Politique de confidentialité à l'attention des collaborateurs de Warner Bros. Discovery

Date d'entrée en vigueur : novembre 2026

1. OBJET

Le groupe Warner Bros. Discovery et ses sociétés affiliées (« **Warner Bros. Discovery** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** ») s'engagent à mettre en œuvre des pratiques responsables en matière de protection des données.

La présente Politique de confidentialité explique la manière dont nous collectons, utilisons, partageons ou autrement traitons les informations vous concernant en tant que Collaborateur (tels que défini ci-dessous).

Dans le cas où les lois sur la protection de la vie privée dans votre pays imposent des normes plus strictes en matière de traitement des données vous concernant, que celles décrites dans la présente politique de confidentialité, les entités de Warner Bros. Discovery concernées se conformeront à ces lois.

La société Warner Bros. Discovery au sein de laquelle vous travaillez ou à laquelle vous fournissez des services agit en tant que « Responsable du traitement » de vos informations dans le cadre de la gestion des ressources humaines. Cela signifie que la société décide de la manière dont vos informations sont utilisées, et des finalités pour lesquelles elles le sont. Si une autre société de Warner Bros. Discovery ou un tiers participe aux activités de gestion du personnel, cette société ou ce tiers peut également agir en tant que Responsable du traitement. Pour en savoir plus sur les Responsables du traitement et les Sociétés affiliées de Warner Bros. Discovery, vous pouvez consulter notre page Responsables du traitement et sociétés affiliées.

2. DÉFINITIONS

« **Contractant** » désigne toute personne physique non salariée qui travaille pour Warner Bros. Discovery ou pour son compte, y compris les prestataires ou travailleurs temporaires (engagés directement ou indirectement), les travailleurs intérimaires, les travailleurs indépendants, les consultants, les travailleurs détachés et les personnes effectuant un stage professionnel ou un stage d'observation.

« **Responsable du traitement** » désigne la ou les entité(s) qui déterminent les modalités et les finalités du Traitement des Données à caractère personnel.

« ***Personnel*** » désigne les employés, quelle que soit leur catégorie ou leur statut, y compris les employés à temps complet, les intérimaires, et les stagiaires. Aux fins seulement de la présente Politique de confidentialité, cette définition intègre également tous les membres du personnel mentionnés dans le California Consumer Privacy Act (« CCPA », loi californienne sur la protection de la vie privée des consommateurs) (voir Code Civ. cal. § 1798.145(m), aux fins de la remise des avis obligatoires.) La définition donnée au « Personnel » dans la présente politique de confidentialité n'a pas vocation à recouper la définition d'un

« employé » ou d'autres termes liés au personnel au sens du droit du travail ou de toute autre loi applicable.

« **Données à caractère personnel** » (ou « **Données personnelles** ») désignent toutes les données ou informations que nous traitons qui identifient, se rapportent à, décrivent, ou sont susceptibles d'être associées à une personne physique, ou qui pourraient raisonnablement être liées, directement ou indirectement, à une personne physique, y compris les données personnelles et informations personnelles telles que définies par le RGPD, le RGPD britannique, la CCPA ou toute autre loi applicable en matière de protection de la vie privée.

« **Traitement** », « **traiter** », « **traitons** » et « **traitées** » désignent la collecte, l'utilisation, le partage, la suppression ou toute autre forme de traitement des Données à caractère personnel, par des moyens automatisés ou non.

« **Catégories particulières de données à caractère personnel** » désignent les informations qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, ou l'appartenance syndicale ; les données génétiques ; les données biométriques traitées à des fins d'identification unique ; les informations relatives à la santé, la sexualité ou l'orientation sexuelle ; et les Données à caractère personnel relatives aux infractions et aux condamnations pénales ou aux mesures de sécurité connexes, ainsi que toutes les autres catégories de données désignées comme étant particulières et/ou sensibles en vertu du droit applicable.

« **Collaborateurs** » désigne les Contractants et le Personnel ;

3. CATÉGORIES ET SOURCES DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL QUE NOUS COLLECTONS ET TRAITONS

Nous pouvons collecter des Données à caractère personnel directement auprès de vous. Cela peut notamment inclure :

- **informations** sur l'identité telles que le nom, la date de naissance et le titre ;
- **coordonnées** telles que l'adresse e-mail personnelle et le numéro de téléphone ;
- **informations financières et fiscales** telles que les coordonnées bancaires et les données relatives à la situation fiscale ;
- **informations relatives au recrutement** telles que le CV, les diplômes et le parcours scolaire ;
- **identifiants délivrés par le gouvernement** tels que le numéro de sécurité sociale et/ou le numéro de la pièce d'identité ;
- **informations relatives au droit au travail** telles que la résidence et le statut du « droit au travail » ; et
- **informations relatives à la famille et aux proches parents,** notamment leur nom et leurs coordonnées (p. ex. pour la gestion de certains avantages). Veuillez confirmer qu'ils ont consenti au transfert de leurs informations avant de nous les communiquer.

Nous vous informerons des cas dans lesquels vous êtes tenu de nous transmettre des Données à caractère personnel, notamment lorsque celles-ci sont nécessaires pour nous permettre de conclure un contrat de travail ou une mission (p. ex. pour

votre droit de travailler). Vous devez signaler tout changement concernant vos Données à caractère personnel (notamment si ce changement concerne vos coordonnées et votre numéro de compte bancaire).

La communication de certaines autres Données à caractère personnel est facultative, mais le fait de refuser de nous les transmettre peut avoir des conséquences préjudiciables. Par exemple, le fait de refuser de nous fournir les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence peut nous empêcher de joindre ces personnes en cas d'urgence.

Nous pouvons également créer des Données à caractère personnel vous concernant. Cela peut notamment inclure :

- **informations relatives au contrat de travail ou à la mission**, telles que vos horaires et modalités de travail, votre intitulé de poste, votre parcours professionnel, votre adhésion à des associations professionnelles, vos congés annuels et autres absences, vos dossiers de formation, vos déplacements et frais professionnels, ainsi que les informations relatives à vos performances et à votre poste au sein de l'entreprise (telles que votre service, votre niveau hiérarchique et vos liens de subordination) ;
- **informations relatives à la facturation et aux salaires**, notamment la paie et les avantages ;
- **informations relatives à la conformité et à la gestion des risques**, telles que les informations sur les procédures disciplinaires et de règlement des conflits et, le cas échéant, les résultats des contrôles de sécurité et contrôles des antécédents ;
- **informations relatives à l'utilisation de notre réseau et de nos systèmes de communication et appareils**, notamment en ce qui concerne votre utilisation de nos ordinateurs et appareils mobiles (voir la section 6 de la présente Politique de confidentialité) ;
- **contenu des communications** (y compris les e-mails, les messages instantanés et autres communications électroniques) transmises, reçues, créées ou stockées par l'intermédiaire de nos systèmes ;
- **images de vidéosurveillance et autres images de surveillance, registres de contrôle d'accès et données de localisation** (y compris les registres des systèmes de contrôle d'accès par badge et les registres d'entrée et de sortie).

Nous pouvons collecter des Données à caractère personnel vous concernant auprès d'autres sources telles que :

- **les organismes publics, les prestataires de soins de santé et les organismes proposant des avantages sociaux** ;
- **nos partenaires commerciaux et prestataires de services**, par exemple les sociétés qui nous fournissent des services de gestion de la paie, de formation, de contrôle des antécédents, ou de gestion des déplacements ; et
- **les sources accessibles au public,** par exemple celles publiées sur le Web ou dans les journaux, utilisées pour contrôler nos Collaborateurs conformément à la loi.

Les Données à caractère personnel collectées auprès des sources décrites ci-dessus peuvent, dans certains cas, intégrer des catégories particulières de données à caractère personnel telles que :

- des informations relatives à un problème de santé, une maladie ou une blessure ;
- des informations relatives à la santé et sécurité au travail ;
- des informations relatives à la race et à l'origine ethnique ;
- des données biométriques traitées pour identifier une personne de manière unique (afin de sécuriser et de contrôler les accès et les entrées à certains de nos locaux, et afin de protéger la santé et la sécurité des personnes en cas d'urgence) ;
- des informations relatives à l'appartenance syndicale ; et
- des informations relatives aux infractions et condamnations pénales.

Nous pouvons combiner des Données à caractère personnel que nous obtenons vous concernant avec les Données à caractère personnel que vous nous communiquez directement ou que nous créons à votre sujet. Nous pouvons utiliser ces Données à caractère personnel ainsi combinées de la manière décrite dans la présente Politique de confidentialité.

4. FINALITÉS DU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Nous pouvons traiter les Données à caractère personnel concernant nos Collaborateurs : (i) aux fins décrites dans la présente Politique de confidentialité ; (ii) ainsi que cela est précisé au moment de la collecte des Données à caractère personnel ; et (iii) de la manière autrement prévue par la loi applicable.

Par exemple, nous pouvons traiter des Données à caractère personnel aux fins ci-après :

- **Gérer les collaborateurs et les ressources humaines**
    - Nous pouvons traiter des Données à caractère personnel pour recruter, mobiliser, soutenir, développer, rémunérer et gérer nos Collaborateurs. Cela consiste notamment à :
        - gérer les entretiens, le recrutement et l'embauche ;
        - examiner les CV, sélectionner les candidats et contrôler leurs antécédents (lorsque la loi l'autorise), et les aider dans le cadre de leurs demandes de visa ou de permis de travail, le cas échéant ;
        - gérer les mutations, les déplacements et les déménagements (y compris, le cas échéant, ceux concernant les membres de la famille, les conjoints ou les proches parents). Cela peut inclure l'aide aux démarches d'immigration, ainsi que l'organisation et le remboursement des frais de déplacement professionnels et frais de représentation ;
        - organiser les déplacements professionnels et l'hébergement à l'hôtel, y compris souscrire les assurances applicables, et

procéder aux vérifications nécessaires pour les voyages à haut risque (tels que les voyages vers des zones de conflit) ;

- enregistrer et gérer les modalités contractuelles des contrats de travail et missions des Collaborateurs ;
- fournir des infrastructures matérielles et logicielles nécessaires aux Collaborateurs ;
- réaliser des sondages auprès des Collaborateurs ;
- promouvoir les communications internes, y compris les profils d'entreprise et les annuaires du personnel ;
- organiser, gérer et contrôler les présences, y compris les congés de maladie ou les congés annuels ainsi que la réintégration des Collaborateurs ;
- enquêter sur les conflits d'intérêts et les résoudre ;
- examiner ou enquêter sur le respect des lois applicables et de nos politiques ;
- attribuer, vérifier, et verser les salaires et autres rémunérations ;
- effectuer les retenues sur les salaires à des fins fiscales et de sécurité sociale, calculer les indemnités légales des congés de maladie, de maternité, de paternité et parentaux, et gérer les plans d'actionnariat ou d'attribution d'actions et les régimes de retraite ;
- gérer les carrières, y compris examiner et évaluer les performances ;
- gérer les formations, le développement et les plans de succession ;
- proposer des séances de coaching, organiser des formations en présentiel, accompagner les transitions de carrière, et favoriser le développement des compétences de leadership, notamment par la remise de distinctions ;
- gérer les procédures disciplinaires et de règlement des conflits ;
- gérer les avantages sociaux, y compris les régimes d'assurance maladie, les retraites et les prestations familiales ;
- réaliser des évaluations en matière de santé et de sécurité au travail ainsi que les examens médicaux nécessaires, et proposer et maintenir l'accès à une assurance maladie, à des régimes de retraite et à des avantages sous forme de remises pour les Collaborateurs et leurs familles ;
- proposer des programmes de participation, y compris des réductions, des programmes de fidélité ou d'affiliation et l'accès aux tirages au sort, promotions, concours, récompenses et produits et services de la société ;

- respecter les exigences légales applicables, y compris celles en matière de lutte contre la discrimination et de santé et de sécurité ;
- assurer le suivi de la diversité des Collaborateurs et mettre en place des initiatives en faveur de la diversité ;
- soutenir les activités en matière de responsabilité sociétale des entreprises, effectuer des analyses sur la diversité des effectifs aux fins des rapports sur la diversité, l'équité et l'inclusion (DEI), et organiser des événements d'intégration et des concours ;
- communiquer avec les Collaborateurs et les représentants, notamment en utilisant des canaux de communication personnels en cas d'urgence ; et
- publier des annuaires et organiser des événements.
- élaborer des rapports RH et opérationnels et analyses statistiques, notamment en matière d'effectifs, d'allocation des ressources et de continuité des activités ;
- gérer les départs, y compris les plans de succession, et fournir des références aux tiers sur demande ;
- entretenir des relations avec les organismes professionnels et gérer la participation aux événements ;

- **Gestion et exécution des processus métiers**
  - Nous pouvons traiter des Données à caractère personnel afin de gérer nos activités. Cela consiste notamment à :
    - planifier, enregistrer, contrôler, évaluer et faciliter les travaux réalisés pour Warner Bros. Discovery, par les Collaborateurs et par d'autres tiers concernés ;
    - budgétiser, planifier, réaliser des prévisions, gérer les projets et les effectifs, allouer les ressources ;
    - contrôler et surveiller le respect de nos politiques ;
    - configurer et tester les applications, logiciels et systèmes, qu'ils soient nouveaux, mis à jour ou mis à niveau ;
    - accorder, favoriser et contrôler l'accès aux systèmes et installations de la société ;
    - gérer les actifs de la société, y compris approuver ou collaborer sur les œuvres relatives aux produits sous licence ;
    - suivre, compiler et analyser les données et les activités commerciales sous licence, y compris à des fins financières ; et
    - exploiter et maintenir les systèmes de comptabilité pour la télévision, le cinéma et les jeux vidéo.
- **Sûreté, sécurité et continuité des activités**

- Nous pouvons traiter des Données à caractère personnel pour garantir la sécurité et la protection des Collaborateurs, des ressources, des systèmes, des consommateurs, des clients, des actifs et des communautés. Cela consiste notamment à :
  - gérer la santé et la sécurité au travail ;
  - protéger l'intégrité, la sécurité et l'accès à nos ressources, actifs, systèmes, réseaux, informations et installations ;
  - gérer les droits d'accès aux équipements, aux installations, à la propriété intellectuelle et aux plateformes électroniques, et tenir à jour les registres des accès ;
  - contrôler le respect des politiques de sécurité de l'information, assurer le fonctionnement des systèmes de vidéosurveillance et d'autres logiciels d'enregistrement, et gérer les systèmes de contrôle d'accès par badge ;
  - fournir des systèmes, des informations commerciales et des données aux services concernés ; et
  - exploiter les systèmes de reprise après sinistre, de sauvegarde, de continuité des activités et d'alerte.

- **Conformité réglementaire**
  - Nous avons mis en place diverses politiques et procédures afin de nous conformer aux lois et règlements applicables. Nous pouvons traiter des Données à caractère personnel dans ce cadre. Cela consiste notamment à :
    - gérer et proposer des formations en matière de conformité et de réglementation ;
    - garantir la protection des lanceurs d'alerte, lorsque cela est nécessaire pour nous permettre de respecter nos obligations de conformité (p. ex., nos obligations au titre de la législation des États-Unis, y compris le Sarbanes-Oxley Act et le Foreign Corrupt Practices Act (FCPA, loi sur les pratiques de corruption internationale)) ;
    - mener des enquêtes de conformité sur le lieu de travail et mettre en œuvre des procédures disciplinaires ou de règlement des conflits, y compris dans le cadre des signalements des lanceurs d'alerte et signalements de manquements à l'éthique, et examiner les conflits d'intérêt ;
    - contrôler la conformité éthique et réglementaire, y compris par le suivi et le recensement des conflits d'intérêts ;
    - mettre en œuvre nos politiques et contrôler leur respect ; et
    - collaborer avec les régulateurs, par exemple les autorités chargées de la protection des données, les autorités fiscales, les autorités répressives et les régulateurs compétents du secteur.

Veuillez noter que toutes les finalités du Traitement décrites ci-dessus ne seront pas nécessairement appliquées à tous les Collaborateurs dans la même mesure ou

selon les mêmes conditions, et qu'elles n'ont pas vocation à recouper la définition de l'« emploi » ou de tout autre terme lié aux Collaborateurs au sens du droit du travail ou de toute autre loi applicable.

Nous mettons à disposition des outils d'intelligence artificielle (IA) testés et approuvés à l'échelle de l'entreprise (tels que Microsoft Copilot) afin d'améliorer la productivité de nos Collaborateurs. Si nous mettons en place un nouvel outil (tel que les outils d'IA) ou procédé qui nous amène à traiter des Données à caractère personnel pour une autre finalité que, ou une finalité incompatible avec, celles pour lesquelles elles ont été collectées, l'entité de Warner Bros. Discovery responsable de ce nouvel outil ou procédé informera les Collaborateurs de sa mise en place si le droit applicable l'exige, et leur communiquera tous les avis obligatoires et/ou choix à leur disposition en matière de confidentialité.

5. BASES LÉGALES DU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Dans les cas où le RGPD et/ou le RGPD britannique s'appliquent à nos activités de Traitement, nous pouvons nous fonder sur les bases légales suivantes pour traiter les Données à caractère personnel :

- **Lorsque cela est nécessaire pour conclure, gérer et exécuter un contrat conclu avec vous (p. ex, votre contrat de travail ou votre mission), gérer nos relations contractuelles, ou fournir des services, ressources et avantages.**
    - Cela peut notamment inclure :
        - gérer les assurances, la paie, les avantages, les congés et absences, la rémunération et les déplacements professionnels autorisés ;
        - gérer le personnel et les prestataires de services, par exemple les intégrations et départs ainsi que l'enregistrement des heures de travail (y compris les présences et absences) ;
        - vous permettre d'accéder à vos droits à l'assurance maladie, au régime de retraite et aux autres avantages que nous ou d'autres prestataires proposons, notamment gérer les transferts, déplacements et / ou déménagements des employés ainsi que l'aide aux démarches d'immigration, le cas échéant ;
        - gérer les droits liés à la production et les mentions au générique, s'il y a lieu.
    - Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :
        - coordonnées et informations d'identification ;
        - informations relatives aux contrats de travail, aux missions, et au recrutement ;
        - identifiants délivrés par le gouvernement et informations relatives au droit au travail ;

- informations relatives à la facturation, la paie et la rémunération, informations fiscales et bancaires, et autres informations financières ;
- informations relatives aux congés, aux présences et à la planification ;
- informations relatives à la performance, à la formation et à l'évolution des carrières ;
- informations relatives aux déplacements, aux déménagements, à l'immigration et aux dépenses
- informations relatives aux personnes à charge, bénéficiaires, personnes à contacter en cas d'urgence, et proches parents ;
- informations relatives à la santé, à la santé et sécurité au travail, et aux avantages ;
- informations relatives à l'appartenance syndicale (si nécessaire et si la loi l'autorise) ; et
- informations relatives à la conformité et à la gestion des risques.

- **Lorsque cela est nécessaire pour respecter nos obligations légales et réglementaires**.
  - Cela peut notamment inclure nos obligations imposées par les lois et règlements, les décisions de justice et les normes industrielles applicables, par exemple celles relatives à ce qui suit :
    - l'emploi, le travail, la fiscalité, les droits et avantages prévus par la loi, la sécurité sociale et les rapports de paie ;
    - les autorisations et le droit au travail ;
    - la tenue des registres et les audits obligatoires, la comptabilité et les obligations réglementaires de déclaration ;
    - la santé et sécurité au travail, et l'évaluation de l'aptitude au travail ; et
    - l'obligation de répondre aux demandes, enquêtes et décisions émanant des administrations, des autorités répressives, des organismes de réglementation et d'autres pouvoirs publics.
  - Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :
    - coordonnées et informations d'identification ;
    - identifiants délivrés par le gouvernement et informations relatives au droit au travail ;
    - informations relatives aux contrats de travail, aux missions et à la gestion du personnel ;
    - informations relatives à la facturation, la paie et la rémunération, informations fiscales et bancaires, et autres informations financières ;

- informations relatives aux congés, présences et absences ;
- informations relatives aux personnes à charge, bénéficiaires, personnes à contacter en cas d'urgence, et proches parents ;
- informations relatives à la santé, à la santé et sécurité au travail, et aux avantages ;
- informations relatives à l'appartenance syndicale (si nécessaire et si la loi l'autorise) ; et
- informations relatives à la conformité et à la gestion des risques.

- **Lorsque cela est nécessaire pour servir nos intérêts légitimes ou ceux de tiers**, à condition que vos droits, libertés ou intérêts fondamentaux ne prévalent pas sur ces intérêts, et sauf si la loi l'exige ou si cela est nécessaire pour exécuter nos obligations contractuelles.
  - Nos intérêts légitimes peuvent inclure la nécessité de :
    - **développer et gérer efficacement nos Collaborateurs**, notamment par la formation, la gestion des performances, l'évolution des carrières, les plans de succession, la reconnaissance professionnelle, les sondages et communications, le suivi de l'égalité et de la diversité (conformément à la loi applicable), et les procédures disciplinaires et de règlement des conflits ;
    - **gérer, planifier et améliorer efficacement nos activités**, notamment par la planification des effectifs, l'allocation des ressources, l'établissement du budget, la continuité des activités, la restructuration d'entreprise, les rapports de gestion et la gestion internationale ;
    - **protéger nos collaborateurs, nos activités et nos actifs**, notamment lorsqu'il s'agit d'obtenir des conseils juridiques ; de préparer l'établissement, l'exercice et la défense de nos droits en justice ; de gérer les réclamations et demandes d'informations ; de réaliser des audits et enquêtes internes ; et de protéger les informations confidentielles et la propriété intellectuelle ;
    - **garantir le respect de nos règles et politiques**, y compris pour contrôler le respect de celles-ci, mener nos activités en matière de responsabilité sociétale des entreprises, proposer des programmes de participation aux Collaborateurs, par exemple des concours et événements pour le personnel, communiquer avec les représentants du personnel (y compris les conseils d'entreprise et les syndicats) ;
    - **faciliter une transaction réelle ou potentielle**, par exemple une vente, une fusion ou une externalisation qui implique le partage de Données à caractère personnel, ou dans le cadre de laquelle les Données à caractère personnel font partie des actifs transférés ;

- **développer, commander, produire, publier, distribuer, promouvoir et commercialiser nos productions, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels, s'il y a lieu** ;
- **stocker et archiver nos productions, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels, s'il y a lieu** ; et
- **gérer** les droits d'accès aux équipements, aux installations, à la propriété intellectuelle et aux plateformes électroniques, et tenir à jour les registres des accès et systèmes de contrôle d'accès par badge à des fins de sécurité et de conformité.

o Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :

- coordonnées et informations d'identification ;
- informations relatives aux contrats de travail, aux missions et à la gestion du personnel ;
- informations relatives à l'engagement des Collaborateurs ;
- informations relatives à votre utilisation de nos réseaux, systèmes de communication et appareils ;
- données de localisation et informations relatives à la sécurité physique et au contrôle des accès, y compris les images de vidéosurveillance et registres des accès ;
- informations relatives à la diversité et l'inclusion (si nécessaire et si la loi l'autorise) ;
- informations relatives aux infractions et condamnations pénales réelles ou présumées ; et
- informations relatives à la conformité et à la gestion des risques.

• **Lorsque cela est nécessaire pour identifier ou empêcher des actes illégaux.**

o Cela consiste notamment à :

- contrôler vos antécédents (si nécessaire et applicable) ;
- surveiller nos locaux (p. ex. via un système de vidéosurveillance), nos réseaux et nos systèmes ; et
- mettre en œuvre des pratiques de signalement et de prévention de la fraude (selon le cas).

o Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :

- coordonnées et informations d'identification ;
- informations relatives aux contrats de travail, aux missions et à la gestion du personnel ;
- informations relatives au contrôle des antécédents (si la loi l'autorise) ;

        - informations relatives à votre utilisation de nos réseaux, systèmes de communication et appareils ;
        - données de localisation et informations relatives à la sécurité physique et au contrôle des accès, y compris les images de vidéosurveillance et registres des accès ; et
        - informations relatives à la conformité, aux enquêtes, aux signalements et à la gestion des risques.

- **Lorsque cela est nécessaire pour protéger vos intérêts vitaux ou ceux d'une autre personne en cas d'urgence.**
    - Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :
        - coordonnées et informations d'identification ;
        - informations relatives aux contrats de travail et missions ;
        - informations relatives aux personnes à contacter en cas d'urgence et aux proches parents ;
        - informations de localisation, si nécessaire en cas d'urgence ; et
        - informations relatives à la santé et sécurité au travail.
- **Lorsque vous avez donné votre consentement.**
    - Cela consiste notamment à :
        - fournir des références aux tiers, à votre demande ;
        - effectuer certains contrôles et vérifications des antécédents lorsque la loi exige que nous obtenions préalablement votre consentement ; et
        - traiter des données ainsi que décrit dans tout autre consentement recueilli auprès de vous.
    - Nous pouvons nous fonder sur cette base légale pour traiter les catégories de Données à caractère personnel suivantes :
        - coordonnées et informations d'identification ;
        - informations relatives aux contrats de travail et missions ;
        - informations relatives au contrôle et à la vérification des antécédents ; et
        - toute autre Donnée à caractère personnel couverte par le consentement spécifique obtenu.

Nous traitons uniquement cette catégorie particulière de données à caractère personnel :

- lorsque vous avez donné votre consentement explicite ;
- lorsque cela est nécessaire pour respecter nos obligations légales ;
- lorsque cela est nécessaire pour exécuter nos obligations ou exercer nos droits en matière d'emploi, de sécurité sociale ou de protection sociale ;

- lorsque cela est nécessaire pour établir, exercer ou défendre nos droits en justice ;
- lorsque cela est nécessaire pour la médecine préventive ou du travail, l'évaluation de l'aptitude au travail, ou la prestation de soins médicaux ; ou
- lorsque la loi l'autorise ou l'exige autrement.

Les bases légales du Traitement des Données à caractère personnel varient en fonction des pays. Dans le cas où des lois applicables ne reconnaîtraient pas l'une des bases légales décrites dans la présente section, nous pourrons s'il y a lieu traiter les Données à caractère personnel en nous fondant sur une autre base légale disponible, par exemple nos intérêts légitimes.

6. CONTRÔLE

Nous mettons en œuvre certaines pratiques de surveillance destinées à protéger nos collaborateurs, nos activités, nos informations et nos actifs. Par exemple, nous contrôlons notre réseau et nos systèmes de communication au moyen d'outils automatisés tels que les logiciels et dispositifs d'authentification réseau et de connexion au réseau sans fil, les logiciels anti-malware, les logiciels de filtrage de pourriels et de sites Web, les logiciels de sécurité pour les applications en nuage, la journalisation des accès et des transactions, et les solutions de gestion des appareils mobiles. Nous le faisons conformément aux lois applicables, aux accords d'entreprise, et à nos règles et politiques. Veuillez consulter notre Politique d'utilisation acceptable et notre Politique de gestion des appareils mobiles pour en savoir plus sur la manière dont vous pouvez utiliser de manière appropriée de nos réseaux, informations et systèmes de communication.

- **CONTRÔLE DES COMMUNICATIONS**

Toutes les informations et communications transférées, reçues, créées, stockées, traitées ou enregistrées par l'intermédiaire de notre réseau, nos informations et systèmes de communication, nos appareils, nos applications ou nos ressources technologiques sont réputées être de nature professionnelle, et nous pouvons les contrôler, y accéder, les examiner, ou les analyser conformément au droit applicable, aux accords d'entreprise (tels que les conventions collectives) et à nos politiques. Ces communications et informations intègrent par exemple les e-mails, documents, enregistrements audio ou vidéo, fichiers, activités sur les réseaux sociaux par l'intermédiaire de nos systèmes, messages instantanés, et interactions avec des outils d'IA mis à disposition des Collaborateurs, y compris en utilisant des appareils personnels disposant d'un accès à nos réseaux ou systèmes de communication. Cela peut inclure toute utilisation d'appareils tels que les ordinateurs, les ordinateurs portables et les téléphones.

Nous nous réservons le droit de contrôler la manière dont les Collaborateurs utilisent nos ressources technologiques, dans toute la mesure permise par la loi, ainsi que le droit d'examiner, d'utiliser et de divulguer les informations créées, stockées, ou envoyées sur nos systèmes informatiques à des fins commerciales légitimes, y compris, sans s'y limiter, pour répondre à des enquêtes administratives ou dans le cadre de procédures judiciaires.

- **CONTRÔLE DES CONTENUS ÉLECTRONIQUES ET VIDÉOSURVEILLANCE**

Nous effectuons une surveillance vidéo (notamment par vidéosurveillance) et une surveillance électronique (notamment au moyen de systèmes de contrôle d'accès,

tels que des lecteurs de badges, et d'autres technologies) dans nos locaux, mais uniquement une surveillance électronique sur les lieux de travail à distance. Ce contrôle peut intervenir dans les espaces communs de nos locaux et installations, et dans les véhicules utilisés dans le cadre professionnel, ainsi que l'indiquent nos panneaux d'affichage.

Comme mentionné plus haut, nous pouvons également surveiller les informations créées, transmises, reçues ou stockées par l'intermédiaire de nos réseaux, appareils ou systèmes, et accéder à ces informations. Nous menons ces activités de contrôle à des fins commerciales légitimes, notamment pour protéger la sûreté et la sécurité des collaborateurs, des locaux, des informations et des actifs ; protéger les informations confidentielles, la propriété intellectuelle et les ressources de la société ; prévenir, identifier et enquêter sur un manquement, une fraude, des incidents de sécurité et d'autres actes illicites ; et garantir le respect de nos obligations légales et contractuelles et de nos politiques internes. Les informations créées dans le cadre de ces activités de contrôle peuvent être collectées régulièrement, et examinées si nécessaire pour atteindre les finalités énumérées ci-dessus. Warner Bros. Discovery peut également mettre en place d'autres mesures de contrôle ou modifier ses pratiques de surveillance actuelles si cela est raisonnablement nécessaire pour atteindre les finalités énumérées ci-dessus.

7. CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Nous ne conservons les Données à caractère personnel que pendant la durée raisonnablement nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, ainsi que décrit dans la présente Politique de confidentialité ou ainsi que cela vous sera précisé par la suite. Nous pouvons conserver les Données à caractère personnel plus longtemps lorsque la loi l'exige ou l'autorise, notamment :

- lorsque nous obtenons votre consentement pour les utiliser à d'autres fins ;
- lorsque nous avons le droit de les conserver à des fins artistiques ou journalistiques (p. ex, dans le cadre d'une production Warner Bros. Discovery) ; ou
- conformément aux délais de prescription légaux habituels applicables à la durée de votre contrat de travail ou de votre mission chez nous, et pendant un certain temps par la suite.

8. TRANSFERT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Nous opérons à l'échelle internationale, et pouvons stocker ou traiter des Données à caractère personnel dans le monde entier et notamment aux États-Unis qui accueillent le siège social de Warner Bros. Discovery, Inc. Pour en savoir plus sur les pays dans lesquels nous opérons, vous pouvez consulter notre page Responsables du traitement et sociétés affiliées.

Lorsque nous effectuons des transferts internationaux de Données à caractère personnel, nous mettons en place des mesures appropriées visant à les protéger de manière adéquate conformément aux lois sur la protection de la vie privée, par exemple les Clauses contractuelles types de la Commission européenne, le cas échéant.

Pour en savoir plus sur la manière dont nous protégeons vos Données à caractère personnel lorsque nous les transférons en dehors de votre pays ou région, ou pour

obtenir une copie des Clauses contractuelles types susmentionnées, veuillez envoyer votre demande par e-mail à wbdprivacy@wbd.com.

9. PARTAGE ET DIVULGATION DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

- ***Au sein du groupe Warner Bros. Discovery***

Toutes les entités de Warner Bros. Discovery font partie du groupe de sociétés de Warner Bros. Discovery qui opère à l'échelle internationale. Les équipes autorisées du groupe de sociétés de Warner Bros. Discovery peuvent consulter, ou accéder à, certaines Données à caractère personnel, par exemple les informations relatives à l'annuaire d'entreprise et les données salariales, notamment pour nous aider à gérer nos activités et respecter nos obligations légales et réglementaires.

- ***Changement de contrôle***

Dans le cas où nous ferions l'objet d'une opération commerciale telle qu'une fusion, acquisition, faillite, réorganisation, cession, scission ou vente de tout ou partie de nos actifs, ou que nous ferions l'objet d'une procédure de diligence raisonnable dans le cadre d'une éventuelle opération commerciale, nous pourrons divulguer, vendre, ou transférer, dans le cadre de cette transaction, les Données à caractère personnel que nous détenons. Si ce transfert ou cette divulgation est soumis(e) à des restrictions supplémentaires en vertu des lois applicables, nous nous conformerons à ces restrictions.

- ***Avec nos prestataires de services et nos conseillers professionnels***

Nous pouvons partager des Données à caractère personnel avec des tiers autorisés qui nous fournissent des services (p. ex. les prestataires de services de paie, les exploitants de sites Web, les organismes de formation et prestataires d'avantages sociaux, les sociétés de transport et d'hôtellerie, les sociétés de sécurité, les prestataires de services informatiques et notamment d'outils d'IA, et avec nos conseillers professionnels (p. ex., avocats, comptables et auditeurs).

- ***Avec nos partenaires***

Nous pouvons partager des Données à caractère personnel avec nos partenaires commerciaux, par exemple les coproducteurs, les partenaires événementiels, les diffuseurs, les titulaires de licence, les distributeurs et organisateurs des cérémonies de remise de prix.

- ***Avec les autorités réglementaires, les institutions judiciaires, les pouvoirs publics et les autorités répressives***

Nous pouvons partager des Données à caractère personnel avec des tiers, notamment les autorités répressives et les autorités publiques, dans certains cas, notamment : (i) pour enquêter sur une fraude ou des activités illégales, ou pour prévenir ces activités ou prendre des mesures dans ce cadre ; (ii) pour répondre à une demande de Données à caractère personnel ; (iii) pour protéger nos collaborateurs, nos activités et nos droits, ainsi que les droits et la sécurité d'autrui ; et (iv) dans les autres cas exigés ou autorisés par la loi applicable.

- **Avec des tiers**

Nous pouvons partager des Données à caractère personnel avec des tiers, par exemple des journalistes susceptibles d'interviewer nos cadres de direction, et

des organisations professionnelles, organismes professionnels, conseils d'entreprise, syndicats, et personnes et services à contacter en cas d'urgence.

- ***Avec votre consentement***

Dans certains cas, nous pouvons demander votre consentement avant de partager des Données à caractère personnel avec des tiers, par exemple pour vous permettre de participer bénévolement aux événements sociaux organisés par les Collaborateurs.

10. COOKIES ET AUTRES IDENTIFIANTS

Nous pouvons utiliser des cookies et certaines autres technologies de suivi telles que les pixels et les balises Web (« **Cookies** ») sur nos applications et sites Web. Les cookies sont de petits fichiers de code ou de script qui sont stockés dans votre navigateur ou sur votre appareil. Nous utilisons des Cookies qui sont essentiels pour garantir la sécurité et le bon fonctionnement de nos sites Web, applications et autres produits numériques, notamment pour activer les principales fonctionnalités et vous reconnaître. Les cookies nous aident également à comprendre comment nos sites Web, applications et autres produits numériques sont utilisés, à mesurer et à améliorer leurs performances, à personnaliser des contenus, et à éclairer nos décisions commerciales. Vous avez à tout moment la possibilité d'accepter, de refuser ou de personnaliser les Cookies. Veuillez toutefois noter que le fait de désactiver ou de supprimer certains Cookies peut affecter la disponibilité ou la performance de nos sites Web, applications et autres services numériques. Vous pouvez également modifier les paramètres de votre navigateur pour gérer ou limiter les Cookies, en suivant les instructions de votre navigateur.

11. MESURES DE SÉCURITÉ ET VIOLATIONS

Nous nous efforçons de protéger vos Données à caractère personnel en mettant en œuvre et en maintenant des mesures techniques, organisationnelles et physiques raisonnables et appropriées. Les Collaborateurs doivent également nous aider à protéger nos informations et systèmes, et respecter les politiques et procédures applicables en matière de sécurité de l'information. Pour en savoir plus, veuillez consulter le répertoire des documents GICS pour examiner nos politiques de cybersécurité.

Si vous suspectez une intrusion dans nos systèmes, une compromission de vos identifiants de connexion, ou tout autre événement susceptible de compromettre la sécurité, l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité de nos données ou ressources informatiques, vous devez immédiatement le signaler au Centre des opérations de sécurité au +1 (404) 827-1900 ou par e-mail à cybersecurity@wbd.com.

12. VOS DROITS

Sous réserve des lois applicables (telles que le RGPD et le RGPD britannique, selon le cas), vous pouvez disposer de certains droits sur les Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet. Ces droits peuvent notamment concerner :

- le droit d'accéder aux Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet ;

- le droit de rectifier des inexactitudes ou omissions dans les Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet ;
- le droit de révoquer le consentement que vous nous avez accordé pour traiter des Données à caractère personnel vous concernant, lorsque le Traitement repose sur votre consentement ;
- dans certains cas, le droit de vous opposer au traitement futur des Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet, ou de limiter ce traitement, ou bien le droit de nous demander de supprimer ou retirer ces Données à caractère personnel ;
- dans certains cas, le droit de nous demander de transmettre les Données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet à un autre Responsable du traitement (lorsque cela est techniquement faisable) ; et
- dans certains cas, le droit de ne pas faire l'objet d'une décision entièrement automatisée.

Informations supplémentaires : Veuillez prendre note des informations supplémentaires relatives aux résidents de la Californie et de la Corée, qui figurent respectivement aux sections 17 et 18 de la présente Politique de confidentialité.

Si vous souhaitez présenter une demande pour exercer ces droits, veuillez consulter le formulaire en ligne de dépôt des demandes des Collaborateurs ou nous écrire par e-mail à wbdprivacy@wbd.com. Veuillez noter que des restrictions s'appliquent.

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous avons traité votre demande ou dont nous traitons vos Données à caractère personnel, vous pouvez également avoir le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité chargée de la protection des données compétente dans le pays dans lequel vous résidez ou travaillez, ou dans le pays dans lequel vous estimez que la violation de la législation sur la protection des données a eu lieu, ainsi que d'engager une action devant les tribunaux.

13. CONTACTER LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Pour en savoir plus sur les Responsables du traitement et les Sociétés affiliées de Warner Bros. Discovery, vous pouvez consulter notre page Responsables du traitement et sociétés affiliées.

En ce qui concerne le Personnel, l'entité de Warner Bros. Discovery qui vous emploie est le Responsable du traitement de vos Données à caractère personnel.

En ce qui concerne les prestataires, l'entité de Warner Bros. Discovery qui fait appel à vos services ou à ceux de l'organisation pour laquelle vous travaillez est le Responsable du traitement de vos Données à caractère personnel.

En ce qui concerne l'ensemble des Collaborateurs, il peut y avoir plusieurs Responsables du traitement en fonction de l'activité de Traitement concernée. Par exemple, lorsque vos Données à caractère personnel sont partagées avec la société mère aux fins de la planification des activités, la société mère peut également agir en tant que Responsable du traitement.

Le Responsable du traitement de vos Données à caractère personnel peut être amené à changer à la suite d'une transaction ou opération commerciale. Dans un tel cas, les entités qui étaient auparavant des sociétés affiliées de

Warner Bros. Discovery ne feront peut-être plus partie de notre groupe de sociétés, et pourraient traiter vos Données à caractère personnel en tant que Responsables du traitement distincts. Si tel était le cas, le Traitement interviendra conformément à la politique de confidentialité du nouveau Responsable du traitement.

Si vous avez des questions sur l'entité qui agit en tant que Responsable du traitement de vos Données à caractère personnel, veuillez nous contacter à wbdprivacy@wbd.com.

14. COORDONNÉES DU SERVICE ÉTHIQUE ET CONFORMITÉ

Le service Éthique et Conformité de Warner Bros. Discovery est chargé d'aider les Collaborateurs à faire part de leurs préoccupations relatives à des violations potentielles de nos politiques ou des lois et règlements applicables. Cela inclut la fraude, les pots-de-vin et la corruption, les conflits d'intérêts, les irrégularités financières ou comptables, l'utilisation abusive des actifs de l'entreprise, les représailles et tout autre comportement professionnel illégal ou contraire à l'éthique. L'équipe met à disposition des canaux de communication pour signaler ces violations, et les procédures résultant de ces signalements sont confidentielles.

Coordonnées :

- ethics@wbd.com
- Bureau du service « Éthique et Conformité », 230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003
- Assistance téléphonique « Conformité » 24h/24 : (800) 375-0288 ou (800) 398-6395 (vous pouvez appeler de manière anonyme)

15. MISES À JOUR DE LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Nous sommes susceptibles de mettre à jour la présente Politique de confidentialité de temps à autre. Nous vous encourageons à revenir la consulter et à l'examiner régulièrement. La présente Politique de confidentialité a été mise à jour pour la dernière fois à la date indiquée ci-dessus.

16. ACCESSIBILITÉ

Nous sommes engagés à faire en sorte que nos communications, y compris la présente Politique de confidentialité, soient accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour soumettre des demandes relatives à l'accessibilité, ou signaler des obstacles à l'accessibilité, veuillez nous contacter par courrier, par e-mail ou par téléphone aux coordonnées ci-dessus.

17. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES RÉSIDENTS DE LA CALIFORNIE UNIQUEMENT

Ces informations supplémentaires apportent de nouvelles précisions aux Collaborateurs qui résident en Californie. Elles s'appliquent à toutes les personnes visées par la présente Politique de confidentialité telle que mentionnée dans le California Consumer Privacy Act (« **CCPA** ») aux fins de la remise des avis obligatoires.

Cette section s'applique uniquement aux informations qui identifient, se rapportent à, décrivent, ou sont raisonnablement susceptibles d'être associées

aux Résidents de la Californie, ou qui pourraient raisonnablement être liées, directement ou indirectement, aux résidents de la Californie ou à leur foyer (« **Données californiennes** »). Elle ne s'applique pas aux informations « anonymisées » ou « agrégées » des consommateurs, telles que définies par la CCPA.

Indicateurs imposés par la CCPA

La réglementation nous impose de communiquer des indicateurs de l'année civile précédente en ce qui concerne les demandes des résidents de la Californie. Vous pouvez consulter ces informations sur la page Déclaration des indicateurs imposés par la CCPA.

Données californiennes que nous avons collectées

Au cours de l'année précédant la dernière mise à jour de la présente section, il est possible que nous ayons collecté les catégories suivantes de Données californiennes (chaque catégorie étant décrite plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité) :

- **identifiants** tels que le nom, l'adresse postale, le numéro de téléphone, la date de naissance, et les identifiants en ligne dont l'identifiant de cookie, l'adresse IP et l'adresse MAC ;
- **informations relatives aux activités sur le Web ou sur d'autres réseaux de communications électroniques,** par exemple celles liées aux activités sur nos réseaux et systèmes, notamment l'utilisation d'Internet et des e-mails ;
- **données biométriques destinées à identifier une personne**, par exemple les empreintes digitales, l'empreinte vocale ou la reconnaissance faciale utilisées à des fins d'identification ;
- **catégories de Données à caractère personnel décrites dans le Code civil californien, § 1798.80**, par exemple les numéros de police d'assurance, les informations financières et les informations relatives à l'assurance maladie ;
- **caractéristiques des catégories protégées en vertu de la législation californienne ou fédérale**, par exemple le sexe, l'âge, et le statut d'ancien combattant ;
- **informations professionnelles ou liées à l'emploi**, par exemple les expériences professionnelles, les formations, les missions assignées et l'assiduité ;
- **informations relatives au parcours scolaire**, par exemple les établissements fréquentés, les diplômes ou certifications obtenus, ou les relevés de notes ;
- **données audio, électroniques, visuelles, thermiques ou olfactives, ou informations similaires**, par exemple les enregistrements des sessions de formation et les photos à des fins d'identification ;
- **données de géolocalisation**, par exemple l'emplacement physique à partir de la lecture des badges ;
- **Données californiennes sensibles**, qui intègrent des informations qui révèlent les numéros de sécurité sociale, de passeport, et d'autres numéros

d'identification officiels ; les identifiants de connexion et numéros de comptes bancaires, combinés avec d'autres informations pouvant permettre d'accéder à un compte (p. ex., les identifiants de connexion à nos systèmes d'information ou les informations relatives aux virements automatiques) ; les données précises de localisation (p. ex., au moyen de traceurs GPS sur les véhicules de fonction) ; les informations relatives à l'origine raciale ou ethnique ; la nationalité ou le statut d'immigration ; l'appartenance à un syndicat ; les convictions religieuses ou philosophiques ; le contenu des communications dont nous ne sommes pas le véritable destinataire (p. ex., si vous utilisez nos systèmes d'information pour vos communications privées) ; les informations relatives à la santé ; les données biométriques traitées pour identifier une personne de manière unique ; et les informations collectées et analysées concernant l'orientation ou la vie sexuelle ; et

- **inférences tirées de l'une des informations décrites ci-dessus**, qui peuvent par exemple refléter les préférences, les caractéristiques, les prédispositions, le comportement, l'attitude, les capacités et les aptitudes.

Finalités de la collecte des données californiennes

Il est possible que nous ayons collecté ou utilisé ces Données californiennes aux fins commerciales ou professionnelles décrites à la section 4 de la présente Politique de confidentialité et afin de :

- Vérifier le respect de la CCPA ou d'autres règles, et respecter nos obligations légales
- Vérifier votre identité lorsque nous répondons à une demande, de manière ponctuelle ou temporaire

Nous n'utilisons pas et ne divulguons pas les Données californiennes sensibles à des fins pour lesquelles la CCPA prévoit un droit de refus.

Sources des données californiennes

Il est possible que nous ayons obtenu des Données californiennes auprès de différentes sources, notamment :

- directement auprès de vous ou à partir des appareils que vous utilisez ; et
- indirectement, par exemple par l'intermédiaire :
    - de plateformes tierces et d'autres technologies associées à nos systèmes, installations ou propriétés ;
    - de nos sociétés affiliées, coentreprises et partenaires promotionnels et stratégiques ;
    - d'autres parties qui fournissent des informations vous concernant (p. ex., des références et des recommandations) ou de nos prestataires de services et partenaires commerciaux impliqués dans les activités liées au personnel, par exemple le recrutement ou les contrôles des antécédents ; et
    - de sources accessibles au public.

Divulgation des données californiennes

Au cours de l'année précédant la dernière mise à jour de la présente section, il est possible que nous ayons divulgué à des tiers les catégories suivantes de Données californiennes :

Catégorie(s) de données californiennes	**Catégories de parties**
Identifiants	• Nos sociétés affiliées • Prestataires de services qui traitent des informations pour notre compte aux fins commerciales mentionnées dans la présente Politique de confidentialité • Sociétés de services professionnels, par exemple les cabinets d'audit ou cabinets d'avocats • Services de contrôle des antécédents • Autorités publiques, par exemple les autorités répressives • D'autres tiers, dans la mesure nécessaire aux fins décrites dans la présente Politique de confidentialité, par exemple nos agents, représentants et ayants droit, et dans la mesure nécessaire afin de respecter nos obligations légales
Activités sur Internet ou sur d'autres réseaux de communications électroniques	
Catégories de Données à caractère personnel décrites dans le Code civil californien, § 1798.80	
Caractéristiques des catégories de données protégées en vertu du droit californien	
Informations professionnelles ou liées à l'emploi	
Informations relatives au parcours scolaire	
Données audio, électroniques, visuelles, thermiques ou olfactives, ou informations similaires	
Données de géolocalisation	
Données californiennes sensibles	
Inférences	
Données biométriques	• Nos sociétés affiliées • Prestataires de services qui traitent des informations pour notre compte aux fins commerciales mentionnées dans la présente Politique de confidentialité • D'autres tiers, dans la mesure nécessaire aux fins décrites dans la présente Politique de confidentialité, par exemple nos agents, représentants et ayants droit, et dans la mesure nécessaire afin de respecter nos obligations légales

En outre, ainsi que décrit plus en détail dans la section 9 de la présente Politique de confidentialité, nous pouvons divulguer des Données des résidents californiens

lorsque cela est raisonnablement nécessaire pour protéger les droits, les biens ou la sécurité de Warner Bros. Discovery, de notre personnel ou d'autrui ; pour nous prémunir contre la fraude ou toute autre activité illégale ou préjudiciable ; pour respecter la loi ou un acte de procédure ; pour répondre aux demandes émanant des autorités répressives ou d'autres autorités publiques ; et dans le cas d'une réorganisation de l'entreprise, notamment une fusion, cession, dissolution, vente ou transfert, actuel(le) ou potentiel(le), de tout ou partie de nos actifs, y compris dans le cadre d'une faillite, liquidation, ou procédure similaire.

Il est possible que nous ayons divulgué chacune de ces catégories de Données californiennes aux fins décrites dans la section 4 de la présente Politique de confidentialité.

Vente et partage

Nous ne « vendons » pas et ne « partageons » pas (au sens qui leur est donné par la CCPA) les Données californiennes de nos Collaborateurs, et nous ne l'avons pas fait au cours des 12 derniers mois. Dans ce cadre, « partage » désigne la divulgation ou la mise à disposition de données à des fins de publicité comportementale intercontextuelle. Nous ne « vendons » pas et ne « partageons » pas sciemment les Données californiennes de nos Collaborateurs dont nous savons qu'ils ont moins 16 ans.

Conservation des données

Nous ne conservons les Données californiennes que pendant la durée nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. Cela signifie que la durée de conservation varie en fonction du type de Données californiennes et de la raison pour laquelle nous les détenons. Pour déterminer la durée de conservation appropriée des Données californiennes, nous prenons en compte la quantité, la nature et le caractère sensible de ces données, le risque potentiel de préjudice résultant d'une utilisation ou d'une divulgation non autorisée de ces données, les finalités pour lesquelles nous traitons ces données et la possibilité d'atteindre ces finalités par d'autres moyens, ainsi que les exigences légales applicables. Une fois que la durée de conservation expire, et si la loi ne nous impose pas autrement de les conserver, nous supprimons ou anonymisons les Données californiennes.

Droit d'accès aux Données californiennes que nous collectons et divulguons à votre sujet

Si vous êtes un résident de la Californie, la CCPA vous accorde le droit de demander certaines informations concernant nos pratiques en matière de protection des Données californiennes. Sous réserve de certaines restrictions ou exceptions, vous pouvez notamment exiger un droit de regard sur :

- les catégories et éléments spécifiques de vos Données californiennes que nous avons collectées ;
- les catégories de sources auprès desquelles nous avons collecté les Données californiennes ;
- les finalités professionnelles ou commerciales pour lesquelles nous avons collecté les Données californiennes ;
- les catégories de tiers auxquels nous avons divulgué les Données californiennes, et les catégories de Données californiennes que nous leur avons divulguées.

Droit à l'effacement des données californiennes

Vous pouvez nous demander de supprimer les Données californiennes que nous avons collectées à votre sujet. Si une exception s'applique à votre demande, nous vous en informerons.

Droit de rectification des données californiennes

Vous pouvez nous demander de corriger les inexactitudes figurant dans les Données californiennes que nous avons collectées à votre sujet. Nous pourrons vous demander certains documents si nécessaire, et nous vous encourageons à faire preuve de bonne foi en nous fournissant, dès le dépôt de votre demande, les informations nécessaires à l'examen de celle-ci.

Comment exercer vos droits en tant que résident de la Californie

Vous pouvez exercer votre droit d'accès à vos Données californiennes, ou votre droit de rectification ou à l'effacement de ces données, en envoyant une demande ici. Vous pouvez aussi nous contacter au Centre de contact des employés (États-Unis) au 818-954-4636, ou sur notre numéro vert aux États-Unis au 888-875-4455 pour obtenir toute aide complémentaire. Un agent vous aidera à soumettre votre demande.

Lorsque vous soumettez une demande, vous devez nous fournir des informations suffisantes pour nous permettre de vérifier que vous êtes bien la personne concernée par la collecte des Données californiennes (ou le parent ou le représentant autorisé de cette personne, comme expliqué ci-dessous). Nous vous demanderons de nous communiquer votre adresse e-mail que nous utiliserons afin de vérifier qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Pour votre sécurité et votre protection, et en fonction de la nature de votre demande, nous pourrons vous contacter par téléphone afin de vérifier votre identité. Nous pourrons vous demander de nous transmettre d'autres documents afin de vérifier votre identité, mais n'utiliserons les informations qui y figurent qu'aux fins de la vérification de votre identité dans le cadre de votre demande, et à des fins de sécurité et de prévention des fraudes. Nous supprimerons ces informations dès que possible après avoir vérifié votre identité.

Si vous êtes le parent d'un enfant de moins de 13 ans, vous pouvez également soumettre une demande au nom de votre enfant. Pour ce faire, nous vous demanderons de nous fournir votre adresse e-mail et celle de votre enfant. Nous vous contacterons à cette même adresse e-mail pour vérifier qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Nous aurons ensuite besoin de vérifier votre identité et votre relation avec votre enfant. Pour ce faire, nous vous demanderons de nous remettre un formulaire signé nous autorisant à traiter la demande relative aux Données californiennes de votre enfant. Nous pourrons également vous demander de nous transmettre d'autres documents afin de vérifier votre identité, mais n'utiliserons les informations qui y figurent qu'aux seules fins de la vérification votre identité dans le cadre de votre demande, et à des fins de sécurité et de prévention des fraudes. Nous supprimerons ces informations dès que possible après avoir traité votre demande. Nous traiterons votre demande après avoir confirmé votre identité et votre droit de soumettre une demande au nom de votre enfant.

Vous pouvez également désigner un mandataire autorisé pour soumettre une demande en votre nom. Nous contacterons votre mandataire autorisé pour vérifier qu'il ne s'agit pas d'une demande frauduleuse. Nous aurons alors besoin de vérifier l'identité de votre mandataire autorisé et son droit de soumettre une

demande en votre nom. À cette fin, nous pourrons demander à votre mandataire autorisé de présenter un document écrit l'autorisant à agir en votre nom, signé par vous et votre mandataire. Dans le cas où votre mandataire autorisé s'appuie sur une autorisation écrite signée par vous-même, nous pourrons également vous demander de vérifier votre identité et/ou vous contacter directement pour confirmer cette autorisation avant de traiter votre demande. Nous traiterons votre demande après avoir confirmé l'identité de votre mandataire autorisé et son droit de soumettre une demande en votre nom.

Votre mandataire autorisé peut déposer une demande en nous contactant ici ou en appelant le Centre de contact des employés (US) au 818-954-4636 ou le numéro vert aux États-Unis au 888-875-4455.

Vous ne ferez l'objet d'aucune mesure de représailles si vous exercez l'un des droits décrits dans la présente section 17 de la Politique de confidentialité.

18. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES RÉSIDENTS DE LA CORÉE UNIQUEMENT

Ces informations supplémentaires apportent de nouvelles précisions aux personnes qui travaillent déjà en tant que Collaborateurs ou qui postulent pour devenir des Collaborateurs, et dont les Données à caractère personnel sont protégées en vertu de la loi coréenne sur la protection des informations personnelles (« **PIPA** », Personal Information Protection Act of Korea).

Cette section s'applique uniquement aux personnes dont les Données à caractère personnel sont protégées en vertu du PIPA, et seulement aux informations qui identifient, se rapportent à, décrivent, ou sont raisonnablement susceptibles d'être associées à ces personnes, ou qui pourraient raisonnablement être liées, directement ou indirectement, à ces personnes (« **Données coréennes** »). Elle ne s'applique pas aux Données à caractère personnel qui ont été anonymisées, conformément au PIPA.

Données coréennes traitées avec votre consentement

Nous pouvons traiter les Données coréennes suivantes avec votre consentement, comme indiqué ci-dessous.

Données coréennes	Finalité du traitement	Durée de conservation
• nom, adresse et coordonnées ; • documents d'identité (p. ex., informations sur la nationalité, permis de travail) ; • informations financières, par exemple les informations bancaires et fiscales ; • informations relatives au parcours	• gérer la paie, les avantages, les dépenses et la rémunération ; • gérer et encadrer les Collaborateurs, notamment évaluer les performances, gérer les carrières, tenir à jour les registres d'absences, prendre des décisions concernant l'aptitude au travail, prendre des mesures disciplinaires ; • activités de gestion et rapports, notamment aux	8 ans à compter de la date de fin de votre contrat de travail ou mission chez nous (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).

scolaire, au contrôle des références et aux antécédents ; • informations relatives à la formation, aux certifications, aux performances et aux mesures disciplinaires ; • informations relatives aux absences et congés, et informations connexes ; • registres des accès et images de vidéosurveillance ; et • informations relatives aux communications.	pouvoirs publics, aux autorités répressives et aux organismes de réglementation ; • protéger nos locaux, informations, collaborateurs et actifs, y compris la propriété intellectuelle ; et • évaluer et contrôler le respect des lois applicables ainsi que de nos règles et politiques, notamment en matière fiscale et de suivi de l'égalité des chances.	
• informations relatives à l'origine raciale ou ethnique ; • informations relatives à l'appartenance syndicale ; • informations relatives à la santé ; et • informations relatives aux condamnations pénales et informations connexes.	• tenir à jour les registres des congés annuels et des absences ; • prendre des décisions concernant l'aptitude au travail ; • assurer le suivi de l'égalité des chances ; et • gérer la sécurité physique.	
• informations relatives au passeport (y compris le numéro de passeport)	• gérer les régimes d'assurance et avantages des employés.	

Données coréennes traitées sans votre consentement

Nous pouvons traiter les Données coréennes suivantes sans votre consentement, comme indiqué ci-dessous.

Base légale	**Finalité du traitement**	**Données coréennes**	**Durée de conservation**
Article 15(1)(iv) du PIPA (lorsque cela est nécessaire pour prendre des mesures à la demande d'une personne concernée dans le cadre de l'exécution d'un contrat conclu avec la personne concernée, ou de la conclusion d'un contrat).	Pour exécuter un contrat avec vous et vous permettre de fournir des services liés à votre contrat de travail ou votre mission chez nous, y compris : • gérer la paie, la rémunération et les dépenses ; • gérer les Collaborateurs et nos prestataires de services ; • vous permettre d'accéder à vos droits à l'assurance maladie, au régime de retraite et à d'autres avantages ; • gérer les droits liés à la production et les mentions au générique, s'il y a lieu ; et • organiser les déplacements professionnels et la souscription des assurances applicables.	• coordonnées ; • informations financières ; • informations relatives au recrutement ; • identifiants délivrés par le gouvernement ; • informations relatives au droit au travail ; • informations relatives à la famille et aux proches parents ; • informations relatives à votre contrat de travail ou mission chez nous ; • informations relatives à la facturation ou aux salaires ; • registres des congés annuels et des absences ; • informations relatives à la formation ; • informations relatives à la conformité et à la gestion des risques ; et • informations relatives aux déplacements et dépenses (ainsi que décrit	Jusqu'à la fin du contrat ou aussi longtemps que nécessaire pour exécuter le contrat, notamment nos obligations post-contractuelles. Dans la plupart des cas, pendant 8 ans à compter de la date de fin de votre contrat de travail ou mission chez nous.

		plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité).	
Article 15(1)(vi) du PIPA (lorsque cela est nécessaire pour réaliser les finalités légitimes du responsable du traitement, à condition que ces intérêts légitimes l'emportent manifestement sur les droits à la vie privée de la personne concernée).	• faire évoluer les carrières des Collaborateurs ; • planifier nos activités, y compris les plans de succession, la réorganisation et la restructuration ; • développer, commander, produire, publier, distribuer, promouvoir et commercialiser nos productions, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels, s'il y a lieu ; • stocker et archiver nos productions, nos jeux et/ou nos autres contenus audiovisuels ; • protéger nos droits et intérêts commerciaux légitimes ; • gérer la performance et la sécurité de nos équipements, de nos installations,	• coordonnées ; • informations relatives à votre contrat de travail ou mission chez nous ; • informations relatives à la formation ; • informations relatives à la conformité et à la gestion des risques ; • informations relatives à votre utilisation de notre réseau et de nos systèmes de communication et appareils ; et • informations relatives au recrutement (ainsi que décrit plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité).	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énoncées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).

	de notre propriété intellectuelle et de nos plateformes électroniques, conformément à nos politiques ; • garantir la sécurité et la protection des Collaborateurs et des invités ; • mener des activités de communication et de participation des collaborateurs ; • publier des annuaires internes et des organigrammes, et fournir d'autres outils internes de communication ; • analyser et assurer le suivi de la diversité des Collaborateurs ; • souscrire des assurances et traiter les réclamations ; • réaliser des sondages auprès des Collaborateurs ; et • gérer les activités de recrutement et d'intégration.		
Article 15(1)(ii) du PIPA (lorsqu'il	À déterminer en fonction de la	À déterminer en fonction de la	Aussi longtemps que nécessaire

existe des dispositions particulières dans d'autres lois ou que cela est inévitable en raison des obligations imposées par les lois ou règlements). Conformément à la législation en vigueur, par exemple l'article 127 de l'Income Tax Act (loi relative à l'impôt sur le revenu) ; l'article 41 du Labor Standard Act (loi sur les normes du travail) ; ou l'article 48 du Labor Standard Act.	législation applicable, mais cela peut notamment inclure : • le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu des employés ; • la tenue et la conservation du registre du personnel ; et • l'établissement du registre de paie.	législation applicable, mais cela peut notamment inclure : • le numéro d'inscription au registre des résidents ; • les éléments figurant dans le registre du personnel (p. ex. le nom, la date de naissance, le parcours scolaire et l'expérience professionnelle, etc.) ; et • les éléments figurant dans le registre de paie (p. ex. les éléments servant de base au calcul des salaires et des allocations familiales, les données salariales, etc.).	pour respecter des obligations légales applicables.

Divulgation des données coréennes

Nous pouvons traiter les Données coréennes comme indiqué ci-dessous.

Destinataire	**Finalité**	**Données coréennes**	**Durée de conservation**
Vous pouvez consulter la liste de nos sociétés affiliées sur la page Responsables du traitement et sociétés affiliées.	• gérer les collaborateurs et les ressources humaines ; • gérer et exécuter les processus métiers ; • garantir la	• coordonnées ; • informations financières ; • informations relatives au recrutement ; • identifiants délivrés par le gouvernement ;	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).

	sûreté, la sécurité et la continuité des activités ; et • contrôler la conformité réglementaire (ainsi que décrit plus en détail dans la section 4 de la présente Politique de confidentialité).	• informations relatives au droit au travail ; • informations relatives à la famille et aux proches parents ; • informations relatives à votre contrat de travail ou mission chez nous ; • informations relatives à la facturation ou aux salaires ; • registres des congés annuels et des absences ; • informations relatives à la formation ; • informations relatives à la conformité et à la gestion des risques ; • informations relatives à votre utilisation de notre réseau et de nos systèmes de communication et appareils ; et • informations relatives aux déplacements et dépenses (ainsi que décrit plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité).	
Kyobo Life	Services d'assurance.	Informations d'identification unique,	

		notamment le numéro de passeport, le nom, le numéro d'identification national, le salaire et les informations sur les personnes à charge.	
DB Insurance	Services d'assurance.	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	
SafeGuard World International LLC	Service de gestion de la paie.	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	
Stone Global	Remises pour les employés sur les produits sous licence CNN.	Informations d'identification unique, notamment le nom et numéro d'identification.	
Hunet	Formations en ligne pour les formations obligatoires prévues par la loi.	Informations d'identification unique, notamment le nom, l'e-mail et le numéro de téléphone.	
Pacific Prime CXA	Courtier spécialisé dans les régimes d'avantages sociaux flexibles pour les employés.	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national, numéro de passeport, nom, numéro d'identité, sexe, et informations relatives aux	

		personnes à charge.	
Lockton	Services d'assurance.	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	
Hyundai Marine Insurance	Services d'assurance.	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	
F&F	Remises pour les employés sur les produits sous licence Discovery Expedition.	Informations d'identification unique, notamment le nom et numéro d'identification.	
Handle4U	Services de chauffeur dédié.	Informations d'identification unique, notamment le nom, la fonction, le numéro de téléphone, l'adresse postale et le type de véhicule.	
Optum	Prestataire de services d'aide aux employés (EAP).	Informations d'identification unique, notamment le nom ou l'alias et la confirmation de l'emploi occupé chez nous.	

Nous pouvons fournir les Données coréennes suivantes à des tiers sans votre consentement :

Base légale	Destinataire	Finalité	Données coréennes
Article 15(1)(vi) et Article 17(1) du PIPA (lorsque	Autorités répressives compétentes et	Empêcher des comportements non autorisés.	Elles dépendront de la nature de la demande des

cela est nécessaire pour réaliser les finalités légitimes du responsable du traitement, à condition que ces intérêts légitimes l'emportent manifestement sur les droits à la vie privée de la personne concernée).	autres pouvoirs publics.		pouvoirs publics ou des autorités répressives, mais peuvent inclure : les coordonnées ; identifiants délivrés par le gouvernement ; informations relatives à votre contrat de travail ou mission chez nous ; et informations relatives à la conformité et à la gestion des risques (ainsi que décrit plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité).

Externalisation du traitement des données coréennes

Nous pouvons externaliser le traitement de vos Données coréennes comme indiqué ci-dessous.

Nom du sous-traitant	Tâches externalisées
Aon Korea Inc.	Courtier local
Aon Hong Kong Limited	Contact régional pour Aon
Tricor Korea Inc.	Partenaire local pour SafeGuard World International LLC
Stone Global	Titulaire de licence pour la commercialisation et les produits dérivés
Hunet	Formation en ligne
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	Clinique privée pour la vaccination des employés

Transferts internationaux (communication, externalisation et stockage) des données coréennes

Nous pouvons procéder à des transferts internationaux de vos Données coréennes, comme indiqué ci-dessous. Si vous ne souhaitez pas que nous transférions vos Données coréennes vers d'autres pays, vous pouvez vous y opposer et nous demander d'y mettre fin de l'une des manières indiquées ci-dessus. Toutefois, le fait de refuser les transferts internationaux de vos Données coréennes peut nous empêcher d'exécuter nos obligations prévues par votre contrat de travail ou votre mission. Les bases légales des transferts énumérés ci-

dessous sont l'Article 28-8(1)(iii) du PIPA prévoyant le consentement distinct de la personne concernée.

Destinataire	Catégories de Données coréennes	Pays	Finalité	Durée de conservation
Nos sociétés affiliées.	• coordonnées ; • informations financières ; • informations relatives au recrutement ; • identifiants délivrés par le gouvernement ; • informations relatives au droit au travail ; • informations relatives à la famille et aux proches parents ; • informations relatives à votre contrat de travail ou mission chez nous ; • informations relatives à la facturation ou aux salaires ; • registres des congés annuels et des absences ; • informations relatives à la formation ; • informations relatives à la conformité et à la gestion des risques ;	Vous pouvez consulter la liste des pays vers lesquels les Données coréennes sont transférées sur la page Responsables du traitement et sociétés affiliées.	• gérer les collaborateurs et les ressources humaines ; • gérer et exécuter les processus métiers ; • garantir la sûreté, la sécurité et la continuité des activités ; et • contrôler la conformité réglementaire (ainsi que décrit plus en détail dans la section 4 de la présente Politique de confidentialité).	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).

	• informations relatives à votre utilisation de notre réseau et de nos systèmes de communication et appareils ; et • informations relatives aux déplacements et dépenses (ainsi que décrit plus en détail dans la section 3 de la présente Politique de confidentialité).			
SafeGuard World International LLC	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Service de gestion de la paie.	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).
Stone Global	Nom et numéro d'identification.	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Remises pour les employés sur les produits sous licence CNN.	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à

				moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).
Pacific Prime CXA	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national, numéro de passeport, nom, numéro d'identité, sexe, et informations relatives aux personnes à charge.	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Courtier spécialisé dans les régimes d'avantages sociaux flexibles pour les employés.	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).
Lockton	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et numéro de passeport.	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Services d'assurance.	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).
Optum	Informations d'identification unique, notamment le numéro d'identification national et	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Prestataire de services d'aide aux employés (EAP)	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités

	numéro de passeport.			énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).
Aon Hong Kong Limited	Fichiers de recensement	Déterminé par l'emplacement de l'entité destinataire.	Pour les coordonnées régionales pour Aon.	Aussi longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées à la colonne gauche (à moins que la loi applicable exige une durée de conservation plus longue).

Nous pouvons collecter et traiter vos Données coréennes directement depuis l'étranger. Les pays dans lesquels vos Données coréennes peuvent être collectées et traitées incluent Singapour, Hong Kong, le Royaume-Uni et les États-Unis.

Conservation des données coréennes

Nous conservons les Données coréennes aussi longtemps que nécessaire ou pendant toute la durée pendant laquelle nous sommes tenus de conserver les Données à caractère personnel des Collaborateurs, pour respecter les lois applicables ou défendre nos droits en justice. Dans la plupart des cas, nous conservons les Données coréennes pendant 8 ans à compter de la date de fin de votre contrat de travail ou mission chez nous afin de respecter la législation fiscale, d'exercer ou de défendre nos droits en justice, ainsi qu'en vue d'une éventuelle réembauche ultérieure.

La procédure et les méthodes de suppression de vos Données coréennes une fois expirée la durée de conservation sont les suivantes.

- Procédure de suppression : nous sélectionnons les Données coréennes à supprimer, et les supprimons avec l'accord de la personne chargée de la protection des Données à caractère personnel.

- Méthodes de destruction : nous supprimons les Données coréennes enregistrées et stockées sous forme de fichiers électroniques au moyen de procédés techniques (p. ex. un formatage de bas niveau) destinés à éviter toute reproduction des fichiers, et nous détruisons les Données coréennes enregistrées et stockées au format papier au moyen d'une procédure de déchiquetage ou d'incinération.
- Si des obligations légales applicables nous imposent de conserver vos Données coréennes, nous ne les conserverons que pendant la durée de conservation applicable et aux fins imposées par ces obligations.

Sécurité des données coréennes

Afin de garantir la sécurité des Données coréennes, nous avons mis en œuvre les mesures techniques, organisationnelles et physiques appropriées suivantes conformément aux règles prévues par le PIPA :

- nos mesures physiques incluent des contrôles d'accès aux salles informatiques et aux salles de stockage des données, etc. ;
- nos mesures techniques incluent la gestion des droits d'accès aux systèmes de traitement des Données coréennes, l'installation de systèmes de contrôle des accès, le chiffrement des Données coréennes, l'installation et la mise à jour des programmes de sécurité ; et
- nos mesures organisationnelles incluent l'élaboration et la mise en œuvre de plans de gestion interne, l'intervention des organismes dédiés, et la formation régulière des employés.

Vos droits

Vous pouvez exercer vos droits par l'intermédiaire de vos représentants légaux ou de vos mandataires dûment autorisés.