Warner Bros. Discovery 인력 개인정보 처리방침

시행일: 2026 년 11 월

1. 목적

Warner Bros. Discovery 그룹 및 그 계열사("**Warner Bros. Discovery**" 또는 "**당사**")는 책임 있는 데이터 보호 관행을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 당사 인력(아래에 정의됨)의 구성원인 귀하에 관한 정보를 당사가 수집, 이용, 공유 및 기타 방식으로 처리하는 방법을 설명합니다.

귀하의 관할권에서 적용되는 개인정보 보호법이 귀하에 관한 정보의 처리에 대해 본 개인정보 처리방침에 명시된 기준보다 더 엄격한 기준을 요구하는 경우, 관련 Warner Bros. Discovery 법인은 그러한 기준을 준수합니다.

귀하가 근무하거나 서비스를 제공하는 Warner Bros. Discovery 회사는 인적 자원 관리와 관련하여 귀하의 정보에 대한 "컨트롤러"에 해당합니다. 이는 이 회사가 해당 목적을 위해 귀하의 정보를 이용하는 방법과 이유를 결정한다는 의미입니다. 다른 Warner Bros. Discovery 회사 또는 제 3 자가 인력 관리에 관여하는 경우, 해당 회사 또는 제 3 자도 컨트롤러가 될 수 있습니다. Warner Bros. Discovery 의 컨트롤러 및 계열사에 관한 자세한 내용은 당사의 컨트롤러 및 계열사 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

2. 정의

계약인력이란 Warner Bros. Discovery 에 고용되어 있지 않으면서 Warner Bros. Discovery 를 위해 또는 이 회사를 대신하여 일하는 모든 개인을 의미하며, 임시 근로자 또는 계약인력(직접 또는 간접 계약 체결 여부 불문), 파견 근로자, 프리랜서, 컨설턴트, 전출근무자 및 현장 실습이나 업무 참관 프로그램에 참여하는 개인을 포함합니다.

컨트롤러란 개인정보가 처리되는 방법과 이유를 결정하는 하나 이상의 법인을 의미합니다.

직원이란 분류나 유형을 불문하고 당사의 근로자를 의미하며, 정규직 직원, 임시직 직원 및 인턴을 포함합니다. 본 개인정보 처리방침의 목적에 한하여, 이 정의에는 필수 고지를 제공하기 위해 캘리포니아주 소비자 개인정보 보호법(캘리포니아주 민법 제 1798.145 조(m) 참조)에 언급된 모든 직원도 포함됩니다. 본 개인정보 처리방침에 따른 "직원"의 정의는 적용되는 고용법 또는 기타 법률에 따른 "근로자" 또는 기타 직원 관련 용어의 정의와 범위가 동일하도록 의도된 것은 아닙니다.

개인정보란 당사가 처리하는 데이터 또는 정보 중 개인을 식별하거나, 개인과 관련되거나, 개인을 설명하거나, 개인과 연관될 수 있거나, 직접 또는 간접적으로 개인과 합리적으로 연결될 수 있는 모든 데이터 또는 정보를 의미하며, GDPR, 영국 GDPR, 캘리포니아주 소비자 개인정보 보호법 또는 기타 적용되는 개인정보 보호법에서 정의하는 개인 데이터 및 개인정보를 포함합니다.

처리, ***처리하다*** 및 ***처리된***이란 자동화된 수단의 사용 여부와 관계없이 개인정보를 수집, 이용, 공유, 삭제하거나 기타 방식으로 취급하는 것을 의미합니다.

특수 범주 데이터란 인종 또는 민족적 출신, 정치적 견해, 종교적 또는 철학적 신념이나 노동조합 가입 여부를 드러내는 정보, 유전 정보, 고유한 식별을 목적으로 처리되는 생체 정보, 건강, 성생활 또는 성적 지향에 관한 정보, 형사 유죄 판결 및 범죄나 관련 보안 조치에 관한 개인정보, 그리고 적용되는 개인정보 보호법에 따라 특수 정보 및/또는 민감정보로 지정된 기타 모든 데이터 유형을 의미합니다.

인력이란 계약인력 및 직원을 의미합니다.

3. 당사가 수집 및 처리하는 개인정보의 유형과 출처

당사는 귀하로부터 일부 개인정보를 직접 수집할 수 있습니다. 여기에는 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

- **신원 정보**(이름, 생년월일 및 직함 등)
- **연락처 정보**(개인 이메일 주소 및 전화번호 등)
- **금융 및 세금 정보**(은행 계좌 정보 및 납세 상태 데이터 등)
- **채용 정보**(이력서, 자격 사항 및 학력 등)
- **정부 발급 식별번호**(사회보장번호 및/또는 국가 발급 신분증 번호 등)
- **취업 자격 정보**(거주 자격 및 취업 자격 상태 등)
- **가족 및 가까운 친족(비상 연락처)에 관한 정보**(이름 및 연락처 정보 등)(예: 특정 복리후생의 운영을 위한 정보). 이들의 정보를 당사에 제공하기 전에 이들이 해당 정보 제공에 동의하는지 확인해 주시기 바랍니다.

당사는 귀하와 고용계약 또는 용역계약을 체결하거나 이행하기 위해 필요한 경우(예: 귀하의 취업 자격과 관련된 경우) 등 귀하가 당사에 개인정보를 제공해야 하는 경우 이를 안내해 드립니다. 귀하는 이러한 개인정보의 변경 사항이 있는 경우(특히 연락처 및 은행 계좌번호의 변경) 당사에 알려야 합니다.

그 밖의 일부 개인정보 제공은 선택 사항입니다. 다만, 이를 제공하지 않기로 선택하는 경우, 불이익이 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 귀하가 비상연락처 정보를 당사에 제공하지 않으면 비상 상황에서 당사가 귀하를 대신하여 해당 연락처로 연락하지 못할 수 있습니다.

당사는 귀하에 관한 개인정보를 생성할 수도 있습니다. 여기에는 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

- **고용/용역 관련 기록**(근무시간 및 근무 형태, 직책, 경력, 전문단체 가입 내역, 연차휴가 및 기타 결근, 교육 기록, 업무 관련 출장 및 경비, 성과 및 회사 내 직무 정보(예: 소속 부서, 직급 및 보고 체계) 등)
- **급여 및 청구 정보**(급여 및 복리후생에 관한 정보 등)
- **규정 준수 및 위험 관리 정보**(징계 또는 고충 처리 절차의 세부 내용, 해당되는 경우 신원조회 또는 보안 심사 결과 등)
- **귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치의 이용에 관한 정보**(당사 컴퓨터 및 모바일 장치의 이용에 관한 정보 등)(본 개인정보 처리방침 제 6 조 참조)
- **통신 내용**(이메일, 인스턴트 메시지 및 기타 전자 통신 등 당사 시스템을 이용하여 전송, 수신, 생성 또는 저장한 통신 내용)
- **CCTV 및 기타 감시 영상, 출입 통제 기록 및 위치 데이터**(출입증 시스템 로그 및 출입 기록 등

당사는 다음과 같은 다른 출처로부터 귀하에 관한 개인정보를 수집할 수 있습니다.

- **정부기관, 의료 서비스 제공업체 및 복리후생 제공업체**
- **당사의 사업 파트너 및 서비스 제공업체**(급여, 교육, 신원 조회 또는 출장 서비스를 당사에 제공하는 회사 등)
- **공개적으로 이용 가능한 출처**(법률을 준수하는 당사 인력 심사에 이용되는 인터넷 또는 신문에 게시된 정보 등)

위에 기술된 출처에서 수집한 개인정보에는 상황에 따라 다음과 같은 특수 범주 데이터가 포함될 수 있습니다.

- 건강 상태, 질병 또는 부상에 관한 세부 정보
- 산업안전보건에 관한 정보

- 인종 및 민족에 관한 정보
- 고유한 식별을 목적으로 처리되는 생체 데이터(당사 일부 사업장에 대한 접근 및 출입을 보호하고 모니터링하며, 비상 상황 발생 시 보건 및 안전을 확보하기 위한 목적)
- 노동조합 가입 여부
- 형사 유죄 판결 및 범죄에 관한 정보

당사는 다른 출처로부터 취득한 귀하의 개인정보를 귀하가 당사에 직접 제공한 개인정보 또는 당사가 귀하에 관하여 생성한 개인정보와 결합할 수 있습니다. 당사는 이렇게 결합한 개인정보를 본 개인정보 처리방침에 기술된 대로 이용할 수 있습니다.

4. 개인정보 처리 목적

당사는 (i) 본 개인정보 처리방침에 명시된 목적, (ii) 개인정보 수집 시 귀하에게 추가로 고지된 목적 및 (iii) 적용되는 법률에서 달리 허용하는 목적을 위해 당사 인력에 관한 개인정보를 처리할 수 있습니다.

예를 들어, 당사는 다음과 같은 목적으로 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- **인적 자원 및 인력 관리**
    - 당사는 인력을 채용, 고용, 지원, 육성, 보상 및 관리하기 위해 개인정보를 처리할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 면접, 채용 및 고용
        - 이력서 검토, 지원자 심사 및 신원 조회(법률에서 허용되는 경우), 해당되는 경우 비자 또는 취업 허가 신청 지원
        - 전근, 출장 및 거주지 이전(해당되는 경우 가족, 배우자 또는 가까운 친족에 관한 사항 포함). 여기에는 이민 관련 지원, 출장 및 접대 경비의 준비와 환급이 포함될 수 있습니다.
        - 관련 보험을 포함한 업무상 출장 및 호텔 숙박의 준비, 고위험 출장(예: 분쟁 지역 출장)에 필요한 검토 수행
        - 인력의 고용 또는 용역 제공 조건 기록 및 관리
        - 인력에게 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 인프라 제공
        - 인력 대상 설문조사 실시
        - 회사 소개 자료 및 인력 명부를 포함한 내부 의사소통 지원
        - 연차휴가 및 병가를 포함한 근태와 복직의 조정, 관리 및 모니터링
        - 이해상충 문제의 조사 및 해결
        - 적용되는 법률 및 당사 정책의 준수 여부에 대한 검토 또는 조사 수행
        - 급여 및 기타 보상의 책정, 검토 및 지급
        - 세금 및 사회보장 목적의 급여 공제, 법정 병가 급여 및 출산·배우자 출산·육아 급여의 계산, 주식 또는 지분 제도 관리 및 연금 제도 운영
        - 성과 검토 및 평가를 포함한 경력 관리
        - 교육, 역량 개발 및 승계 관리
        - 코칭 세션 제공, 실시간 교육 실시, 경력 전환 지원 및 포상을 포함한 리더십 개발
        - 징계 및 고충 처리 절차 관리

- 건강보험, 연금 및 가족친화적 혜택을 포함한 복리후생 제도 운영
- 산업안전보건 평가 및 필요한 의료 평가 수행, 인력과 그 가족을 위한 의료보험 연금제도, 할인 혜택 제공 및 유지
- 할인, 로열티 또는 제휴 프로그램, 경품 추첨, 프로모션, 경연 대회, 시상, 회사 제품 및 서비스 이용 기회 등 참여 기회 제공
- 차별 금지 및 보건·안전 요건을 포함한 적용되는 법적 요건 준수
- 인력의 다양성 모니터링 및 다양성 증진 활동 시행
- 기업의 사회적 책임 활동 지원, DEI 보고를 위한 인력 다양성 분석, 통합 행사 및 대회 운영
- 비상 상황에서 개인 통신 채널을 이용하는 것을 포함하여 인력 및 대표자와의 소통
- 명부 발행 및 행사 개최
- 인원수, 자원 배분 및 비즈니스 연속성 목적을 포함한 비즈니스 및 인적 자원 보고와 통계 분석
- 승계 관리 및 요청 시 제 3 자에게 경력 조회 회신 제공을 포함한 퇴사 관리
- 업계 단체와의 교류 및 행사 참석 관리

- **업무 프로세스 실행 및 관리**
  - 당사는 당사의 사업 운영을 위해 개인정보를 처리할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
    - Warner Bros. Discovery, 인력 및 기타 관련 제 3 자를 위해 수행되는 업무의 일정 수립, 기록, 모니터링, 평가 및 지원
    - 예산 편성, 계획 수립, 예측, 프로젝트 관리, 인원 및 자원 배분
    - 당사 정책 준수 여부에 대한 감사 및 모니터링
    - 신규, 업데이트 또는 업그레이드된 시스템, 소프트웨어 및 애플리케이션의 구성과 테스트
    - 회사 시설 및 시스템에 대한 접근 권한 부여, 지원 및 모니터링
    - 라이선스 제품의 아트워크에 대한 승인 및 협의를 포함한 회사 자산 관리
    - 재무 목적을 포함하여 데이터 및 라이선스 사업 활동의 추적, 취합 및 분석
    - TV, 극장 및 게임 회계 시스템의 운영과 유지관리
- **안전, 보안 및 비즈니스 연속성**
  - 당사는 인력, 자원, 시스템, 소비자, 고객, 자산 및 지역사회의 안전과 보호를 보장하기 위해 개인정보를 처리할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
    - 산업안전보건 관리
    - 당사의 자원, 자산, 시스템, 네트워크, 정보 및 시설의 무결성, 보안 및 접근 보호
    - 장비, 시설, 지식재산 및 전자 플랫폼에 대한 접근 권한 관리와 접근 로그 유지
    - 정보 보안 정책 준수 여부 모니터링, CCTV 및 기타 녹화 소프트웨어 운영, 출입증 시스템 관리

        - 관련 사업 부문에 시스템, 비즈니스 정보 및 데이터 제공
        - 재해 복구, 백업, 비즈니스 연속성 및 경보 시스템 운영

- **규제 준수**
    - 당사는 적용되는 법률 및 규정을 준수하기 위해 다양한 정책과 절차를 마련하고 있습니다. 당사는 이와 관련하여 개인정보를 처리할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 규제 및 규정 준수 문제에 관한 교육 운영 및 제공
        - 규정 준수 의무(예: 사베인스-옥슬리법 및 해외부패방지법을 포함한 미국 법률에 따른 의무)를 이행하는 데 필요한 경우 내부고발자 보호 제공
        - 내부고발 및 윤리 관련 신고, 이해상충 검토와 관련된 사항을 포함한 직장 내 규정 준수 조사 및 징계 또는 고충 처리 절차 수행
        - 이해상충의 추적 및 기록을 포함한 윤리 및 규제 준수 모니터링
        - 당사 정책 이행 및 준수 여부 모니터링
        - 데이터 보호 당국, 세무당국, 법 집행기관 및 업종별 규제 기관 등 규제 기관과의 협력

위의 모든 처리 목적이 모든 인력에게 반드시 동일한 범위나 조건으로 적용되는 것은 아니며, 적용되는 고용법 또는 기타 법률에 따른 고용 또는 기타 인력 관련 용어와 범위가 동일하도록 의도된 것도 아닙니다.

당사는 인력의 생산성을 높이기 위해 테스트와 승인을 거친 전사적 AI 도구(예: Microsoft Copilot)를 제공합니다. 개인정보가 수집된 목적과 다르고 그 목적과 양립할 수 없는 목적으로 개인정보를 처리하게 되는 새로운 프로세스 또는 도구(AI 도구 포함)를 도입하는 경우, 해당 새로운 프로세스 또는 도구를 담당하는 Warner Bros. Discovery 법인은 적용되는 법률에서 요구하는 범위 내에서 인력에게 해당 프로세스 또는 도구를 알리고 필요한 고지 및/또는 개인정보 보호 관련 선택권을 제공합니다.

5. 개인정보 처리의 법적 근거

당사의 처리에 GDPR 및/또는 영국 GDPR이 적용되는 경우, 당사는 다음 법적 근거에 따라 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- **귀하와의 계약(고용계약 또는 용역계약 등)을 체결, 관리 및 이행하거나, 귀하와의 지속적인 관계를 관리하거나, 서비스, 자원 및 복리후생을 제공하는 데 필요한 경우**
    - 여기에는 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다.
        - 보험, 급여, 복리후생, 휴가 및 결근, 보상, 승인된 업무상 출장 및 경비의 관리
        - 온보딩 및 퇴사 관리, 근무시간 기록(출근 및 결근 포함)과 같은 인력 및 서비스 제공업체 관리
        - 해당되는 경우 직원의 전근, 출장, 거주지 이전 관리 및 이민 관련 지원을 포함하여 당사 또는 다른 제공업체가 제공하는 의료보험, 연금 제도 및 기타 복리후생에 대한 이용 기회 제공
        - 해당되는 경우 제작 관련 권리 및 크레딧 표기 관리
    - 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 연락처 및 신원 정보
        - 고용, 용역 및 채용 정보

        - 정부 발급 식별번호 및 취업 자격 정보
        - 보상, 급여, 청구, 세무, 은행 및 기타 금융 정보
        - 휴가, 근태 및 일정 정보
        - 성과, 교육 및 경력 개발 정보
        - 출장, 거주지 이전, 이민 및 경비 관련 정보
        - 부양가족, 수혜자, 비상 연락인 및 가까운 친족에 관한 정보
        - 건강, 산업안전보건 및 복리후생 관련 정보
        - 노동조합 가입 여부(관련이 있고 법률에서 허용되는 경우)
        - 규정 준수 및 위험 관리 정보
- **법률 및 규제상 의무를 준수하는 데 필요한 경우**
    - 예를 들어, 다음과 관련된 의무와 같은 적용되는 법률, 규정, 법원 명령 및 업계 표준에 따른 의무가 포함될 수 있습니다.
        - 고용, 노동, 세금, 법정 복리후생 및 권리, 사회보장 및 급여 보고
        - 취업 자격 및 적격성 확인
        - 법정 기록 보관 및 감사, 회계 및 규제 보고
        - 산업안전보건 및 업무 적합성 평가
        - 정부, 법 집행기관, 법원, 규제 기관 및 기타 공공 기관의 요청, 문의 및 명령에 대한 대응
    - 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 연락처 및 신원 정보
        - 정부 발급 식별번호 및 취업 자격 정보
        - 고용, 용역 및 인력 관리 정보
        - 보상, 급여, 청구, 세무, 은행 및 기타 금융 정보
        - 휴가, 근태 및 결근 정보
        - 부양가족, 수혜자, 비상 연락인 및 가까운 친족에 관한 정보
        - 건강, 산업안전보건 및 복리후생 관련 정보
        - 노동조합 가입 여부(관련이 있고 법률에서 허용되는 경우)
        - 규정 준수 및 위험 관리 정보
- **당사 또는 제 3 자의 정당한 이익을 위한 목적에 필요한 경우.** 단, 귀하의 기본적 권리, 자유 또는 이익이 그러한 이익보다 우선하지 않는 경우에 한하며, 법률상 요구되는 경우 또는 당사의 계약상 의무를 이행하기 위한 경우는 제외됩니다.
    - 당사의 정당한 이익에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - **당사의 인력을 효과적으로 육성하고 관리하는 것** - 교육, 성과 관리, 경력 개발 승계 계획, 직무상 공로 인정, 의사소통 및 설문조사, 다양성 및 평등 모니터링 (적용되는 법률 준수), 징계 및 고충 처리 절차 등

- **당사의 사업 운영을 효율적으로 관리, 계획 및 개선하는 것** - 인력 계획, 자원 배분, 예산 편성, 비즈니스 연속성, 조직 개편, 경영 보고 및 국제적 관리 등
- **당사의 임직원, 사업 및 자산을 보호하는 것** - 법률 자문 확보, 법적 청구 및 분쟁의 제기, 행사, 방어, 민원 및 문의 관리, 내부 조사 및 감사 수행, 기밀정보 및 지식재산 보호 관련 등
- **당사 정책 및 기준의 준수를 보장하는 것** - 규정 준수 모니터링, 기업의 사회적 책임 활동 수행, 임직원 행사 및 대회 등 인력 참여 기회 제공, 직원 대표(노사협의회 및 노동조합 포함)와의 의사소통 등
- **실제 또는 잠재적 거래를 원활하게 하는 것** - 개인정보 공유를 수반하거나 개인정보가 이전되는 자산의 일부를 구성하는 매각, 합병 또는 위탁 등
- **해당되는 경우 당사의 제작물, 게임 및 기타 시청각 콘텐츠를 개발, 위탁, 제작 발행, 배포, 홍보 및 상업화하는 것**
- **해당되는 경우 당사의 제작물, 게임 및 기타 시청각 콘텐츠를 저장 및 보관하는 것**
- 당사 시설, 장비, 지식재산 및 전자 플랫폼에 대한 접근 권한을 **관리**하고, 보안 및 규정 준수 목적으로 접근 로그와 출입증 시스템을 유지하는 것

o 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 연락처 및 신원 정보
- 고용, 용역 및 인력 관리 정보
- 인력 참여 정보
- 귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치 이용에 관한 정보
- CCTV 및 출입 기록을 포함한 위치 데이터, 물리적 보안 및 출입 통제 정보
- 다양성 및 포용성 정보(관련이 있고 법률에서 허용되는 경우)
- 실제 또는 혐의가 제기된 형사 유죄 판결 및 범죄 관련 정보
- 규정 준수 및 위험 관리 정보

- **불법 행위를 방지하거나 적발하는 데 필요한 경우**

o 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 신원 조회 수행(관련이 있고 적용되는 경우)
- 당사 사업장(예: CCTV 를 통해), 네트워크 및 시스템 모니터링
- 내부고발 및 사기 방지 관행 운영(해당되는 경우)

o 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 연락처 및 신원 정보
- 고용, 용역 및 인력 관리 정보
- 신원 조회, 선별 및 심사 정보(법률에서 허용되는 경우)
- 귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치 이용에 관한 정보
- CCTV 및 출입 기록을 포함한 위치 데이터, 물리적 보안 및 출입 통제 정보

        - 규정 준수, 조사, 내부고발 및 위험 관리 정보
- **비상 상황에서 귀하 또는 타인의 중대한 이익을 보호하는 데 필요한 경우**
    - 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 연락처 및 신원 정보
        - 고용 및 용역 정보
        - 비상 연락인 및 가까운 친족에 관한 정보
        - 비상 상황에서 관련이 있는 경우 위치 정보
        - 건강 및 산업안전보건 정보
- **귀하의 동의를 받은 경우**
    - 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 귀하의 요청 시 제 3 자에게 경력 조회 회신 제공
        - 법률에 따라 귀하의 동의가 필요한 특정 심사 및 신원 조회 수행
        - 당사가 귀하에게 요청하는 기타 동의에 명시된 처리
    - 이 법적 근거에 따라 당사가 처리할 수 있는 개인정보의 범주에는 다음이 포함될 수 있습니다.
        - 연락처 및 신원 정보
        - 고용 및 용역 정보
        - 신원 조회 및 심사 정보
        - 취득한 특정 동의의 대상에 포함되는 기타 개인정보

당사는 다음 경우에만 특수 범주 데이터를 처리합니다.

- 귀하의 명시적 동의를 받은 경우
- 당사의 법적 의무를 준수하기 위해 필요한 경우
- 고용, 사회보장 또는 사회적 보호 관련 법률에 따른 당사의 의무를 이행하거나 권리를 행사하기 위해 필요한 경우
- 법적 청구권을 제기, 행사 또는 방어하기 위해 필요한 경우
- 예방 의학 또는 직업 의학, 근로 능력 평가 또는 의료 서비스 제공을 위해 필요한 경우
- 그 밖에 적용되는 법률에 따라 요구되거나 허용되는 경우

관할권마다 개인정보 처리에 대해 인정하는 법적 근거가 다릅니다. 적용되는 법률이 본 조에서 언급된 법적 근거를 인정하지 않는 범위 내에서, 당사는 적절한 경우 당사의 정당한 이익 등 이용 가능한 다른 근거에 따라 개인정보를 처리할 수 있습니다.

6. 모니터링

당사는 당사의 사람, 사업 운영, 정보 및 자산을 보호하기 위해 특정 모니터링 관행을 수행합니다. 예를 들어, 당사는 네트워크 인증 및 무선 연결 하드웨어와 소프트웨어, 악성코드 방지 소프트웨어, 웹사이트 및 스팸 필터링 소프트웨어, 클라우드 기반 애플리케이션용 보안 소프트웨어, 접근 및 거래 로그 기록, 모바일 장치 관리 솔루션 등의 자동화된 도구를 통해 네트워크와 통신 시스템을 모니터링합니다. 당사의 모니터링 관행은 적용되는 법률, 직장 내 협약 및 당사 정책과 기준에 따라

수행됩니다. 당사의 네트워크, 정보 및 통신 시스템의 적절한 사용에 관한 지침은 당사의 허용되는 사용 정책 및 모바일 장치 정책을 참조하십시오.

- **통신 모니터링**

당사의 네트워크, 정보 및 통신 시스템, 장치, 애플리케이션 또는 기술 자원을 사용하여 전송, 수신, 생성, 저장, 처리 또는 기록되는 통신과 정보는 업무와 관련된 것으로 간주되며, 당사는 적용되는 법률, 직장 내 협약(예: 단체협약) 및 당사 정책에 따라 이를 모니터링, 접근, 검토 또는 분석할 수 있습니다. 예를 들어, 여기에는 이메일, 문서, 음성 및 영상 녹화물, 파일, 당사 시스템을 통해 이루어진 소셜 미디어 활동, 인스턴트 메시지 통신 및 인력에게 제공되는 AI 도구와의 상호작용이 포함되며, 당사의 네트워크 또는 통신 시스템에 접속하는 개인 장치를 사용하는 경우도 포함됩니다. 여기에는 컴퓨터, 노트북 및 휴대전화와 같은 장치의 모든 사용이 포함될 수 있습니다.

당사는 법률에서 허용되는 최대 범위 내에서 인력의 당사 기술 자원 사용을 모니터링하고, 정부 조사에 대응하거나 법적 절차에 참여하는 경우를 포함하여 정당한 업무 목적을 위해 당사 IT 시스템에서 생성, 저장 또는 전송되는 정보를 검토, 이용 및 공개할 권리를 보유합니다.

- **영상 및 전자적 모니터링**

당사는 당사 사업장에서 영상 모니터링(예: CCTV) 및 전자적 모니터링 활동(예: 출입증 판독기 등의 출입 통제 시스템 및 기타 기술)을 수행하며, 원격 근무 장소에서는 전자적 모니터링만 수행합니다. 모니터링은 당사 사업장 및 시설의 공용 구역과 업무용 차량에서 이루어질 수 있으며, 이러한 경우 게시된 표지판으로 안내됩니다.

위에서 언급된 바와 같이, 당사는 당사의 네트워크, 장치 또는 시스템을 통해 생성, 전송, 수신 또는 저장되는 정보를 모니터링하고 이에 접근할 수도 있습니다. 당사는 사람, 사업장, 정보, 자산의 안전 및 보안 유지, 기밀정보, 지식재산 및 회사 자원 보호, 부정행위, 사기, 보안 사고, 기타 불법 사건의 방지, 적발 및 조사, 법적 의무, 계약상 의무 및 내부 정책의 준수 보장 등의 정당한 업무 목적을 위해 이러한 모니터링 활동을 수행합니다. 이러한 모니터링 활동을 통해 생성되는 정보는 정기적으로 수집될 수 있으며, 이러한 목적을 위해 필요에 따라 검토될 수 있습니다. Warner Bros. Discovery 는 위에서 기술된 목적을 위해 합리적으로 필요한 경우 추가 모니터링 조치를 시행하거나 기존 모니터링 관행을 조정할 수도 있습니다.

7. 개인정보의 보유

당사는 본 개인정보 처리방침에 설명되어 있거나 귀하에게 추가로 고지된 개인정보 수집 목적을 위해 합리적으로 필요한 기간 동안만 개인정보를 보유합니다. 당사는 다음을 포함하여 적용되는 법률에서 요구되거나 허용되는 경우 그보다 오래 개인정보를 보유할 수 있습니다.

- 추가 목적을 위해 개인정보를 이용하는 것에 대해 귀하의 동의를 받은 경우
- 예술 또는 언론 목적을 위해 보유하는 것이 허용되는 경우(예: Warner Bros. Discovery 제작물과 관련된 경우) 또는
- 귀하와 당사의 고용 또는 용역 기간 및 그 종료 후 일정 기간에 관한 통상적인 법정 시효에 따라 보유하는 경우

8. 개인정보 이전

당사는 국제적으로 사업을 운영하며 전 세계, 특히 Warner Bros. Discovery, Inc.의 본사가 위치한 미국에서 개인정보를 저장하거나 처리할 수 있습니다. 당사가 사업을 운영하는 국가에 관한 자세한 내용은 당사의 컨트롤러 및 계열사 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

당사는 개인정보를 국제적으로 이전할 때 해당되는 경우 유럽연합 집행위원회의 표준 계약 조항과 같은 적용되는 개인정보 보호법에 따라 개인정보가 적절히 보호되도록 합니다.

귀하의 정보가 귀하의 국가 또는 지역 외부로 이전될 때 당사가 이를 보호하는 방법에 관한 자세한 내용이나 해당 표준 계약 조항의 사본을 원하시면 wbdprivacy@wbd.com 으로 이메일을 보내 요청해 주시기 바랍니다.

9. 개인정보 공유 및 공개

- ***Warner Bros. Discovery 그룹 내***

모든 Warner Bros. Discovery 법인은 국제적으로 운영되는 Warner Bros. Discovery 기업 그룹의 일부입니다. 회사 명부 정보 및 급여 데이터와 같은 특정 개인정보는 Warner Bros. Discovery 기업 그룹 내 권한을 부여받은 팀이, 예를 들어 당사의 사업 운영을 돕고 법적 및 규제상의 의무를 준수하기 위해 열람하거나 접근할 수 있습니다.

- ***지배권 변경***

당사가 합병, 인수, 파산, 조직 개편, 분할 매각, 분리 또는 당사 자산의 전부나 일부 매각과 같은 사업상 전환을 거치거나 잠재적 사업 거래와 관련하여 실사 절차를 진행하는 경우, 당사가 보유한 개인정보는 해당 거래의 일부로 공개, 매각 또는 이전될 수 있습니다. 적용되는 법률에 따라 이러한 공개 또는 이전에 추가 제한이 적용되는 경우, 당사는 해당 제한을 준수합니다.

- ***당사의 서비스 제공업체 및 전문 자문가와 공유***

당사는 당사에 서비스를 제공하는 권한 있는 제 3 자(예: 급여 서비스 제공업체, 웹사이트 운영업체, 교육 및 복리후생 제공업체, 호텔 및 운송 회사, 보험 회사, 보안 회사, AI 도구를 포함한 IT 서비스 제공업체) 및 당사의 전문 자문가(예: 변호사, 회계사 및 감사인)와 개인정보를 공유할 수 있습니다.

- ***당사의 파트너와 공유***

당사는 공동 제작자, 행사 파트너, 방송사, 라이선스 사용권자, 배급사 및 시상식 주최자 등 사업 파트너와 개인정보를 공유할 수 있습니다.

- ***규제 기관, 사법 기관, 정부 및 법 집행기관과 공유***

당사는 (i) 불법 활동 또는 사기를 조사, 방지하거나 이에 대한 조치를 취하기 위한 경우, (ii) 개인정보 제공 요청에 응하기 위한 경우, (iii) 당사의 사람, 사업, 권리 및 타인의 권리와 안전을 보호하기 위한 경우, (iv) 그 밖에 적용되는 법률에서 요구되거나 허용되는 경우 등 특정 상황에서 법 집행기관 및 정부 당국을 포함한 제 3 자와 개인정보를 공유할 수 있습니다.

- ***기타 제3 자와 공유***

당사는 당사 경영진을 인터뷰할 수 있는 언론인, 전문가 단체, 업계 단체, 노사협의회, 노동조합, 비상 연락인 및 비상 서비스 제공 기관 등 기타 제 3 자와 개인정보를 공유할 수 있습니다.

- ***귀하의 동의에 따른 공유***

일부 상황에서, 예를 들어 자발적인 인력 친목 행사에 귀하가 참여하기 위한 경우 등에는 당사가 제 3 자와 개인정보를 공유하는 것에 대해 귀하의 동의를 요청할 수 있습니다.

10. 쿠키 및 기타 식별자

당사는 당사의 웹사이트와 앱에서 쿠키와 픽셀, 웹 비콘 등 기타 특정 추적 기술("**쿠키**")을 사용할 수 있습니다. 쿠키는 귀하의 브라우저 또는 장치에 저장되는 작은 스크립트 또는 코드 조각입니다. 당사는 핵심 기능을 활성화하고 귀하를 인식하는 것을 포함하여 당사의 웹사이트, 앱 및 기타 디지털 제품이 적절하고 안전하게 작동하는 데 필수적인 쿠키를 사용합니다. 쿠키는 또한 당사가 당사의 웹사이트, 앱 및 기타 디지털 제품의 이용 방식을 파악하고, 성능을 측정 및 개선하며, 콘텐츠를 개인화하고, 비즈니스 의사결정에 필요한 정보를 얻는 데 도움이 됩니다. 귀하는 언제든지 쿠키를 수락, 거부하거나 맞춤 설정할 수 있습니다. 다만 특정 쿠키를 비활성화하거나 삭제하면 당사의 웹사이트, 앱 및 기타 디지털 제품의 이용 가능 여부 또는 성능에 영향을 줄 수 있음을 유의하시기 바랍니다. 귀하는 브라우저의 안내에 따라 브라우저 설정을 조정하여 쿠키를 관리하거나 제한할 수도 있습니다.

11. 보안 조치 및 침해

당사는 합리적이고 적절한 조직적, 기술적 및 물리적 조치를 시행하고 유지함으로써 개인정보를 보호하고자 합니다. 인력 또한 당사의 시스템과 정보 보호를 지원하고, 정보 보안에 관한 적용 정책 및

절차를 준수할 의무가 있습니다. 자세한 내용은 GICS 문서 목록에서 당사의 사이버 보안 정책을 확인하십시오.

당사의 시스템이나 귀하의 IT 자격 증명이 침해되었거나, 당사의 IT 자원 또는 데이터의 보안, 무결성, 기밀성, 가용성을 위협할 수 있는 기타 상황이 발생했다고 의심되는 경우, 귀하는 즉시 보안 운영 센터(+1 (404) 827-1900 또는 cybersecurity@wbd.com)에 해당 우려 사항을 신고해야 합니다.

12. 귀하의 권리

적용되는 법률(해당되는 경우 GDPR 및 영국 GDPR 등)에 따라 귀하는 당사가 보유한 귀하의 개인정보에 관해 특정 권리를 가질 수 있습니다. 여기에는 다음 권리가 포함될 수 있습니다.

- 당사가 보유한 귀하에 관한 개인정보에 접근할 권리
- 당사가 보유한 귀하에 관한 개인정보의 부정확한 내용 또는 누락 사항을 정정하도록 할 권리
- 처리가 귀하의 동의에 근거하는 경우, 당사의 귀하에 대한 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 권리
- 특정 상황에서, 당사가 보유한 귀하에 관한 개인정보의 추가 처리에 이의를 제기하거나 이를 제한하거나, 당사에 해당 개인정보를 삭제하거나 기타 방식으로 제거하도록 할 권리
- 특정 상황에서, 당사가 보유한 귀하에 관한 개인정보를 다른 컨트롤러에게 전송하도록 할 권리(기술적으로 가능한 경우)
- 특정 상황에서, 전적으로 자동화된 의사결정의 적용을 받지 않을 권리

추가 정보: 본 개인정보 처리방침 제 17 조 및 제 18 조에 각각 명시된 캘리포니아주 거주자 및 대한민국을 위한 보충 정보도 확인하시기 바랍니다.

이러한 권리에 관한 요청을 하려면 온라인 인력 요청 접수 양식을 확인하거나 wbdprivacy@wbd.com 으로 이메일을 보내주십시오. 단, 제한이 적용된다는 점에 유의하시기 바랍니다.

당사가 귀하의 요청에 응답한 방식이나 개인정보를 처리하는 방식에 만족하지 못하는 경우, 귀하는 거주지, 근무지 또는 개인정보 보호법 위반이 발생했다고 생각하는 곳의 데이터 보호 당국에 민원을 제기하고 법원에 소송을 제기할 권리도 가질 수 있습니다.

13. 컨트롤러 문의

Warner Bros. Discovery 의 컨트롤러 및 계열사에 관한 자세한 내용은 당사의 컨트롤러 및 계열사 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

직원의 경우, 귀하를 고용한 Warner Bros. Discovery 법인이 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러입니다.

계약인력의 경우, 귀하 또는 귀하가 근무하는 조직과 계약을 체결한 Warner Bros. Discovery 법인이 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러입니다.

모든 인력의 경우, 특정 처리 활동에 따라 컨트롤러가 둘 이상일 수 있습니다. 예를 들어, 사업 계획 수립을 위해 귀하의 개인정보가 모회사와 공유되는 경우, 해당 모회사도 해당 처리에 대한 컨트롤러가 될 수 있습니다.

사업상 전환 또는 거래 이후 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러가 변경될 수 있습니다. 이러한 상황에서는 이전에 Warner Bros. Discovery 의 계열사였던 법인이 더 이상 당사 기업 그룹에 속하지 않을 수 있으며, 별도의 컨트롤러로서 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다. 이 경우, 해당 처리는 새로운 컨트롤러의 개인정보 처리방침에 따라 이루어집니다.

어느 법인이 귀하의 개인정보에 대한 컨트롤러인지 궁금하다면 wbdprivacy@wbd.com 으로 당사에 문의해 주시기 바랍니다.

14. 윤리 및 규정 준수 관련 연락처 정보

Warner Bros. Discovery 윤리 및 규정 준수 팀은 인력이 당사 정책 또는 적용되는 법률 및 규정의 잠재적 위반에 관한 우려를 제기할 수 있도록 지원하는 업무를 담당합니다. 여기에는 사기, 뇌물 및 부패, 이해상충, 회계 또는 재무상 부정행위, 회사 자산의 오용, 보복 및 기타 비윤리적이거나 불법적인 업무 행위가 포함됩니다. 해당 팀이 제공하는 신고 채널 및 제출된 신고에 따른 절차는 기밀로 유지됩니다.

연락처:

- ethics@wbd.com
- Ethics and Compliance Office, 230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003
- 24 시간 규정 준수 상담 전화: (800) 375-0288 또는 (800) 398-6395(익명으로 전화 가능)

15. 본 개인정보 처리방침의 업데이트

당사는 수시로 본 개인정보 처리방침을 업데이트할 수 있습니다. 정기적으로 본 개인정보 처리방침을 다시 확인하고 검토하시기 바랍니다. 본 개인정보 처리방침의 최종 업데이트 날짜는 위에 명시되어 있습니다.

16. 접근성

당사는 본 개인정보 처리방침을 포함한 당사의 안내 내용을 장애가 있는 분들도 접근할 수 있도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 접근성 관련 요청을 제출하거나 접근성 장벽을 신고하려면 위에 기재된 주소, 전화번호 또는 이메일 주소로 당사에 문의해 주시기 바랍니다.

17. 캘리포니아주 거주자 전용 추가 정보

이 보충 정보는 캘리포니아주 거주자인 인력에게 제공되는 추가적인 정보입니다. 이는 본 개인정보 처리방침의 적용 대상 중 캘리포니아주 소비자 개인정보 보호법("**CCPA**")에 따라 필수 고지를 제공해야 하는 개인에게 적용됩니다.

본 조는 캘리포니아주 거주자 또는 그 가구를 식별하거나, 이들과 관련되거나, 이들을 설명하거나, 이들과 합리적으로 연관될 수 있거나, 직접 또는 간접적으로 이들과 합리적으로 연결될 수 있는 정보("**캘리포니아주 정보**")에만 적용됩니다. CCPA 에서 정의하는 "비식별화"된 정보 또는 "집계된 소비자 정보"에는 적용되지 않습니다.

CCPA 지표

규정에 따라 당사는 캘리포니아주 거주자의 요청과 관련하여 직전 연도의 특정 지표를 공개해야 합니다. 해당 정보는 CCPA 지표 보고 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

당사가 수집한 캘리포니아주 정보

본 조가 마지막으로 업데이트되기 직전 연도에, 당사는 다음 범주의 캘리포니아주 정보를 수집했을 수 있습니다(각 범주에 관한 자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 3 조 참조).

- **식별자 -** 이름, 우편 주소, 전화번호, 생년월일 및 쿠키 ID, IP 주소, MAC 주소와 같은 온라인 식별자 등
- **인터넷 또는 기타 전자 네트워크 활동 정보 -** 인터넷 및 이메일 이용 등 당사의 네트워크와 시스템에서의 활동 등
- **신원 확인을 목적으로 하는 생체정보** - 식별에 사용되는 지문, 성문 또는 얼굴 형상 매핑 등
- **캘리포니아주 민법 제 1798.80 조에 명시된 개인정보 범주** - 보험증권 번호, 금융 계좌 정보 및 건강보험 정보 등
- **캘리포니아주 법 또는 연방법에 따른 보호 대상 분류의 특성** - 성별, 연령 및 제대군인 신분 등

- **직업 또는 고용 관련 정보** - 경력, 교육, 업무 배정 및 근태 등
- **교육 정보** - 출신 학교, 취득 학위 또는 자격증, 성적증명서 등
- **음성, 전자, 시각, 열, 후각 또는 이와 유사한 정보** - 녹화된 교육 세션 및 신원 확인용 사진 등
- **지리적 위치 데이터** - 출입증 스캔에 기반한 실제 위치 등
- **캘리포니아주 민감 개인정보**- 사회보장번호, 여권 번호, 기타 정부 발급 식별번호를 드러내는 정보, 계정 접근을 가능하게 하는 다른 정보와 결합된 계정 로그인 정보 및 금융 계좌번호(예: 당사의 정보 시스템 로그인 자격 증명 또는 계좌 이체 정보), 정확한 지리적 위치(예: 회사 차량의 GPS 추적기를 통한 위치), 인종 또는 민족적 출신, 시민권 또는 이민 신분, 노동조합 가입 여부, 종교적 또는 철학적 신념, 당사가 의도된 수신자가 아닌 통신의 내용(예: 귀하가 당사의 정보 시스템을 개인적 통신에 이용하는 경우), 건강 정보, 개인을 고유하게 식별하기 위한 생체정보, 성생활 또는 성적 지향에 관하여 수집 및 분석된 정보 등
- **위에서 명시된 정보로부터 도출된 추론** - 선호도, 특성, 성향, 행동, 태도, 능력 및 적성을 반영할 수 있는 정보

캘리포니아주 정보의 수집 목적

당사는 본 개인정보 처리방침 제 4 조에 명시된 업무적 또는 상업적 목적뿐만 아니라 다음 목적으로 이러한 범주의 캘리포니아주 정보를 수집하거나 이용했을 수 있습니다.

- CCPA 및 기타 기준의 준수 여부 감사와 그 밖의 법적 의무 이행
- 요청에 응답할 때 귀하의 신원을 확인하는 것과 같은 단기적이고 일시적인 이용

당사는 CCPA 에 따라 거부권 행사 기회를 제공해야 하는 목적으로는 캘리포니아주 민감 개인정보를 이용하거나 공개하지 않습니다.

캘리포니아주 정보의 출처

당사는 다음을 포함한 다양한 출처로부터 캘리포니아주 정보를 취득했을 수 있습니다.

- 귀하 또는 귀하가 사용하는 장치로부터 직접 취득
- 다음과 같은 방식을 통해 간접 취득:
    - 당사 시스템, 시설 또는 자산과 관련된 제 3 자 플랫폼 및 기타 기술
    - 당사의 계열사, 합작 투자 회사, 홍보 및 전략적 파트너
    - 귀하에 관한 정보(예: 경력 조회 및 추천)를 제공하는 기타 당사자나 채용 또는 신원 조회 등의 인사 업무에 관여하는 당사의 서비스 제공업체 및 사업 파트너
    - 공개적으로 이용 가능한 출처

캘리포니아주 정보의 공개

본 조가 마지막으로 업데이트되기 직전 연도에, 당사는 다음 범주의 캘리포니아주 정보를 다음 범주의 제 3 자에게 공개했을 수 있습니다.

캘리포니아주 정보의 범주	**제 3 자의 범주**
식별자	• 당사의 계열사 • 본 개인정보 처리방침에 명시된 업무 목적을 위해 당사를 대신하여 정보를 처리하는 서비스 제공업체 • 감사법인 또는 법률사무소 등 전문 서비스 기관
인터넷 또는 기타 전자 네트워크 활동	
캘리포니아주 민법 제 1798.80 조에 기술된 범주의 개인정보	
캘리포니아주 법률에 따른 보호 대상 분류의 특성	
직업 또는 고용 관련 정보	

교육 정보	
음성, 전자, 시각, 열, 후각 또는 이와 유사한 정보	
지리적 위치 데이터	• 신원 조회 서비스 업체 • 법 집행기관 등 정부기관 • 당사의 대리인 및 대표자, 권리 승계인 등 본 개인정보 처리방침에 명시된 목적을
캘리포니아주 민감 개인정보	
추론	
생체 정보	• 당사의 계열사 • 본 개인정보 처리방침에 명시된 업무 목적을 위해 당사를 대신하여 정보를 처리하는 서비스 제공업체 • 당사의 대리인 및 대표자, 권리 승계인 등 본 개인정보 처리방침에 명시된 목적을 위해 필요한 범위의 기타 제 3 자 및 당사의 법적 의무를 이행하기 위해 합리적으로 필요한 기타 제 3 자

또한 본 개인정보 처리방침 제 9 조에 추가로 설명된 바와 같이, 당사는 Warner Bros. Discovery, 당사 직원 및 타인의 권리, 재산, 안전을 보호하고, 사기 또는 기타 불법적이거나 유해한 활동을 방지하며, 법률 또는 법적 절차를 준수하고, 법 집행기관 또는 기타 정부기관의 요청에 대응하기 위해 합리적으로 필요한 경우, 그리고 실제 또는 잠재적 합병, 분할 매각, 해산, 당사 사업 자산의 일부 또는 전부의 매각이나 이전과 같은 기업 조직 개편(파산, 청산 또는 유사 절차의 일환으로 이루어지는 경우 포함)이 발생하는 경우 캘리포니아주 정보를 공개할 수 있습니다.

당사는 본 개인정보 처리방침 제 4 조에 명시된 목적을 위해 이러한 각 범주의 캘리포니아주 정보를 공개했을 수 있습니다.

판매 및 공유

당사는 인력의 캘리포니아주 정보를 "판매"하거나 "공유"(CPPA 에 정의된 의미)하지 않으며, 지난 12 개월 동안에도 그러한 행위를 하지 않았습니다. 이 문맥에서 "공유"란 교차 맥락 행동 광고를 위해 정보를 공개하거나 이용 가능하게 하는 것을 의미합니다. 당사는 만 16 세 미만임을 알고 있는 인력의 캘리포니아주 정보를 알면서 "판매"하거나 "공유"하지 않습니다.

데이터 보유

당사는 캘리포니아주 정보를 수집한 목적을 위해 필요한 기간 동안 보유합니다. 따라서 캘리포니아주 정보의 유형과 당사가 해당 정보를 보유하는 이유에 따라 보유 기간이 달라집니다. 캘리포니아주 정보의 적절한 보유 기간을 결정하기 위해 당사는 해당 정보의 양, 성격 및 민감도, 무단 이용 또는 공개로 인한 잠재적 피해 위험, 당사가 해당 정보를 처리하는 목적과 다른 수단으로 그 목적을 달성할 수 있는지 여부, 적용되는 법률상 요건을 고려합니다. 보유 기간이 만료되고 법률에 따라 달리 정보를 보유해야 하는 경우가 아니면, 당사는 캘리포니아주 정보를 삭제하거나 비식별화합니다.

당사가 수집하고 공개하는 귀하에 관한 캘리포니아주 정보에 대한 접근을 요청할 권리

귀하가 캘리포니아주 거주자인 경우, CCPA 는 캘리포니아주 정보에 관한 당사의 처리 관행에 대한 특정 정보를 요청할 수 있는 권리를 귀하에게 부여합니다. 특히 귀하는 특정 제한 또는 예외를 전제로 다음을 요청할 수 있습니다.

- 당사가 수집한 귀하의 캘리포니아주 정보의 범주 및 구체적인 항목
- 당사가 캘리포니아주 정보를 수집한 출처의 범주

- 당사가 캘리포니아주 정보를 수집한 업무적 또는 상업적 목적
- 당사가 캘리포니아주 정보를 공개한 제 3 자의 범주 및 각 제 3 자에 공개한 캘리포니아주 정보의 범주

캘리포니아주 정보의 삭제를 요청할 권리

귀하는 당사가 귀하로부터 수집한 캘리포니아주 정보를 삭제하도록 요청할 수 있습니다. 귀하의 요청에 예외가 적용되는 경우, 당사는 이를 알려드립니다.

캘리포니아주 정보의 정정을 요청할 권리

귀하는 당사가 수집한 귀하의 캘리포니아주 정보에서 부정확한 내용을 정정하도록 요청할 수 있습니다 당사는 필요에 따라 추가 서류를 요청할 수 있으며, 귀하는 정정 요청 시 당사가 귀하의 요청을 평가하는 데 필요한 정보를 성실하게 제공해 주시기를 바랍니다.

귀하의 캘리포니아주 권리를 행사하는 방법

귀하는 여기에서 요청을 제출하여 귀하의 캘리포니아주 정보에 대한 접근, 삭제 또는 정정을 요청할 권리를 행사할 수 있습니다. 추가 지원이 필요한 경우, Employee Connections(미국: 818-954-4636 또는 미국 수신자 부담 통화: 888-875-4455)로 문의할 수도 있으며, 상담원이 요청 제출을 도와드릴 것입니다.

요청을 제출하는 경우, 귀하는 당사가 캘리포니아주 정보를 수집하는 대상이 귀하(또는 아래 설명된 바와 같이, 해당인의 부모 또는 수권 대리인)임을 확인하기에 충분한 정보를 제공해야 합니다. 당사는 해당 요청이 기만적으로 제출되지 않았음을 확인하기 위해, 귀하에게 연락할 수 있는 이메일 주소를 제공하도록 귀하에게 요청할 것입니다. 요청의 성격에 따라 귀하의 보안과 보호를 위해 전화로 신원을 확인해야 할 수 있습니다. 당사는 귀하의 신원을 확인하기 위해 추가 서류를 제출할 것을 귀하에게 요청할 수 있으며, 이러한 정보는 오로지 귀하의 요청, 보안 또는 사기 방지를 위해 귀하의 신원을 확인하는 목적으로만 이용될 것이며, 그 밖의 목적으로는 이용되지 않습니다. 해당 추가 정보는 귀하의 신원을 확인한 후 가능한 한 신속히 삭제됩니다.

귀하가 만 13 세 미만 아동의 부모인 경우, 자녀를 대신하여 요청을 제출할 수도 있습니다. 이런 경우, 당사는 귀하에게 귀하의 이메일 주소 및 자녀의 이메일 주소를 제공하도록 요청할 것입니다. 그런 다음, 해당 요청이 사기적으로 제출되지 않았음을 확인하기 위해, 당사가 귀하의 이메일 주소로 귀하에게 연락할 것입니다. 그런 다음 당사는 귀하의 신원 및 자녀와의 관계를 확인해야 합니다. 이를 위해 당사는 자녀의 캘리포니아주 정보에 관한 요청을 처리하도록 당사에 권한을 부여하는 서명된 양식을 제출하도록 요청할 수 있습니다. 당사는 귀하의 신원을 확인하기 위해 추가 서류를 제공할 것을 귀하에게 요청할 수도 있으며, 이러한 정보는 오로지 귀하의 요청, 보안 또는 사기 방지를 위해 귀하의 신원을 확인하는 목적으로만 이용될 것이며, 그 밖의 목적으로는 이용되지 않습니다. 해당 추가 정보는 귀하의 요청을 처리한 후 가능한 한 신속히 삭제됩니다. 당사가 귀하의 신원 및 귀하의 자녀를 대리하여 요청할 수 있는 권한을 확인한 경우, 당사는 요청 사항의 처리를 개시할 것입니다.

귀하는 귀하를 대리하여 요청을 제출할 수 있는 수권 대리인을 지정할 수도 있습니다. 당사는 해당 요청이 사기적으로 제출되지 않았음을 확인하기 위해 귀하의 수권 대리인에게 연락할 것입니다. 그런 다음, 당사는 귀하의 수권 대리인의 신원을 확인하고, 귀하를 대리하여 해당 요청을 할 수 있는 권한을 귀하로부터 부여받은 사실을 확인해야 합니다. 이를 위해 당사는 귀하의 수권 대리인에게 귀하와 해당 대리인 모두가 서명한, 해당 대리인이 귀하를 대신하여 행동할 권한을 부여하는 서면 허가서를 제출하도록 요청할 수 있습니다. 귀하가 서명한 서면 허가서에 근거하여 수권 대리인이 권한을 행사하는 경우, 당사는 귀하에게도 신원 확인을 요구하거나 귀하에게 직접 연락하여 요청 진행에 대한 허가를 확인해야 할 수 있습니다. 당사가 귀하의 수권 대리인의 신원 및 귀하를 대리하여 요청할 수 있는 권한을 확인한 경우, 당사는 요청 사항의 처리를 개시할 것입니다.

귀하의 수권 대리인은 여기를 통해서나, Employee Connections(미국: 818-954-4636 또는 미국 수신자 부담 통화: 888-875-4455)로 당사에 연락해 요청을 제출할 수 있습니다.

귀하는 본 개인정보 처리방침 제 17 조에 설명된 권리를 행사했다는 이유로 보복을 당하지 않을 권리가 있습니다.

18. 대한민국 전용 추가 정보

이 보충 정보는 인력의 구성원이거나 인력의 구성원이 되기 위해 지원하는 개인 중 대한민국 개인정보 보호법("**PIPA**")에 따라 개인정보가 보호되는 개인에게 제공되는 추가적인 정보입니다.

본 조는 PIPA 에 따라 개인정보가 보호되는 개인에게만 적용되며, 해당 개인을 식별하거나, 해당 개인과 관련되거나, 해당 개인을 설명하거나, 해당 개인과 합리적으로 연관될 수 있거나, 직접 또는 간접적으로 해당 개인과 합리적으로 연결될 수 있는 정보("**대한민국 정보**")에만 적용됩니다. PIPA 에서 정한 바에 따라 비식별화된 개인정보에는 적용되지 않습니다.

귀하의 동의를 받아 처리하는 대한민국 정보

당사는 아래에 명시된 바와 같이 귀하의 동의를 받아 다음 대한민국 정보를 처리할 수 있습니다.

대한민국 정보	처리 목적	보유 기간
• 이름, 주소 및 연락처 정보 • 신원 증빙 서류(예: 시민권 정보, 취업허가증) • 은행 정보 및 세금 데이터 등 금융 정보 • 학력, 신원 조회 및 경력 조회 정보 • 교육, 자격증, 성과 및 징계 사항에 관한 정보 • 결근, 휴가 및 관련 정보 • 출입 기록 및 CCTV 영상 • 통신에 관한 정보	• 급여, 복리후생, 경비 및 보상 관리 • 성과 검토, 경력 개발 활동, 결근 기록 유지, 업무 적합성 결정, 징계 사항을 포함한 인력 관리 및 감독 • 정부 당국, 법 집행기관 및 규제 기관에 대한 보고를 포함한 관리 및 보고 • 지식재산을 포함한 당사의 사업장, 정보, 사람 및 자산의 보호 • 과세 및 기회균등 모니터링에 관한 사항을 포함하여 적용되는 법률 및 당사 기준과 정책의 준수 여부 평가 및 이행	귀하와 당사의 고용 또는 용역 관계 종료일로부터 8 년 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)
• 인종 또는 민족 정보 • 노동조합 가입 여부 • 건강 정보 • 형사 유죄 판결 및 관련 정보	• 질병 및 결근 기록 유지 • 업무 적합성 결정 • 기회균등 모니터링 • 물리적 보안 관리	
• 여권 정보(여권 번호 포함)	• 직원 보험 제도 및 직원 복리후생 관리	

귀하의 동의 없이 처리하는 대한민국 정보

당사는 아래에 명시된 바와 같이 귀하의 동의 없이 다음 대한민국 정보를 처리할 수 있습니다.

법적 근거	처리 목적	대한민국 정보	보유 기간
PIPA 제 15 조 제 1 항 제 4 호(정보주체와 체결한 계약을	귀하와의 계약을 이행하고, 귀하가 당사와의 고용 또는	• 연락처 정보 • 금융 정보 • 채용 정보	계약 이행이 완료될 때까지 또는 계약 종료 후의 의무를 포함하여

이행하거나 계약을 체결하는 과정에서 정보주체의 요청에 따른 조치를 이행하기 위해 필요한 경우)	용역 관계를 위해 서비스를 수행할 수 있도록 하기 위한 목적으로서, 다음을 포함합니다. • 급여 및 보상 관리와 경비 관리 • 인력 및 당사의 서비스 제공업체 관리 • 귀하에게 의료보험, 연금 제도 및 기타 복리후생 이용 기회 제공 • 해당되는 경우 권리 관리 및 크레딧 표기 • 업무상 출장 및 관련 보험 준비	• 정부 발급 식별번호 • 취업 자격 정보 • 가족 및 가까운 친족에 관한 정보 • 당사에서의 귀하의 고용 또는 용역 제공에 관한 정보 • 급여 또는 청구 정보 • 연차휴가 및 결근 기록 • 교육 정보 • 규정 준수 및 위험 관리 정보 • 출장 및 경비 정보 (자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 3 조 참조)	계약을 이행하는 데 필요한 기간 대부분의 경우 이는 귀하와 당사의 고용 또는 용역 관계 종료일로부터 8 년입니다.
PIPA 제 15 조 제 1 항 제 6 호(컨트롤러의 정당한 이익을 달성하기 위해 필요한 경우로서 그 이익이 정보주체의 개인정보 보호 권리보다 명백하게 우선하는 경우)	• 인력 육성 • 승계 계획, 조직 개편 및 구조조정을 포함한 당사의 사업 계획 수립 • 당사의 제작물, 게임 및/또는 기타 시청각 콘텐츠의 개발, 위탁, 제작, 발행, 배포, 홍보 및 상업화 • 당사의 제작물, 게임 및/또는 기타 시청각 콘텐츠의 저장 및 보관 • 당사의 정당한 사업상 이익 및 법적 권리 보호 • 당사의 정책에 따른 장비, 시설, 지식재산 및 전자 플랫폼의 성능과 보안 관리 • 인력 및 방문자의 안전과 보호 보장 • 의사소통 및 참여 활동 수행 • 내부 연락처 목록과 조직도	• 연락처 정보 • 당사에서의 귀하의 고용 또는 용역 제공에 관한 정보 • 교육 정보 • 규정 준수 및 위험 관리 정보 • 귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치 이용에 관한 정보 • 채용 정보 (자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 3 조 참조)	왼쪽 열에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간(적용되는 법률에서 더 긴 기간을 요구하는 경우는 제외)

	발행 및 기타 내부 통신 도구 제공 • 인력의 다양성 분석 및 모니터링 • 보험 가입 및 보험금 청구 처리 • 인력 대상 설문조사 실시 • 채용 및 온보딩 활동		
PIPA 제 15 조 제 1 항 제 2 호(다른 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우) 적용되는 법률(예: 소득세법 제 127 조, 근로기준법 제 41 조 또는 근로기준법 제 48 조)에서 요구하는 바에 따름	적용되는 관련 법률에 따라 결정되지만, 예를 들어 다음이 포함될 수 있습니다. • 근로자 임금에 대한 소득세 원천징수 • 근로자 명부의 작성 및 보관 • 임금대장 작성	적용되는 관련 법률에 따라 결정되지만, 예를 들어 다음이 포함될 수 있습니다. • 주민등록번호 • 근로자 명부에 포함되는 항목(예: 이름, 생년월일, 학력 및 경력 등) • 임금대장에 포함되는 항목(예: 임금 및 가족수당 계산의 기초가 되는 사항, 급여 데이터 등)	해당 법적 의무를 준수하는 데 필요한 기간

대한민국 정보의 공개

당사는 아래에 명시된 바와 같이 대한민국 정보를 공개할 수 있습니다.

공개 대상	목적	대한민국 정보	보유 기간
컨트롤러 및 계열사 페이지에서 확인할 수 있는 당사의 계열사	• 인적 자원 및 인력 관리 • 업무 프로세스 실행 및 관리 • 안전, 보안 및 비즈니스 연속성 • 규제 준수 (자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 4 조 참조)	• 연락처 정보 • 금융 정보 • 채용 정보 • 정부 발급 식별번호 • 취업 자격 정보 • 가족 및 가까운 친족에 관한 정보 • 당사에서의 귀하의 고용 또는 용역 제공에 관한 정보 • 급여 또는 청구 정보 • 연차휴가 및 결근 기록 • 교육 정보 • 규정 준수 및 위험 관리 정보	왼쪽 열에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간(적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우 제외).

		• 귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치 이용에 관한 정보 • 출장 및 경비 정보 (자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 3 조 참조)	
교보생명	보험 제공	여권 번호, 이름, 국가 신분증, 급여 정보 및 부양가족에 관한 정보를 포함한 고유 식별 정보	
DB 손해보험	보험 제공	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	
SafeGuard World International LLC	급여 서비스	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	
Stone Global	CNN 라이선스 제품에 대한 직원 할인	이름 및 ID 를 포함한 고유 식별 정보	
Hunet	법정 의무 교육을 위한 온라인 교육 과정	이름, 이메일 주소 및 전화번호를 포함한 고유 식별 정보	
Pacific Prime CXA	직원 선택적 복리후생 중개업체	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호, 이름, 국가 신분증, 성별 및 부양가족에 관한 정보를 포함한 고유 식별 정보	
Lockton	보험 제공	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	
현대해상	보험 제공	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	
F&F	Discovery Expedition 라이선스 제품에 대한 직원 할인	이름 및 ID 를 포함한 고유 식별 정보	
Handle4U	대리운전 서비스	이름, 직책, 연락처 전화번호, 자택 주소 및 차량 종류를 포함한 고유 식별 정보	
Optum	EAP 제공업체	이름 또는 별칭 및 당사 재직 확인 정보를 포함한 고유 식별 정보	

당사는 귀하의 동의 없이 다음 대한민국 정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

법적 근거	제공 대상	목적	대한민국 정보
PIPA 제 15 조 제 1 항 제 6 호 및 제 17 조 제 1 항(컨트롤러의 정당한 이익을 달성하기 위해 필요한 경우로서 그 이익이 정보주체의 개인정보 보호 권리보다 명백하게 우선하는 경우)	관련 법 집행기관 및 기타 정부기관	권한 없는 행위 방지	이는 법 집행기관 또는 정부 요청의 성격에 따라 달라지지만, 연락처 정보, 정부 발급 식별 정보, 귀하의 당사와의 고용 또는 용역 관계에 관한 정보, 규정 준수 및 위험 관리 정보가 포함될 수 있습니다(자세한 내용은 개인정보 처리방침 제 3 조 참조).

대한민국 정보 처리의 위탁

당사는 아래에 명시된 바와 같이 귀하의 대한민국 정보 처리를 위탁할 수 있습니다.

수탁자명	위탁 업무
Aon Korea Inc.	현지 브로커
Aon Hong Kong Limited	Aon 지역 연락 담당
Tricor Korea Inc.	SafeGuard World International LLC 의 현지 파트너
Stone Global	L&M 라이선스 사용권자
Hunet	온라인 학습
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	직원 예방접종을 위한 민간 의원

대한민국 정보의 국외 이전(제공, 위탁 및 보관)

당사는 아래에 명시된 바와 같이 귀하의 대한민국 정보를 국외로 이전할 수 있습니다. 당사가 귀하의 대한민국 정보를 국외로 이전하는 것을 원하지 않는다면, 귀하는 위에 명시된 방법 중 하나를 통해 당사에 귀하의 대한민국 정보의 국외 이전 중단을 요청하여 해당 이전을 거부할 수 있습니다. 그러나 귀하가 대한민국 정보의 국외 이전을 거부하면 당사가 고용계약 또는 용역계약에 따른 의무를 이행하지 못할 수 있습니다. 아래에 나열된 모든 이전의 법적 근거는 PIPA 제 28 조-8 제 1 항 제 3 호에 따른 정보주체의 별도 동의입니다.

이전 대상	대한민국 정보의 범주	국가	목적	보유 기간
당사의 계열 법인	• 연락처 정보 • 금융 정보 • 채용 정보 • 정부 발급 식별번호 • 취업 자격 정보 • 가족 및 가까운 친족에	대한민국 정보가 이전되는 국가는 컨트롤러 및 계열사	• 인적 자원 및 인력 관리 • 업무 프로세스 실행 및 관리 • 안전, 보안 및 비즈니스	왼쪽 열에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간(적용되는 법률에서 더 긴

	관한 정보 • 당사에서의 귀하의 고용 또는 용역 제공에 관한 정보 • 급여 또는 청구 정보 • 연차휴가 및 결근 기록 • 교육 정보 • 규정 준수 및 위험 관리 정보 • 귀하의 당사 네트워크, 통신 시스템 및 장치 이용에 관한 정보 • 출장 및 경비 정보 (자세한 내용은 개인정보 처리방침 제 3 조 참조)	페이지에서 확인하실 수 있습니다.	연속성 • 규제 준수 (자세한 내용은 본 개인정보 처리방침 제 4 조 참조)	보유 기간을 요구하는 경우 제외).
SafeGuard World International LLC	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	급여 서비스	왼쪽에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)
Stone Global	이름 및 ID	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	CNN 라이선스 제품에 대한 직원 할인	왼쪽에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)
Pacific Prime CXA	국가 발급 신분증 번호, 여권 번호, 이름, 국가 신분증, 성별 및 부양가족에 관한 정보를 포함한 고유 식별 정보	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	직원 선택적 복리후생 중개업체	왼쪽에 나열된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)
Lockton	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	보험 제공	왼쪽에 나열된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는

				경우는 제외)
Optum	국가 발급 신분증 번호 및 여권 번호를 포함한 고유 식별 정보	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	EAP 제공업체	왼쪽에 명시된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)
Aon Hong Kong Limited	직원 인구통계 파일	정보를 이전받는 법인의 소재지에 따라 결정됩니다.	Aon 지역 연락 담당	왼쪽에 나열된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 (적용되는 법률에서 더 긴 보유 기간을 요구하는 경우는 제외)

당사는 귀하의 대한민국 정보를 국외에서 직접 수집 및 처리할 수 있습니다. 귀하의 대한민국 정보가 수집 및 처리될 수 있는 국가에는 싱가포르, 홍콩, 영국 및 미국이 포함됩니다.

대한민국 정보의 보유

당사는 필요한 기간 동안 또는 적용되는 법률 준수와 법적 청구권의 행사나 방어를 위해 인력의 개인정보를 보유해야 하는 기간 동안 대한민국 정보를 보유합니다. 대부분의 경우 당사는 세법 준수, 법적 청구권의 행사 또는 방어 및 향후 재고용을 위해 귀하와 당사의 고용 또는 용역 관계 종료일로부터 8 년 동안 대한민국 정보를 보유합니다.

보유 기간이 지난 후 귀하의 대한민국 정보를 파기하는 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차: 당사는 파기할 대한민국 정보를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 이를 파기합니다.
- 파기 방법: 전자파일 형태로 기록 및 저장된 대한민국 정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적 방법(예: 로우 레벨 포맷)을 사용하여 파기하고, 종이 문서 형태로 기록 및 저장된 대한민국 정보는 파쇄하거나 소각합니다.
- 적용되는 법적 의무에 따라 귀하의 대한민국 정보를 보유해야 하는 경우, 당사는 해당 의무에서 요구하는 보유 기간 및 목적에 한해서만 해당 데이터를 보유합니다.

대한민국 정보의 안전한 관리

당사는 대한민국 정보의 보안을 보장하기 위해 PIPA 에 따라 법적으로 요구되는 기준에 따라 다음과 같은 적절한 물리적, 기술적 및 조직적 조치를 시행하고 있습니다.

- 물리적 조치에는 전산실 및 자료 보관실 등에 대한 출입 통제가 포함됩니다.
- 기술적 조치에는 대한민국 정보 처리 시스템에 대한 접근 권한 관리, 접근 통제 시스템 설치, 대한민국 정보 암호화, 보안 프로그램 설치 및 업데이트가 포함됩니다.
- 조직적 조치에는 내부 관리계획의 수립 및 시행, 전담 조직 운영, 정기적인 직원 교육이 포함됩니다.

귀하의 권리

귀하의 권리는 법정대리인 또는 적법하게 권한을 부여받은 다른 사람을 통해서도 행사할 수 있습니다.