte***

Wir können personenbezogene Daten an andere Dritte weitergeben, beispielsweise an Journalisten, die möglicherweise Interviews mit unserer Geschäftsleitung führen, an Berufsverbände, Branchenverbände, Betriebsräte, Gewerkschaften sowie an Notfallkontakte und Notfalldienste.

- ***Mit Ihrer Zustimmung***

Unter bestimmten Umständen bitten wir Sie möglicherweise um Ihre Zustimmung zur Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte, beispielsweise um Ihre Teilnahme an freiwilligen sozialen Belegschaftsveranstaltungen zu ermöglichen.

10. COOKIES UND ANDERE IDENTIFIKATOREN

Wir können auf unseren Websites und in unseren Apps Cookies und bestimmte andere Tracking-Technologien wie Pixel und Web-Beacons (**„Cookies“**) einsetzen. Cookies sind kleine Skript- oder Code-Elemente, die in Ihrem Browser oder auf Ihrem Gerät gespeichert werden. Wir verwenden Cookies, die

unerlässlich sind, um sicherzustellen, dass unsere Websites, Apps und anderen digitalen Produkte ordnungsgemäß und sicher funktionieren, einschließlich der Bereitstellung von Kernfunktionen und Ihrer Erkennung. Cookies helfen uns zudem dabei, zu verstehen, wie unsere Websites, Apps und andere digitale Produkte genutzt werden, ihre Leistung zu messen und zu verbessern, Inhalte zu personalisieren und fundierte geschäftliche Entscheidungen zu treffen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Cookies zu akzeptieren, abzulehnen oder anzupassen. Bitte beachten Sie jedoch, dass das Deaktivieren oder Löschen bestimmter Cookies die Verfügbarkeit oder Leistung unserer Websites, Apps und anderer digitaler Produkte beeinträchtigen kann. Sie können Cookies auch verwalten oder einschränken, indem Sie Ihre Browsereinstellungen gemäß den Anweisungen Ihres Browsers anpassen.

11. SICHERHEITSMASSNAHMEN UND SICHERHEITSVERLETZUNGEN

Wir sind bestrebt, personenbezogene Daten durch die Umsetzung und Aufrechterhaltung angemessener und verhältnismäßiger organisatorischer, technischer und physischer Maßnahmen zu schützen. Die Belegschaft ist zudem verpflichtet, zum Schutz unserer Systeme und Informationen beizutragen und die geltenden Richtlinien und Verfahren zur Informationssicherheit einzuhalten. Weitere Informationen finden Sie im GICS-Dokumentenverzeichnis, in dem Sie unsere Richtlinien zur Cybersicherheit einsehen können.

Sollten Sie den Verdacht haben, dass ein Einbruch in unsere Systeme oder in Ihre IT-Zugangsdaten stattgefunden hat oder dass sonstige Umstände vorliegen, die die Sicherheit, Integrität, Vertraulichkeit oder Verfügbarkeit unserer IT-Ressourcen oder Daten gefährden könnten, müssen Sie Ihre Bedenken unverzüglich dem Security Operations Centre unter der Nummer +1 (404) 827-1900 oder an cybersecurity@wbd.com melden.

12. IHRE RECHTE

Vorbehaltlich der geltenden Gesetze (wie beispielsweise der DSGVO und der britischen DSGVO, sofern anwendbar) stehen Ihnen möglicherweise bestimmte Rechte in Bezug auf die personenbezogenen Daten zu, die wir über Sie gespeichert haben. Dies kann das Recht auf Folgendes umfassen:

- Zugriff auf die personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben;
- die Berichtigung von Ungenauigkeiten oder Auslassungen in den personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben;
- den Widerruf Ihrer Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, sofern die Verarbeitung auf Ihrer Zustimmung beruht;
- unter bestimmten Umständen gegen die weitere Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben, zu widersprechen oder die Verarbeitung einzuschränken oder uns aufzufordern, die personenbezogenen Daten zu löschen oder auf andere Weise zu entfernen;
- unter bestimmten Umständen die von uns über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen übermitteln zu lassen (sofern dies technisch möglich ist); und

- unter bestimmten Umständen nicht einer vollständig automatisierten Entscheidungsfindung zu unterliegen.

Weitere Informationen: Bitte beachten Sie zudem die ergänzenden Informationen für Einwohner Kaliforniens und für Korea in den Abschnitten 17 bzw. 18 dieses Datenschutzhinweises.

Wenn Sie eine Anfrage bezüglich dieser Rechte stellen möchten, nutzen Sie bitte das Online-Eingabeformular für die Belegschaft oder senden Sie uns eine E-Mail an wbdprivacy@wbd.com. Bitte beachten Sie, dass Einschränkungen gelten.

Sollten Sie mit unserer Antwort auf Ihre Anfrage oder mit der Art und Weise, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten, unzufrieden sein, haben Sie möglicherweise auch das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzureichen, die für Ihren Wohnort, Ihren Arbeitsort oder den Ort zuständig ist, an dem Ihrer Ansicht nach ein Verstoß gegen das Datenschutzrecht vorliegt, sowie vor Gericht Klage zu erheben.

13. KONTAKT ZUM VERANTWORTLICHEN AUFNEHMEN

Weitere Informationen zu den Verantwortlichen und verbundenen Unternehmen von Warner Bros. Discovery finden Sie auf unserer Seite über Verantwortliche und verbundene Unternehmen.

Für Beschäftigte ist das jeweilige Unternehmen von Warner Bros. Discovery, bei dem Sie angestellt sind, der Verantwortliche in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten.

Für Auftragnehmer ist das jeweilige Unternehmen von Warner Bros. Discovery, das Sie beauftragt hat, oder die Organisation, für die Sie arbeiten, der Verantwortliche in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten.

Für alle Mitarbeiter kann es je nach der jeweiligen Verarbeitungsmaßnahme mehr als einen Verantwortlichen geben. Wenn Ihre personenbezogenen Daten beispielsweise zu Zwecken der Unternehmensplanung an eine Muttergesellschaft weitergegeben werden, kann diese Muttergesellschaft in Bezug auf diese Verarbeitung ebenfalls als Verantwortlicher gelten.

Im Anschluss an eine betriebliche Veränderung oder Transaktion kann sich der Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten ändern. Unter diesen Umständen gehören Unternehmen, die zuvor verbundene Unternehmen von Warner Bros. Discovery waren, möglicherweise nicht mehr zu unserer Unternehmensgruppe und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten möglicherweise als eigenständiger Verantwortlicher. In diesem Fall erfolgt die Datenverarbeitung gemäß dem Datenschutzhinweis des neuen Verantwortlichen.

Sollten Sie Fragen dazu haben, welche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich ist, wenden Sie sich bitte an uns unter wbdprivacy@wbd.com.

14. KONTAKTDATEN DER ABTEILUNG ETHIK UND COMPLIANCE

Das Team für Ethik und Compliance bei Warner Bros. Discovery ist dafür zuständig, der Belegschaft dabei zu helfen, Bedenken hinsichtlich möglicher Verstöße gegen unsere Richtlinien oder geltende Gesetze und Vorschriften zu äußern. Dazu zählen Betrug, Bestechung und Korruption, Interessenkonflikte, Verstöße gegen Rechnungslegungs- oder Finanzvorschriften, Missbrauch von Unternehmensvermögen, Vergeltungsmaßnahmen sowie sonstige unethische

oder rechtswidrige Geschäftspraktiken. Die vom Team bereitgestellten Meldekanäle sowie die aus den Meldungen resultierenden Verfahren sind vertraulich.

Kontaktdaten:

- ethics@wbd.com
- Ethics and Compliance Office, 230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003, USA
- Die rund um die Uhr erreichbare Compliance-Helpline: (800) 375-0288 oder (800) 398-6395 (Anrufe können anonym erfolgen)

15. AKTUALISIERUNGEN DIESES DATENSCHUTZHINWEISES

Wir können diesen Datenschutzhinweis von Zeit zu Zeit aktualisieren. Wir empfehlen Ihnen, diesen Hinweis regelmäßig zu lesen und die Informationen zu überprüfen. Das Datum der letzten Aktualisierung dieses Datenschutzhinweises ist oben angegeben.

16. BARRIEREFREIHEIT

Wir sind bestrebt sicherzustellen, dass unsere Mitteilungen, einschließlich dieses Datenschutzhinweises, für Menschen mit Behinderungen zugänglich sind. Um Anfragen zum Thema Barrierefreiheit einzureichen oder Hindernisse bei der Barrierefreiheit zu melden, kontaktieren Sie uns bitte unter der oben angegebenen Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse.

17. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN NUR FÜR EINWOHNER VON KALIFORNIEN

Diese ergänzenden Informationen enthalten zusätzliche Angaben für Mitarbeiter mit Wohnsitz in Kalifornien. Dies gilt für Personen, die unter diesen Datenschutzhinweis fallen und im Sinne des California Consumer Privacy Act (**„CCPA“**) genannt werden, um die vorgeschriebenen Hinweise bereitzustellen.

Dieser Abschnitt gilt ausschließlich für Informationen, die Einwohner Kaliforniens oder deren Haushalte identifizieren, sich auf diese beziehen, diese beschreiben, vernünftigerweise mit diesen in Verbindung gebracht werden können oder direkt oder indirekt vernünftigerweise mit diesen verknüpft werden könnten (**„kalifornische Daten“**). Dies gilt nicht für Informationen, die gemäß der Definition des CCPA „anonymisiert“ wurden, oder für „aggregierte Verbraucherinformationen“.

CCPA-Metriken

Gemäß den gesetzlichen Vorschriften sind wir verpflichtet, für das vergangene Kalenderjahr bestimmte Metriken in Bezug auf die Anfragen von Einwohnern Kaliforniens offenzulegen. Sie finden diese Informationen auf der Seite CCPA Metrics Reporting (Bericht über CCPA-Metriken).

Kalifornische Daten, die wir erfasst haben

Im Jahr vor der letzten Aktualisierung dieses Abschnitts haben wir möglicherweise die folgenden Kategorien von kalifornischen Daten erhoben (die jeweils in Abschnitt 3 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben werden):

- **Identifikatoren** wie Name, Postanschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum sowie Online-Identifikatoren, darunter Cookie-ID, IP-Adresse und MAC-Adresse;
- **Informationen über Aktivitäten im Internet oder in anderen elektronischen Netzwerken**, wie beispielsweise Aktivitäten in unseren Netzwerken und Systemen, darunter die Nutzung des Internets und von E-Mail;
- **biometrische Daten, die der Feststellung der Identität dienen**, wie beispielsweise Fingerabdrücke, biometrische Stimmmerkmale oder die Erfassung der Gesichtsgeometrie zu Identifizierungszwecken;
- **Kategorien personenbezogener Daten, die in § 1798.80 des California Civil Code beschrieben sind**, wie beispielsweise Versicherungsnummern, Finanzkontodaten und Krankenversicherungsdaten;
- **Merkmale, die nach kalifornischem oder US-Bundesrecht als geschützte Merkmale gelten**, wie beispielsweise Geschlecht, Alter und Veteranenstatus;
- **berufliche oder beschäftigungsbezogene Informationen**, wie beispielsweise beruflicher Werdegang, Fortbildungen, Arbeitsaufgaben und Anwesenheit;
- **Angaben zum Bildungsweg**, wie beispielsweise besuchte Schulen, erworbene Abschlüsse oder Zertifikate sowie Zeugnisse;
- **akustische, elektronische, visuelle, thermische, olfaktorische oder ähnliche Informationen**, wie beispielsweise Aufzeichnungen von Trainingseinheiten und Fotos zu Identifizierungszwecken;
- **Geolokalisierungsdaten**, wie beispielsweise der physische Standort auf der Grundlage von Ausweis-Scans;
- **sensible kalifornische personenbezogene Daten**, darunter Informationen, die Sozialversicherungs-, Reisepass- und andere behördliche Identifikationsnummern offenlegen; Anmeldedaten für Konten und Finanzkontonummern in Verbindung mit anderen Informationen, die den Zugriff auf ein Konto ermöglichen könnten (beispielsweise Anmeldedaten für unsere Informationssysteme oder Angaben zur direkten Überweisung); genaue Standortdaten (beispielsweise über GPS-Tracker in Firmenfahrzeugen); rassische oder ethnische Herkunft; Staatsangehörigkeit oder Einwanderungsstatus; Gewerkschaftszugehörigkeit; religiöse oder philosophische Überzeugungen; Inhalte von Kommunikationen, bei denen wir nicht der beabsichtigte Empfänger sind (beispielsweise wenn Sie unsere Informationssysteme für private Kommunikation nutzen); Gesundheitsdaten; biometrische Daten zum Zwecke der eindeutigen Identifizierung einer Person; sowie erhobene und analysierte Daten bezüglich des Sexuallebens oder der sexuellen Orientierung; und
- **Schlussfolgerungen, die aus den oben genannten Informationen gezogen werden** und die beispielsweise Präferenzen, Merkmale, Neigungen, Verhaltensweisen, Einstellungen, Fähigkeiten und Begabungen widerspiegeln können.

Zwecke der Erfassung kalifornischer Daten

Möglicherweise haben wir diese Kategorien von kalifornischen Daten für die in Abschnitt 4 dieses Datenschutzhinweises beschriebenen geschäftlichen oder kommerziellen Zwecke erhoben oder verwendet sowie

- zur Überprüfung der Einhaltung des CCPA und anderer Standards sowie zur sonstigen Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen; und
- für kurzfristige, vorübergehende Verwendungszwecke, wie beispielsweise die Überprüfung Ihrer Identität bei der Beantwortung einer Anfrage.

Wir verwenden oder geben keine sensiblen kalifornischen personenbezogenen Daten für Zwecke weiter, die gemäß dem CCPA eine Widerspruchsmöglichkeit erfordern.

Quellen kalifornischer Daten

Möglicherweise haben wir kalifornische Daten aus einer Vielzahl von Quellen erhalten, darunter:

- direkt von Ihnen oder von Geräten, die Sie nutzen; und
- indirekt, beispielsweise durch:
    - Plattformen von Drittanbietern und andere Technologien, die mit unseren Systemen, Einrichtungen oder Objekten in Verbindung stehen;
    - unsere verbundenen Unternehmen, Joint Ventures sowie Werbe- und Strategiepartner;
    - andere Parteien, die Informationen über Sie bereitstellen (wie beispielsweise Referenzgeber und Empfehlungsgeber), oder unsere Dienstleister und Geschäftspartner, die an Personalangelegenheiten wie der Personalbeschaffung oder Hintergrundüberprüfungen beteiligt sind; und
    - öffentlich zugängliche Quellen.

Offenlegung von kalifornischen Daten

Im Jahr vor der letzten Aktualisierung dieses Abschnitts haben wir möglicherweise die folgenden Kategorien von kalifornischen Daten an die folgenden Kategorien von Dritten weitergegeben:

Kategorie oder Kategorien von kalifornischen Daten	**Kategorien von Dritten**
Identifikatoren	• Unsere verbundenen Unternehmen • Dienstleister, die Daten in unserem Auftrag für die in diesem Datenschutzhinweis genannten geschäftlichen Zwecke verarbeiten • Dienstleistungsunternehmen, wie beispielsweise Wirtschaftsprüfungsgesellschaften
Aktivitäten im Internet oder in anderen elektronischen Netzwerken	
Kategorien personenbezogener Daten, die in § 1798.80 des California Civil Code beschrieben sind	
Merkmale geschützter Klassifizierungen nach kalifornischem Recht	

Berufliche oder beschäftigungsbezogene Informationen	oder Anwaltskanzleien • Dienstleister zur Hintergrundüberprüfung • Behörden wie beispielsweise Strafverfolgungsbehörden • Andere Dritte, soweit dies für die in diesem Datenschutzhinweis
Bildungsinformationen	
Akustische, elektronische, visuelle, thermische, olfaktorische oder ähnliche Informationen	
Standortdaten	
Sensible kalifornische personenbezogene Daten	
Rückschlüsse	
Biometrische Informationen	• Unsere verbundenen Unternehmen • Dienstleister, die Daten in unserem Auftrag für die in diesem Datenschutzhinweis genannten geschäftlichen Zwecke verarbeiten • Andere Dritte, soweit dies für die in diesem Datenschutzhinweis beschriebenen Zwecke erforderlich ist, wie beispielsweise unsere Beauftragten und Vertreter sowie Rechtsnachfolger, und soweit dies zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen angemessen erforderlich ist

Darüber hinaus können wir, wie in Abschnitt 9 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben, kalifornische Daten offenlegen, soweit dies zum Schutz der Rechte, des Eigentums oder der Sicherheit von Warner Bros. Discovery, unserer Mitarbeiter und anderer Personen nötig ist; zum Schutz vor Betrug oder anderen rechtswidrigen oder schädlichen Handlungen; zur Einhaltung von Gesetzen oder rechtlichen Verfahren; als Reaktion auf Anfragen von Strafverfolgungsbehörden oder anderen staatlichen Stellen; sowie im Falle einer Unternehmensumstrukturierung, wie beispielsweise einer tatsächlichen oder potenziellen Fusion, einer Veräußerung, Auflösung oder eines Verkaufs bzw. einer Übertragung eines Teils oder der Gesamtheit unserer Unternehmensvermögenswerte, einschließlich im Rahmen eines Insolvenzverfahrens, einer Liquidation oder eines ähnlichen Verfahrens.

Möglicherweise haben wir jede dieser Kategorien kalifornischer Daten zu den in Abschnitt 4 dieses Datenschutzhinweises beschriebenen Zwecken weitergegeben.

Verkauf und Teilen von Daten

Wir „verkaufen“ oder „teilen“ (im Sinne des CCPA) keine kalifornischen Daten von Mitarbeitern und haben dies auch in den vergangenen 12 Monaten nicht getan. In diesem Zusammenhang bedeutet „teilen“ die Offenlegung oder Bereitstellung von Daten für kontextübergreifende verhaltensbasierte Werbung. Wir „verkaufen“ oder „teilen“ wissentlich keine kalifornischen Daten von Mitarbeitern, von denen wir wissen, dass sie unter 16 Jahre alt sind.

Aufbewahrung von Daten

Wir speichern kalifornische Daten nur so lange, wie dies für die Zwecke erforderlich ist, für die sie erfasst wurden. Dies bedeutet, dass die Aufbewahrungsfristen je nach Art der kalifornischen Daten und dem Grund, aus dem wir über diese kalifornischen Daten verfügen, variieren. Zur Festlegung der angemessenen Aufbewahrungsfrist für kalifornische Daten berücksichtigen wir den Umfang, die Art und die Sensibilität der kalifornischen Daten, das potenzielle Risiko eines Schadens durch unbefugte Nutzung oder Offenlegung kalifornischer Daten, die Zwecke, zu denen wir kalifornische Daten verarbeiten, sowie die Frage, ob wir diese Zwecke mit anderen Mitteln erreichen können, und die geltenden gesetzlichen Anforderungen. Sobald die Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist und sofern wir nicht anderweitig gesetzlich zur Aufbewahrung der Daten verpflichtet sind, werden wir die kalifornischen Daten löschen oder anonymisieren.

Ihr Recht, Auskunft über die kalifornischen Daten zu beantragen, die wir über Sie erheben und weitergeben

Wenn Sie in Kalifornien leben, gewährt der CCPA Ihnen das Recht, bestimmte Informationen von uns anzufordern, die unsere Praktiken im Hinblick auf kalifornische Daten betreffen. Insbesondere können Sie unter Vorbehalt bestimmter Einschränkungen oder Ausnahmen Auskunft über Folgendes beantragen:

- die Kategorien von kalifornischen Daten, die wir erfasst haben, sowie über die speziellen Daten;
- die Kategorien der Quellen, aus denen wir kalifornische Daten erfasst haben;
- die geschäftlichen oder kommerziellen Zwecke, für die wir kalifornische Daten erfasst haben; und
- die Kategorien von Dritten, an die wir kalifornische Daten weitergegeben haben, sowie die Kategorien der kalifornischen Daten, die jeweils an diese weitergegeben wurden.

Ihr Recht, die Löschung kalifornischer Daten zu verlangen

Sie können verlangen, dass wir die von Ihnen erhobenen kalifornischen Daten löschen. Sollte für Ihren Antrag eine Ausnahme gelten, werden wir Sie darüber informieren.

Ihr Recht, die Berichtigung kalifornischer Daten zu verlangen

Sie können von uns verlangen, dass wir Ungenauigkeiten in den kalifornischen Daten, die wir über Sie erhoben haben, berichtigen. Gegebenenfalls werden wir Sie um weitere Unterlagen bitten; wir bitten Sie daher, sich nach bestem Wissen und Gewissen zu bemühen, uns bereits zum Zeitpunkt Ihrer Anfrage die für die Prüfung erforderlichen Informationen zur Verfügung zu stellen.

Ausübung Ihrer Rechte in Bezug auf kalifornische Daten

Sie können Ihre Rechte auf Auskunft über Ihre kalifornischen Daten sowie auf Löschung oder Berichtigung Ihrer kalifornischen Daten ausüben, indem Sie hier einen Antrag stellen. Sie können sich auch unter der Nummer (US): 818-954-4636 oder (gebührenfrei in den USA): 888-875-4455 an „Employee Connections“ wenden, um weitere Unterstützung zu erhalten. Ein Mitarbeiter wird Ihnen dann bei der Einreichung Ihrer Anfrage behilflich sein.

Wenn Sie eine Anfrage stellen, müssen Sie ausreichende Informationen bereitstellen, um nachzuweisen, dass Sie die Person sind, über die wir kalifornische Daten erhoben haben (oder der Elternteil bzw. der bevollmächtigte Vertreter dieser Person, wie nachstehend erläutert). Wir werden Sie bitten, eine E-Mail-Adresse anzugeben, über die wir Sie kontaktieren werden, um sicherzustellen, dass die Anfrage nicht in betrügerischer Absicht eingereicht wurde. Je nach Art Ihrer Anfrage müssen wir zu Ihrer Sicherheit und zu Ihrem Schutz möglicherweise Ihre Identität per Telefon überprüfen. Wir fordern Sie möglicherweise auf, zur Bestätigung Ihrer Identität weitere Dokumente vorzulegen. Diese Informationen verwenden wir ausschließlich zur Überprüfung Ihrer Identität im Rahmen der Bearbeitung Ihrer Anfrage, zur Gewährleistung der Sicherheit oder zur Betrugsbekämpfung, nicht für andere Zwecke. Diese zusätzlichen Informationen werden nach der Bestätigung Ihrer Identität so bald wie möglich gelöscht.

Wenn Sie ein Elternteil eines Kindes unter 13 Jahren sind, können Sie eine solche Anfrage auch im Namen Ihres Kindes stellen. Wenn Sie dies tun, werden wir Sie bitten, Ihre E-Mail-Adresse und die E-Mail-Adresse Ihres Kindes anzugeben. Wir werden Sie dann unter Ihrer E-Mail-Adresse kontaktieren, um zu bestätigen, dass die Anfrage nicht betrügerisch erfolgt. Anschließend müssen wir Ihre Identität und Ihre Beziehung zu Ihrem Kind bestätigen. Zu diesem Zweck bitten wir Sie möglicherweise, uns ein unterschriebenes Formular vorzulegen, mit dem Sie uns ermächtigen, die Anfrage bezüglich der kalifornischen Daten Ihres Kindes zu bearbeiten. Möglicherweise bitten wir Sie auch um die Vorlage weiterer Unterlagen zum Nachweis Ihrer Identität; wir verwenden diese Informationen jedoch ausschließlich zum Zweck der Identitätsprüfung im Zusammenhang mit Ihrer Anfrage, aus Sicherheitsgründen oder zur Betrugsbekämpfung, und zu keinem anderen Zweck. Diese zusätzlichen Informationen werden nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage so bald wie möglich gelöscht. Sobald wir Ihre Identität und Ihre Befugnis bestätigt haben, eine Anfrage im Namen Ihres Kindes zu stellen, beginnen wir mit der Bearbeitung der Anfrage.

Sie können auch einen autorisierten Vertreter bestimmen, der berechtigt ist, eine Anfrage in Ihrem Namen zu stellen. Wir werden dann Ihren autorisierten Vertreter kontaktieren, um zu bestätigen, dass die Anfrage nicht betrügerisch erfolgt. Anschließend müssen wir die Identität Ihres autorisierten Vertreters überprüfen und sicherstellen, dass dieser tatsächlich von Ihnen ermächtigt wurde, die Anfrage in Ihrem Namen zu stellen. Zu diesem Zweck können wir Ihren bevollmächtigten Vertreter bitten, eine schriftliche Vollmacht vorzulegen, die Ihren Vertreter ermächtigt, in Ihrem Namen zu handeln, und die sowohl von Ihnen als auch von Ihrem Vertreter unterzeichnet ist. Falls sich Ihr Bevollmächtigter auf eine von Ihnen unterzeichnete schriftliche Vollmacht stützt, müssen wir möglicherweise auch Ihre Identität überprüfen und/oder uns direkt mit Ihnen in Verbindung setzen, um die Erlaubnis zur Bearbeitung der Anfrage zu bestätigen. Sobald wir die Identität Ihres Bevollmächtigten sowie dessen

Befugnis, in Ihrem Namen eine Anfrage zu stellen, überprüft haben, werden wir mit der Bearbeitung der Anfrage beginnen.

Ihr Bevollmächtigter kann einen Antrag stellen, indem er sich hier oder bei „Employee Connections“ unter (USA): 818-954-4636 oder (gebührenfrei in den USA): 888-875-4455 mit uns in Verbindung setzt.

Sie haben das Recht, keine Benachteiligung zu erfahren, wenn Sie eines der in diesem Abschnitt 17 des Datenschutzhinweises erläuterten Rechte ausüben.

18. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN NUR FÜR KOREA

Diese zusätzlichen Informationen enthalten ergänzende Angaben für Personen, die zur Belegschaft gehören oder sich um eine Stelle bewerben und deren personenbezogene Daten gemäß dem koreanischen Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (**„PIPA“**) geschützt sind.

Dieser Abschnitt gilt ausschließlich für Personen, deren personenbezogene Daten gemäß dem PIPA geschützt sind, und beschränkt sich auf Daten, die diese Personen identifizieren, sich auf sie beziehen, sie beschreiben, vernünftigerweise mit ihnen in Verbindung gebracht werden können oder direkt oder indirekt vernünftigerweise mit ihnen verknüpft werden könnten (**„koreanische Daten“**). Dies gilt nicht für personenbezogene Daten, die gemäß den Bestimmungen des PIPA anonymisiert wurden.

Koreanische Daten, die mit Ihrer Zustimmung verarbeitet werden

Wir können die folgenden koreanischen Daten mit Ihrer Zustimmung wie nachstehend dargelegt verarbeiten.

Koreanische Daten	Verarbeitungszweck	Aufbewahrungsfrist
• Name, Anschrift und Kontaktdaten; • Identitätsnachweise (z. B. Angaben zur Staatsangehörigkeit, Arbeitserlaubnis); • Finanzdaten wie Bankverbindungen und Steuerdaten; • Bildungshintergrund, Hintergrundüberprüfungen und Referenzen; • Informationen zu Schulungen, Zertifizierungen, Leistungs- und Disziplinarangelegenheiten; • Informationen zu Abwesenheit, Urlaub und damit	• Verwaltung von Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zusatzleistungen, Spesen und Vergütungen; • Belegschaftsmanagement und -beaufsichtigung, einschließlich Leistungsbeurteilungen, Maßnahmen zur beruflichen Weiterentwicklung, Führung von Abwesenheitsaufzeichnungen, Entscheidungen über die Arbeitsfähigkeit sowie Disziplinarangelegenheiten; • Verwaltung und Berichterstattung, einschließlich gegenüber staatlichen Behörden,	8 Jahre ab dem Datum der Beendigung Ihrer Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns (sofern nicht nach geltendem Recht eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).

zusammenhängende Informationen; • Zugriffsprotokolle und Videoaufzeichnungen der Videoüberwachung; und • Informationen zur Kommunikation.	Strafverfolgungs- und Aufsichtsbehörden; • Schutz unserer Räumlichkeiten, Informationen, Mitarbeiter und Vermögenswerte, einschließlich des geistigen Eigentums; und • Beurteilung und Durchsetzung der Einhaltung geltender Gesetze sowie unserer Standards und Richtlinien, einschließlich im Hinblick auf die Steuerpflicht und das Monitoring der Chancengleichheit.	
• Angaben zur Rasse oder ethnischen Zugehörigkeit; • Angaben zur Gewerkschaftsmitgliedschaft; • Angaben zur Gesundheit; und • Angaben zu strafrechtlichen Verurteilungen und damit zusammenhängende Informationen.	• Führung von Aufzeichnungen über Krankheit und Abwesenheiten; • Treffen von Entscheidungen über die Arbeitsfähigkeit; • Monitoring der Chancengleichheit; und • Management der physischen Sicherheit.	
• Reisepassdaten (einschließlich der Reisepassnummer)	• Verwaltung von Versicherungen und Zusatzleistungen für Mitarbeiter.	

Koreanische Daten, die ohne Ihre Zustimmung verarbeitet werden

Wir dürfen die folgenden koreanischen Daten ohne Ihre Zustimmung wie nachstehend dargelegt verarbeiten.

Rechtsgrundlage	**Verarbeitungszweck**	**Koreanische Daten**	**Aufbewahrungsfrist**

Artikel 15 Absatz 1 Ziffer iv des PIPA (sofern es erforderlich ist, auf Antrag einer betroffenen Person im Rahmen der Erfüllung eines mit dieser geschlossenen Vertrags oder zum Abschluss eines Vertrags Maßnahmen zu ergreifen).	Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen und um Ihnen die Erbringung von Dienstleistungen im Rahmen Ihrer Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns zu ermöglichen, einschließlich: • Verwaltung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie des Vergütungs- und Spesenmanagements; • Management der Belegschaft und unserer Dienstleister; • Gewährung des Zugangs zu Krankenversicherung, Altersvorsorge und anderen Zusatzleistungen; • Rechteverwaltung und gegebenenfalls Platzierung von Namensnennungen; und • Organisation von Dienstreisen und Abschluss entsprechender Versicherungen.	• Kontaktdaten; • Finanzinformationen; • Informationen zur Personalbeschaffung; • von Behörden ausgestellte Identifikationsnummern; • Informationen zur Beschäftigungsberechtigung; • Informationen zur Familie und zu nächsten Angehörigen; • Informationen über Ihre Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns; • Informationen zum Gehalt oder zur Rechnungsstellung; • Aufzeichnungen über Jahresurlaub und Abwesenheiten; • Schulungsinformationen; • Informationen zu Compliance und Risikomanagement; und • Informationen zu Reisen und Spesen (wie in Abschnitt 3 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben).	Bis zur Erfüllung des Vertrags oder so lange, wie dies zur Erfüllung des Vertrags erforderlich ist, einschließlich nachvertraglicher Verpflichtungen. In den meisten Fällen beträgt diese Frist 8 Jahre ab dem Datum der Beendigung Ihrer Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns.
Artikel 15 Absatz 1 Ziffer vi des PIPA (sofern dies zur Wahrung der berechtigten Interessen eines	• Weiterentwicklung der Belegschaft; • Planung unseres Unternehmens, einschließlich Nachfolgeplanung,	• Kontaktdaten; • Informationen über Ihre Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns; • Schulungsinforma	So lange, wie es zur Erfüllung der in der linken Spalte genannten

für die Verarbeitung Verantwortlichen erforderlich ist, vorausgesetzt, dass diese berechtigten Interessen die Datenschutzrechte der betroffenen Person eindeutig überwiegen).	Umstrukturierung und Sanierung; • Entwicklung, Auftragsvergabe, Produktion, Veröffentlichung, Vertrieb, Bewerben und Vermarktung unserer Produktionen, Spiele und/oder anderer audiovisueller Inhalte; • Speicherung und Archivierung unserer Produktionen, Spiele und/oder anderer audiovisueller Inhalte; • Schutz unserer berechtigten Geschäftsinteressen und gesetzlichen Rechte; • Verwaltung der Leistung und Sicherheit unserer Geräte, Einrichtungen, unseres geistigen Eigentums und unserer elektronischen Plattformen gemäß unseren Richtlinien; • Gewährleistung der Sicherheit und des Schutzes der Belegschaft und Besucher; • Durchführung von Kommunikations- und Einbindungsmaßnahmen; • Veröffentlichung interner	tionen; • Informationen zu Compliance und Risikomanagement; • Informationen über Ihre Nutzung unseres Netzwerks, unserer Kommunikationssysteme und Geräte; und • Informationen zur Personalbeschaffung (wie in Abschnitt 3 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben).	Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Frist vorgeschrieben ist).

	Verzeichnisse und Diagramme sowie Bereitstellung anderer interner Kommunikations-Tools; • Analyse und Monitoring der Belegschaftsdiversität; • Beschaffung von Versicherungsverträgen und Bearbeitung von Ansprüchen; • Durchführung von Befragungen der Belegschaft; und • Maßnahmen zur Personalbeschaffung und zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter.		
Artikel 15 Absatz 1 Ziffer ii des PIPA (sofern in anderen Gesetzen Sonderbestimmungen bestehen oder dies aufgrund von Verpflichtungen aus Gesetzen oder Verordnungen unvermeidbar ist). Gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen, beispielsweise Artikel 127 des Einkommensteuergesetzes, Artikel 41 des Arbeitsgesetzes oder Artikel 48 des Arbeitsgesetzes.	Dies richtet sich nach dem jeweils geltenden Recht, kann jedoch beispielsweise Folgendes umfassen: • Einbehaltung der Einkommensteuer auf die Entgelte der Mitarbeiter; • Erstellung und Führung des Mitarbeiterverzeichnisses; und • Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungsunterlagen.	Dies richtet sich nach dem jeweils geltenden Recht, kann jedoch beispielsweise Folgendes umfassen: • Melderegisternummer; • Angaben, die im Mitarbeiterverzeichnis enthalten sind (z. B. Name, Geburtsdatum, Ausbildung und beruflicher Werdegang usw.); und • Angaben in Lohn- und Gehaltsabrechnungsunterlagen (z. B. Angaben, die als Grundlage für die Berechnung von Löhnen und Familienzulagen dienen,	Solange dies zur Erfüllung der entsprechenden gesetzlichen Verpflichtung erforderlich ist.

		Gehaltsdaten usw.).	

Offenlegung von koreanischen Daten

Wir können koreanische Daten wie nachstehend dargelegt offenlegen.

Empfänger	**Zweck**	**Koreanische Daten**	**Aufbewahrungsfrist**
Unsere verbundenen Unternehmen, zu finden auf der Seite über Verantwortliche und verbundene Unternehmen.	• Personalwesen und Belegschaftsmanagement; • Ausführung und Verwaltung von Geschäftsprozessen; • Sicherheit und Geschäftskontinuität; und • Einhaltung aufsichtsrechtlicher Vorschriften (wie in Abschnitt 4 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben).	• Kontaktdaten; • Finanzinformationen; • Informationen zur Personalbeschaffung; • von Behörden ausgestellte Identifikationsnummern; • Informationen zur Beschäftigungsberechtigung; • Informationen zur Familie und zu nächsten Angehörigen; • Informationen über Ihre Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns; • Informationen zum Gehalt oder zur Rechnungsstellung; • Aufzeichnungen über Jahresurlaub und Abwesenheiten; • Schulungsinformationen; • Informationen zu Compliance und Risikomanagement; • Informationen über Ihre Nutzung unseres Netzwerks, unserer Kommunikationssysteme und Geräte;	So lange, wie es zur Erfüllung der in der linken Spalte aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).

		und • Informationen zu Reisen und Spesen (wie in Abschnitt 3 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben).	
Kyobo Life	Bereitstellung von Versicherungsleistungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter Reisepassnummer, Name, Personalausweisnummer, Gehaltsangaben sowie Angaben zu unterhaltsberechtigten Angehörigen.	
DB Insurance	Bereitstellung von Versicherungsleistungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	
SafeGuard World International LLC	Lohn- und Gehaltsabrechnungsdienstleistungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	
Stone Global	Mitarbeiterrabatt auf die von CNN lizenzierten Produkte.	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich Name und Ausweisnummer.	
Hunet	Online-Schulungen für gesetzlich vorgeschriebene Fortbildungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.	
Pacific Prime CXA	Makler für flexible Mitarbeiterleistungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter nationale Identifikationsnummer und Reisepassnummer, Name, Personalausweisnummer, Geschlecht sowie Angaben zu unterhaltsberechtigten Personen.	
Lockton	Bereitstellung von	Eindeutige	

	Versicherungsleistungen.	Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	
Hyundai Marine Insurance	Bereitstellung von Versicherungsleistungen.	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	
F&F	Mitarbeiterrabatt auf lizenzierte Produkte von Discovery Expedition.	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich Name und Ausweisnummer.	
Handle4U	Fahrdienst mit ausgewiesenem Fahrer.	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter Name, Position, Telefonnummer, Privatadresse und Fahrzeugtyp.	
Optum	Anbieter eines Mitarbeiterunterstützungsprogramms (EAP).	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter Name oder Pseudonym sowie die Bestätigung Ihrer Beschäftigung bei uns.	

Wir dürfen die folgenden koreanischen Daten ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergeben.

Rechtsgrundlage	**Empfänger**	**Zweck**	**Koreanische Daten**
Artikel 15 Absatz 1 Ziffer vi und Artikel 17 Absatz 1 des PIPA (sofern dies zur Wahrung der berechtigten Interessen eines für die Verarbeitung Verantwortlichen erforderlich ist,	Zuständige Strafverfolgungsbehörden und andere staatliche Stellen.	Verhinderung unbefugter Handlungen.	Dies hängt von der Art der Anfrage der Strafverfolgungsbehörden oder staatlichen Stellen ab, kann jedoch Folgendes umfassen: Kontaktdaten; von staatlichen Stellen ausgestellte Identifikationsnummern; Informationen über Ihre Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns;

vorausgesetzt, dass diese berechtigten Interessen die Datenschutzrechte der betroffenen Person eindeutig überwiegen).			sowie Informationen zur Compliance und zum Risikomanagement (wie in Abschnitt 3 des Datenschutzhinweises näher beschrieben).

Auslagerung der Verarbeitung von koreanischen Daten

Wir können die Verarbeitung Ihrer koreanischen Daten wie nachstehend dargelegt an Dritte auslagern.

Name des beauftragten Verarbeiters	**Ausgelagerte Aufgaben**
Aon Korea Inc.	Lokaler Makler
Aon Hong Kong Limited	Regionaler Ansprechpartner bei Aon
Tricor Korea Inc.	Lokaler Partner von SafeGuard World International LLC
Stone Global	Lizenznehmer im Bereich Licensing & Merchandising
Hunet	Online-Schulungen
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	Privatklinik für die Impfung von Mitarbeitern

Internationale Übermittlungen (Bereitstellung, Auslagerung und Speicherung) von koreanischen Daten

Wir dürfen internationale Übermittlungen Ihrer koreanischen Daten vornehmen, wie im Folgenden dargelegt. Falls Sie nicht möchten, dass wir Ihre koreanischen Daten ins Ausland übermitteln, können Sie einer solchen Übermittlung widersprechen, indem Sie uns über einen der oben genannten Wege auffordern, die internationale Übermittlung Ihrer koreanischen Daten einzustellen. Sollten Sie jedoch der internationalen Übermittlung Ihrer koreanischen Daten widersprechen, sind wir möglicherweise nicht in der Lage, unsere Verpflichtungen aus dem Arbeits- oder Dienstvertrag zu erfüllen. Rechtsgrundlage für alle nachstehend aufgeführten Übermittlungen ist Artikel 28-8 Absatz 1 Ziffer iii des PIPA, wonach eine gesonderte Zustimmung der betroffenen Person erforderlich ist.

Empfänger	**Kategorien koreanischer Daten**	**Länder**	**Zweck**	**Aufbewahrungsfrist**
Unsere verbundenen	• Kontaktdaten; • Finanzinformationen;	Die Länder, in die die	• Personalwesen und Belegschaftsmana	So lange, wie es zur Erfüllung

Unternehmen.	• Informationen zur Personalbeschaffung; • von Behörden ausgestellte Identifikationsnummern; • Informationen zur Beschäftigungsberechtigung; • Informationen zur Familie und zu nächsten Angehörigen; • Informationen über Ihre Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns; • Informationen zum Gehalt oder zur Rechnungsstellung; • Aufzeichnungen über Jahresurlaub und Abwesenheiten; • Schulungsinformationen; • Informationen zu Compliance und Risikomanagement; • Informationen über Ihre Nutzung unseres Netzwerks, unserer Kommunikationssysteme und Geräte; und • Informationen zu Reisen und Spesen (wie in Abschnitt 3 dieses Datenschutzhinwei	koreanischen Daten übermittelt werden sollen, finden Sie auf der Seite über Verantwortliche und verbundene Unternehmen.	gement; • Ausführung und Verwaltung von Geschäftsprozessen; • Sicherheit und Geschäftskontinuität; und • Einhaltung aufsichtsrechtlicher Vorschriften (wie in Abschnitt 4 dieses Datenschutzhinweises näher beschrieben).	der in der linken Spalte aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).

	ses näher beschrieben).			
SafeGuard World International LLC	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Lohn- und Gehaltsabrechnungsdienstleistungen.	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).
Stone Global	Name und Ausweisnummer.	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Mitarbeiterrabatt auf die von CNN lizenzierten Produkte.	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).
Pacific Prime CXA	Eindeutige Identifikationsdaten, darunter nationale Identifikationsnummer, Reisepassnummer, Name, Personalausweisnummer, Geschlecht sowie Angaben zu unterhaltsberechtigten Personen.	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Makler für flexible Mitarbeiterleistungen.	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrie

				ben ist).
Lockton	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Bereitstellung von Versicherungsleistungen.	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).
Optum	Eindeutige Identifikationsdaten, einschließlich der nationalen Identifikationsnummer und der Reisepassnummer.	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Anbieter eines Mitarbeiterunterstützungsprogramms (EAP).	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).
Aon Hong Kong Limited	Volkszählungsdatenien	Hängt vom Standort des empfangenden Unternehmens ab.	Regionaler Ansprechpartner bei Aon.	So lange, wie es zur Erfüllung der links aufgeführten Zwecke erforderlich ist (sofern nicht durch geltende Gesetze eine längere Aufbewahrungsfrist vorgeschrieben ist).

Wir können Ihre koreanischen Daten direkt aus dem Ausland erheben und verarbeiten. Zu den Ländern, in denen Ihre koreanischen Daten erfasst und verarbeitet werden können, gehören Singapur, Hongkong, das Vereinigte Königreich und die Vereinigten Staaten.

Aufbewahrung koreanischer Daten

Wir bewahren koreanische Daten so lange auf, wie dies erforderlich ist, oder solange wir verpflichtet sind, personenbezogene Daten von Mitarbeitern aufzubewahren, um geltende Gesetze einzuhalten und um Rechtsansprüche geltend zu machen oder abzuwehren. In den meisten Fällen bewahren wir die koreanischen Daten für einen Zeitraum von 8 Jahren ab dem Datum der Beendigung Ihrer Beschäftigung oder Tätigkeit bei uns auf, um den steuerrechtlichen Vorschriften nachzukommen, Rechtsansprüche geltend zu machen oder abzuwehren sowie im Hinblick auf eine mögliche zukünftige Wiederbeschäftigung.

Der Ablauf und die Modalitäten der Vernichtung Ihrer koreanischen Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen sind folgende:

- Ablauf der Vernichtung: Wir wählen die zu vernichtenden koreanischen Daten aus und vernichten diese mit Zustimmung der für den Datenschutz zuständigen Person.
- Modalitäten der Vernichtung: Wir vernichten die in Form elektronischer Dateien aufgezeichneten und gespeicherten koreanischen Daten unter Anwendung technischer Verfahren (z. B. Low-Level-Formatierung), um sicherzustellen, dass die Datensätze nicht wiederhergestellt werden können, während die in Form von Papierdokumenten aufgezeichneten und gespeicherten koreanischen Daten geschreddert oder verbrannt werden.
- Sollten wir aufgrund geltender gesetzlicher Verpflichtungen verpflichtet sein, Ihre koreanischen Daten aufzubewahren, werden wir diese Daten ausschließlich für die jeweilige Aufbewahrungsfrist und zu den Zwecken aufbewahren, die durch diese Verpflichtungen vorgeschrieben sind.

Gewährleistung der Sicherheit koreanischer Daten

Wir haben die folgenden angemessenen physischen, technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß den gesetzlich vorgeschriebenen Standards im Rahmen des PIPA umgesetzt, um die Sicherheit koreanischer Daten zu gewährleisten:

- zu den physischen Maßnahmen zählen die Zugangskontrolle zu Computerräumen und Datenspeicherräumen usw.;
- zu den technischen Maßnahmen zählen die Verwaltung der Zugriffsrechte auf die Verarbeitungssysteme koreanischer Daten, die Installation von Zugangskontrollsystemen, die Verschlüsselung koreanischer Daten sowie die Installation und Aktualisierung von Sicherheitsprogrammen; und
- zu den administrativen Maßnahmen zählen die Erstellung und Umsetzung interner Managementpläne, der Betrieb spezieller Organisationseinheiten sowie regelmäßige Mitarbeiterschulungen.

Ihre Rechte

Ihre Rechte können auch durch Ihre gesetzlichen Vertreter oder andere ordnungsgemäß bevollmächtigte Personen ausgeübt werden.