Privacyverklaring Personeel Warner Bros. Discovery

Ingangsdatum: november 2026

1. DOELSTELLING

De Warner Bros. Discovery-groep en haar gelieerde bedrijven ("**Warner Bros. Discovery**", "**wij**", "**ons**" of "**onze**") zetten zich in voor verantwoorde gegevensbeschermingspraktijken.

In deze Privacyverklaring leggen we uit hoe we informatie over u als onderdeel van ons Personeel (zoals hierna gedefinieerd) verzamelen, gebruiken, delen en op andere manieren behandelen.

Als de geldende privacywetgeving in uw rechtsgebied striktere normen stelt voor de behandeling van informatie over u dan omschreven in deze Privacyverklaring, dan houden de betreffende Warner Bros. Discovery-entiteiten zich aan die normen.

Het Warner Bros. Discovery-bedrijf waarbij u werkt of waaraan u diensten verleent, staat bekend als een "Verwerkingsverantwoordelijke" met betrekking tot uw informatie in het kader van het personeelsbeleid. Dit betekent dat het beslissingen neemt over hoe en waarom uw informatie wordt gebruikt voor dit doeleinde. Als een ander Warner Bros. Discovery-bedrijf of derden betrokken zijn bij het personeelsbeleid, dan kunnen dat bedrijf of die derden ook een Verwerkingsverantwoordelijke zijn. Ga voor meer informatie over Warner Bros. Discovery-Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven naar onze pagina over Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven.

2. DEFINITIES

Met ***Opdrachtnemers*** bedoelen we elk individu dat geen werknemer is van Warner Bros. Discovery, maar werkt voor of namens Warner Bros. Discovery, met inbegrip van tijdelijke werknemers of opdrachtnemers (hetzij direct of indirect ingehuurd), uitzendkrachten, freelancers, consultants, gedetacheerden, zzp'ers en stagiairs.

Met ***Verwerkingsverantwoordelijke*** bedoelen we de entiteit of entiteiten die bepaalt of bepalen waarom en hoe Persoonsgegevens worden verwerkt.

Met ***Personeel*** bedoelen we werknemers, ongeacht classificatie of type, en met inbegrip van fulltimemedewerkers, uitzendkrachten en stagiairs. Uitsluitend voor doeleinden van deze Privacyverklaring omvat de definitie ook al het personeel waarnaar wordt verwezen onder de California Consumer Privacy Act (zie Cal. Civ. Code § 1798.145(m)) voor het verstrekken van de vereiste kennisgevingen. De definitie van "Personeel" in deze Privacyverklaring is niet bedoeld om dezelfde reikwijdte te hebben als de definitie van "werknemer" of andere personeelsgerelateerde terminologie onder enigerlei toepasselijke arbeids- of andere wetgeving.

Met ***Persoonsgegevens*** bedoelen we alle gegevens of informatie die door ons worden verwerkt en die een persoon identificeren of beschrijven, of betrekking hebben op, geassocieerd kunnen worden met, of redelijkerwijs kunnen worden

gekoppeld, direct of indirect, aan een persoon, inclusief persoonlijke data en persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de AVG, de Britse GDPR, de California Consumer Privacy Act of een andere van toepassing zijnde privacywet.

Verwerken, Verwerking en ***Verwerkt*** verwijzen naar het verzamelen, gebruiken, delen, verwijderen of op enige andere manier behandelen van Persoonsgegevens, geautomatiseerd of op andere wijze.

Met ***Bijzondere gegevenscategorieën*** bedoelen we gegevens met betrekking tot raciale of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond; genetische gegevens; biometrische gegevens die worden Verwerkt voor unieke identificatie; gegevens betreffende de gezondheid of betreffende het seksleven of seksuele geaardheid; en Persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen of gerelateerde veiligheidsmaatregelen, en enige andere gegevens die onder de toepasselijke privacywetgeving als speciaal/gevoelig worden aangemerkt.

Met ***Personeel*** bedoelen we Opdrachtnemers en Personeel.

3. TYPEN EN BRONNEN VAN PERSOONSGEGEVENS DIE WE VERZAMELEN EN VERWERKEN

Sommige Persoonsgegevens kunnen we rechtstreeks via u verzamelen. Voorbeelden:

- **identiteitsinformatie** zoals uw naam, geboortedatum en aanspreekvorm;
- **contactgegevens** zoals uw persoonlijke e-mailadres en telefoonnummer;
- **financiële gegevens en belastinginformatie** zoals uw bankrekeningnummer en belastingstatus;
- **rekruteringsinformatie** zoals uw cv, kwalificaties en scholing;
- **door de overheid verstrekte nummers** zoals uw burgerservicenummer en uw paspoort- of ID-nummer;
- **recht-op-arbeid-informatie** over bijvoorbeeld uw woonplaats en recht-op-arbeid-status; en
- **informatie over familieleden en naasten** zoals hun namen en contactgegevens (bijvoorbeeld ten behoeve van de administratie of bepaalde emolumenten). Controleer of zij er problemen mee hebben dat hun gegevens aan ons worden verstrekt voor u dat doet.

Wij zullen u op de hoogte stellen wanneer u verplicht bent Persoonsgegevens aan ons te verstrekken, bijvoorbeeld wanneer dit nodig is voor het aangaan of uitvoeren van ons dienstverband- of aanstellingscontract met u (onder andere met betrekking tot uw recht op arbeid). U bent verplicht om wijzigingen van de Persoonsgegevens aan ons door te geven (met name als het gaat om gewijzigde contactgegevens of bankrekeningen).

Het leveren van andere Persoonsgegevens is optioneel. Wel kunnen er nadelige gevolgen zijn als u deze aanvullende Persoonsgegevens niet levert. Als u bijvoorbeeld nalaat om de contactgegevens voor noodgevallen op te geven, kunnen we in noodgevallen mogelijk geen contact opnemen met de betreffende persoon namens u.

We kunnen ook Persoonsgegevens over u genereren. Voorbeelden:

- **gegevens met betrekking tot uw dienstverband/aanstelling**, zoals uw werkuren en afspraken, functie, arbeidsverleden, professionele lidmaatschappen, verloven en andere absenties, trainingsgegevens, werkgerelateerde reizen en onkosten, en informatie over uw prestaties en rol in het bedrijf (zoals uw afdeling, rolniveau en rapportagelijnen);
- **salaris- en facturatiegegevens**, zoals loonstroken en emolumenten;
- **gegevens over nalevingscontrole en risicobeheersing**, zoals de gegevens van mogelijke straf- of klachtenprocedures en, waar van toepassing, de resultaten van eventuele achtergrondonderzoeken of veiligheidscontroles;
- **informatie over uw gebruik van ons netwerk, onze communicatiesystemen en apparaten**, zoals uw gebruik van onze computers en mobiele apparaten (raadpleeg artikel 6 van deze Privacyverklaring);
- **inhoud van berichten** (waaronder e-mails, directe berichten en andere elektronische communicatie) die zijn verstuurd met, ontvangen door of gemaakt met onze systemen of daarop zijn opgeslagen; en
- **CCTV- en andere beveiligingsbeelden**, **toegangscontrolegegevens en locatiegegevens** (zoals de logbestanden van badgesystemen en gegevens over aankomst en vertrek).

We kunnen Persoonsgegevens over u verzamelen via andere bronnen, zoals:

- **overheidsorganisaties, zorgleveranciers en emolumentenleveranciers**;
- **onze zakelijke partners en dienstverleners**, waaronder bedrijven die ons diensten verlenen zoals salarisadministratie, trainingen, achtergrondonderzoeken of reizen; en
- **openbaar toegankelijke bronnen**, die bijvoorbeeld zijn geplaatst op het internet of in kranten en worden gebruikt als wettelijke antecedentenonderzoeken van ons Personeel.

Persoonsgegevens die via de bovenstaande bronnen worden verkregen, kunnen onder bepaalde omstandigheden speciale gegevenscategorieën omvatten, zoals:

- informatie over een aandoening, ziekte of letsel;
- informatie over gezondheid en veiligheid op de werkplek;
- informatie over ras en etnische achtergrond;
- biometrische gegevens die worden Verwerkt in het kader van unieke identificatie (om toegang tot enkele van onze filialen te beveiligen en monitoren, en ten behoeve van de gezondheid en veiligheid in geval van nood);
- lidmaatschap van een vakbond; en
- informatie over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen.

Persoonsgegevens van u die we via andere bronnen krijgen, kunnen we combineren met de Persoonsgegevens die u ons rechtstreeks levert en de Persoonsgegevens die wij over u genereren. Deze gecombineerde

Persoonsgegevens kunnen we gebruiken zoals omschreven in deze Privacyverklaring.

4. DOELEN VAN HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

We kunnen Persoonsgegevens over ons Personeel Verwerken: (i) voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring; (ii) zoals verder aan u uiteengezet ten tijde van de verzameling van de Persoonsgegevens; en (iii) waar anderszins toegestaan onder de toepasselijke wetgeving.

Zo kunnen we Persoonsgegevens Verwerken voor de volgende doeleinden:

- **Humanresourcemanagement en Personeelsbeleid**
    - We kunnen Persoonsgegevens Verwerken om Personeel te rekruteren, betrekken, ondersteunen, ontwikkelen, compenseren en beheren. Voorbeelden:
        - sollicitaties, rekrutering en inhuren;
        - het afnemen van cv-beoordelingen, achtergrondonderzoeken naar sollicitanten (mits wettelijk toegestaan) en het bieden van ondersteuning bij het aanvragen van visa of werkvergunningen, waar van toepassing;
        - overplaatsingen, reizen en verhuizingen (ook met betrekking tot gezinsleden, partners of naasten, indien van toepassing). Het kan hierbij gaan om hulp bij immigratie en het regelen en vergoeden van zakenreizen en representatiekosten;
        - het organiseren van zakelijke reizen en hotelovernachtingen, inclusief de van toepassing zijnde verzekeringen, en het afnemen van controles die vereist zijn voor risicovolle reizen (zoals het reizen naar conflictgebieden);
        - het vastleggen en beheren van voorwaarden en bepalingen van het dienstverband of de aanstelling van Personeel;
        - het voorzien van het Personeel van de benodigde hardware- en software-infrastructuur;
        - het afnemen van Personeelsenquêtes;
        - het faciliteren van interne communicatie, inclusief bedrijfsprofielen en Personeelsbestanden;
        - het regelen, beheren en monitoren van aanwezigheid, inclusief verloven en ziekteverzuim, en re-integratie;
        - het onderzoeken en oplossen van belangenconflicten;
        - het verrichten van beoordelingen of het onderzoeken van naleving van de van toepassing zijnde wetten en ons beleid;
        - het toewijzen, beoordelen en overmaken van salaris en andere vergoedingen;
        - het inhouden van delen van salarissen ten behoeve van belastingen en socialezekerheidsbijdragen; het berekenen van het wettelijk vastgestelde ziekteverlof en zwangerschaps-, vaderschaps- en ouderschapsverlof; het

beheren van aandelen of aandelenplannen; en het uitvoeren van pensioenregelingen;

- carrièrebegeleiding, inclusief het evalueren en beoordelen van prestaties;
- training, ontwikkeling en opvolgingsmanagement;
- het aanbieden van coachsessies, het organiseren van livetrainingen, het ondersteunen van loopbaanverandering en het bevorderen van leiderschapsontwikkeling, waaronder de erkenning van onderscheidingen;
- het beheren van straf- en klachtenprocedures;
- het beheer van emolumenten, waaronder zorgverzekeringen, pensioenplannen en gezinsvriendelijke aanbiedingen;
- het uitvoeren van beoordelingen op het gebied van de gezondheid en veiligheid op de werkplek en de nodige medische beoordelingen; en het bieden en garanderen van toegang tot zorgverzekeringen, pensioenregelingen en kortingsregelingen voor het Personeel en hun gezinnen;
- het bevorderen van de betrokkenheid door middel van kortingen, loyaliteits- of affiniteitsprogramma's, prijsvragen, promoties, wedstrijden, prijzen en producten en diensten van het bedrijf;
- het naleven van de van toepassing zijnde wettelijke vereisten, waaronder vereisten op het gebied van antidiscriminatiebeleid en gezondheid en veiligheid;
- het monitoren van de diversiteit van het Personeel en het implementeren van diversiteitsinitiatieven;
- het ondersteunen van maatschappelijke-verantwoordelijkheidsactiviteiten, waaronder het analyseren van de diversiteit van het Personeel in het kader van DEI, en het organiseren van integratie-evenementen en -wedstrijden.
- het communiceren met het Personeel en hun vertegenwoordigers, bijvoorbeeld via persoonlijke communicatiekanalen in noodsituaties;
- het publiceren van adreslijsten en het organiseren van evenementen;
- bedrijfs- en hr-rapportage en statistische analyse, onder andere met betrekking tot het Personeelsbestand, het verdelen van de middelen en de bedrijfscontinuïteit;
- uitstroombeheer, waaronder opvolgingsbeheer en het leveren van referenties aan derden, mits gevraagd; en
- het aangaan van betrekkingen met het bedrijfsleven en het beheren van de aanwezigheid bij evenementen.

- **Uitvoering en beheer van bedrijfsprocessen**

- We kunnen Persoonsgegevens Verwerken om onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren. Voorbeelden:
  - het plannen, vastleggen, monitoren, evalueren en faciliteren van werk door Warner Bros. Discovery, het Personeel en relevante derden;
  - budgettering, planning, voorspelling, projectmanagement en verdeling van Personeel en middelen;
  - audits en het monitoren van naleving van ons beleid;
  - het configureren en testen van nieuwe, bijgewerkte of verbeterde systemen, software en applicaties;
  - het toewijzen, ondersteunen en monitoren van toegang tot bedrijfsfaciliteiten en -systemen;
  - het beheren van bedrijfsmiddelen, waaronder het goedkeuren van en faciliteren van beeldmateriaal voor gelicentieerde producten;
  - het volgen, verzamelen en analyseren van gegevens van gelicentieerde zakelijke activiteiten; en
  - het gebruiken en onderhouden van administratieve systemen voor tv, bioscoop en games.

- **Veiligheid, beveiliging en bedrijfscontinuïteit**
  - We kunnen Persoonsgegevens Verwerken om de veiligheid en bescherming van Personeel, middelen, systemen, consumenten, klanten, bedrijfsmiddelen en gemeenschappen te waarborgen. Voorbeelden:
    - het beheren van de gezondheid en veiligheid op de werkplek;
    - het beschermen van de integriteit en veiligheid van, plus de toegang tot, onze middelen, bedrijfsmiddelen, systemen, netwerken, informatie en faciliteiten;
    - het leveren van toegangsrechten tot apparatuur, faciliteiten, intellectueel eigendom en elektronische platforms, en het onderhouden van toegangslogboeken;
    - het monitoren van naleving met beleid met betrekking tot informatieveiligheid, de bediening van beveiligingscamera's en andere opnamesoftware, en het beheer van badgesystemen;
    - het leveren van systemen, bedrijfsinformatie en -gegevens aan relevante afdelingen; en
    - het onderhouden van systemen voor calamiteitenherstel, back-ups, bedrijfscontinuïteit en alarmen.

- **Naleving van regelgeving**
  - We hanteren verschillende beleidslijnen en procedures om te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Mogelijk Verwerken we hierbij Persoonsgegevens. Voorbeelden:

- het beheren en geven van trainingen met betrekking tot kwesties op het gebied van regelgeving en naleving;
- bescherming bieden aan klokkenluiders waar nodig om te voldoen aan wettelijke nalevingsverplichtingen (zoals onze verplichtingen onder de Amerikaanse wetgeving, waaronder de Sarbanes-Oxley Act en de Foreign Corrupt Practices Act);
- het uitvoeren van onderzoek naar naleving op de werkplek en straf- of klachtenprocedures, onder andere met betrekking tot klokkenluiderverslagen en rapportages over ethiek en belangenconflicten;
- toezicht houden op de naleving van ethische en wettelijke voorschriften, inclusief het opsporen en vastleggen van belangenconflicten;
- het implementeren en monitoren van naleving van ons beleid; en
- het samenwerken met toezichthouders, zoals gegevensbeschermingsautoriteiten, belastingautoriteiten en wetshandhavings- of sectorspecifieke toezichthouders.

Let op: de bovenstaande doeleinden van de Verwerking worden niet per se tot in dezelfde mate of volgens dezelfde voorwaarden toegepast op het Personeel. Noch zijn ze bedoeld om werknemersvoorwaarden of andere Personeelgerelateerde voorwaarden te vervangen, ongeacht van toepassing zijnde arbeidsrechten of andere wetten.

We stellen beproefde, goedgekeurde en in het hele bedrijf gebruikte AI-hulpmiddelen (zoals Microsoft Copilot) ter beschikking om de productiviteit van ons Personeel te vergroten. Als we een nieuw proces of hulpmiddel introduceren (inclusief AI-hulpmiddelen) waardoor Persoonsgegevens worden Verwerkt voor een doel dat afwijkt van en incompatibel is met het doel van het verzamelen van de Persoonsgegevens, zal de Warner Bros. Discovery-entiteit die verantwoordelijk is voor het nieuwe proces of hulpmiddel, voor zover vereist door van toepassing zijnde wet, het Personeel over het nieuwe proces of hulpmiddel informeren en alle vereiste kennisgevingen en/of privacykeuzes verstrekken.

5. WETTELIJKE BASIS VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

In het Verenigd Koninkrijk en/of landen waar de General Data Protection Regulation (GDPR) (in Nederland de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in België de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens) van toepassing is, verwerken wij uw Persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgrondslagen:

- **Indien nodig om een contractovereenkomst met u aan te gaan (zoals uw dienstverband- of aanstellingscontract), onze lopende relatie met u te beheren of diensten, middelen en emolumenten te leveren.**
    - Voorbeelden:

- het beheren van verzekeringen, salarissen, emolumenten, verlof en verzuim, vergoedingen en geoorloofde werkgerelateerde reizen en onkosten;
- het beheer van het Personeel en dienstverleners, waaronder in- en uitstroombeheer en urenregistratie (waaronder registratie van aan- en afwezigheid);
- het toegang geven tot zorgverzekeringen, pensioenregelingen en andere door ons of andere leveranciers aangeboden emolumenten, waaronder het beheer van overplaatsingen van werknemers, reizen, verhuizing en hulp bij immigratie, mits van toepassing; en
- het beheer van productiegerelateerde rechten en een plek in de credits, indien van toepassing.

o De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:

- gegevens over contact en identificatie;
- gegevens over dienstverband, aanstelling en rekrutering;
- gegevens over door de overheid verstrekte nummers en recht op arbeid;
- gegevens over vergoedingen, salariëring, facturering, belastingen, banken en andere financiën;
- gegevens over verloven, aanwezigheid en schema's;
- gegevens over prestaties, training en loopbaanontwikkeling;
- gegevens over reizen, verhuizingen, immigratie en onkosten;
- gegevens over afhankelijke personen, begunstigden, noodcontactpersonen en naasten;
- gegevens over uw gezondheid, gezondheid en veiligheid op de werkplek en emolumenten;
- gegevens over uw lidmaatschap van een vakbond (mits relevant en toegestaan door de wet); en
- gegevens over naleving en risicomanagement.

• **Indien nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en regels.**

o Voorbeelden: verplichtingen onder de van toepassing zijnde wetten, regelgevingen, gerechtelijke bevelen en in de bedrijfstak geldende normen, bijvoorbeeld met betrekking tot:

- dienstverband, arbeid, belasting, wettelijk vastgestelde emolumenten en rechten, sociale zekerheid en salarisadministratie;
- recht op arbeid en toestemmingen;
- wettelijk vastgestelde bewaarplicht en audits, boekhoudkundige verslagen en rapportageverplichtingen;

- gezondheid en veiligheid op de werkplek en beoordelingen van arbeidsgeschiktheid; en
- het beantwoorden van verzoeken, aanvragen en bevelen van overheden, wetshandhaving, gerechtshoven, toezichthoudende instanties en andere openbare autoriteiten.

o De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:

- gegevens over contact en identificatie;
- gegevens over door de overheid verstrekte nummers en recht op arbeid;
- gegevens over dienstverband, aanstelling en Personeelsbeheer;
- gegevens over vergoedingen, salariëring, facturering, belastingen, banken en andere financiën;
- gegevens over verloven en aan- en afwezigheid;
- gegevens over afhankelijke personen, begunstigden, noodcontactpersonen en naasten;
- gegevens over uw gezondheid, gezondheid en veiligheid op de werkplek en emolumenten;
- gegevens over uw lidmaatschap van een vakbond (mits relevant en toegestaan door de wet); en
- gegevens over naleving en risicomanagement.

• **Indien nodig in het kader van onze gerechtvaardigde belangen of die van derden**, op voorwaarde dat die belangen ondergeschikt zijn aan uw basisrechten, vrijheden of belangen, en niet botsen met de wettelijke vereisten of onze contractuele verplichtingen.

o Voorbeelden van onze gerechtvaardigde belangen:

- **het effectief ontwikkelen en beheren van ons Personeel**, bijvoorbeeld via training, prestatiemanagement, loopbaanontwikkeling, opvolgingsplanning, professionele erkenning, communicatie en enquêtes, diversiteits- en gelijkwaardigheidstoezicht (ter naleving van de van toepassing zijnde wet) en straf- en klachtenprocessen;
- **het efficiënt beheren, plannen en verbeteren van onze bedrijfsactiviteiten**, zoals personeelsplanning, middelentoewijzing, budgettering, bedrijfscontinuïteit, organisationele herstructurering, managementrapportage en internationale administratie;
- **het beschermen van onze mensen, zaken en activa**, bijvoorbeeld met betrekking tot het verkrijgen van juridisch advies; het uiteenzetten, uitoefenen en verdedigen van rechtsvorderingen en juridische geschillen; het beheren van klachten en vragen; het verrichten van interne onderzoeken

en audits; en het bewaken van vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom;

- **de naleving van onze beleidslijnen en standaarden**, waaronder het monitoren van naleving; het uitvoeren van maatschappelijke-verantwoordelijkheidsactiviteiten; het vergroten van de betrokkenheid van Personeel door middel van personeelsuitjes en competities; en het communiceren met personeelsvertegenwoordigers (zoals ondernemingsraden en vakbonden);
- **het faciliteren van een feitelijke of potentiële overdracht**, zoals een verkoop, fusie of uitbesteding, waarbij Persoonsgegevens worden gedeeld of waarbij Persoonsgegevens horen tot de activa die worden overgedragen;
- **het opdracht geven tot en het ontwikkelen, produceren, publiceren, distribueren, promoten en commercialiseren van onze producties, games en andere audiovisuele content, indien van toepassing;**
- **het opslaan en archiveren van onze producties, games en andere audiovisuele content, indien van toepassing;** en
- **het leveren** van toegangsrechten tot onze faciliteiten, intellectuele eigendommen en elektronische platforms, en het onderhouden van toegangslogboeken en badgesystemen met het oog op veiligheid en naleving.

  - De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:
    - gegevens over contact en identificatie;
    - gegevens over dienstverband, aanstelling en Personeelsbeheer;
    - gegevens over de betrokkenheid van het Personeel;
    - gegevens over uw gebruik van onze netwerken, communicatiesystemen en apparaten;
    - locatiegegevens en gegevens over fysieke beveiliging en toegangscontrole, waaronder beveiligingsbeelden en toegangsgegevens;
    - gegevens over diversiteit en inclusie (indien relevant en toegestaan door de wet);
    - informatie over feitelijke en vermeende strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen; en
    - gegevens over naleving en risicomanagement.

- **Indien nodig om onwettige handelingen te voorkomen of detecteren.**
  - Voorbeelden:

- het uitvoeren van achtergrondonderzoeken (indien relevant en van toepassing);
- het monitoren van onze panden (bijvoorbeeld via beveiligingscamera's), netwerken en systemen;
- het uitvoeren van klokkenluiders- fraudepreventiebeleid (indien van toepassing).

o De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:

- gegevens over contact en identificatie;
- gegevens over dienstverband, aanstelling en Personeelsbeheer;
- gegevens over achtergrondonderzoeken, screening en antecedentenonderzoeken (indien toegestaan door de wet);
- gegevens over uw gebruik van onze netwerken, communicatiesystemen en apparaten;
- locatiegegevens en gegevens over fysieke beveiliging en toegangscontrole, waaronder beveiligingsbeelden en toegangsgegevens; en
- gegevens over naleving, onderzoeken, klokkenluiders en risicomanagement.

- **Indien nodig om de vitale belangen van u of iemand anders in een noodsituatie te beschermen.**

o De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:

- gegevens over contact en identificatie;
- gegevens over dienstverband en aanstelling;
- gegevens over noodcontactpersonen en naasten;
- locatiegegevens, indien relevant in een noodsituatie; en
- gegevens over de gezondheid en veiligheid op de werkplek.

- **Indien we uw toestemming hebben.**

o Voorbeelden:

- het leveren van referenties aan derden op uw verzoek;
- het uitvoeren van antecedentenonderzoeken en achtergrondonderzoeken waarvoor uw toestemming wettelijk vereist is; en
- het Verwerken zoals beschreven in elke andere vorm van toestemming die we u vragen.

o De categorieën Persoonsgegevens die we kunnen Verwerken op deze wettelijke basis kunnen het volgende omvatten:

- gegevens over contact en identificatie;

- gegevens over dienstverband en aanstelling;
- gegevens over achtergrondonderzoeken en antecedentenonderzoeken; en
- enige andere Persoonsgegevens die vallen onder de specifieke toestemming die is verkregen.

We Verwerken alleen gegevens uit speciale categorieën als:

- we uw uitdrukkelijke toestemming hebben;
- dit nodig is voor het voldoen aan onze juridische verplichtingen;
- dit nodig is voor het uitvoeren van onze verplichtingen of het uitoefenen van onze rechten met betrekking tot wetgeving op het gebied van dienstverband, sociale zekerheid en sociale bescherming;
- dit nodig is voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen;
- dit nodig is voor preventieve geneeskunde of arbeidsgeneeskunde, het beoordelen van de arbeidsgeschiktheid of het leveren van zorg; of
- dit op andere wijze vereist of toegestaan is door de van toepassing zijnde wet.

Voor het Verwerken van Persoonsgegevens gelden per rechtsgebied verschillende wettelijke grondslagen. Als een rechtsgrondslag waarnaar in dit artikel wordt verwezen niet wordt erkend door de van toepassing zijnde wetten, dan kunnen we de Persoonsgegevens Verwerken op basis van een andere grondslag, zoals onze gerechtvaardigde belangen, waar van toepassing.

6. BEWAKING

We voeren bepaalde vormen van bewaking en monitoring uit die ons helpen om onze mensen, bedrijfsactiviteiten, informatie en activa te beschermen. Zo bewaken we onze netwerk- en communicatiesystemen door middel van geautomatiseerde hulpmiddelen zoals hardware en software voor netwerkauthenticatie en draadloze connectiviteit, antimalwaresoftware, websitefilter- en spamfiltersoftware, beveiligingssoftware voor cloudgebaseerde applicaties, registratie van toegang en transacties, en beheeroplossingen voor mobiele apparaten. Onze bewakingsactiviteiten worden uitgevoerd conform de van toepassing zijnde wetten, arbeidsovereenkomsten en onze beleidslijnen en standaarden. Raadpleeg ons Beleid voor aanvaardbaar gebruik en ons Beleid voor mobiele apparaten voor richtlijnen op het gebied van het juiste gebruik van ons netwerk en onze informatie- en communicatiesystemen.

- **COMMUNICATIEMONITORING**

Communicatie en informatie die worden verstuurd, ontvangen, gemaakt, opgeslagen, verwerkt of opgenomen middels ons netwerk, informatie- en communicatiesystemen, apparaten, applicaties of technologische hulpmiddelen worden gezien als werkgerelateerd en kunnen door ons worden gemonitord, gelezen, bekeken of geanalyseerd conform de van toepassing zijnde wet, arbeidsovereenkomsten (zoals collectieve arbeidsovereenkomsten) en onze beleidslijnen. Het kan hierbij gaan om e-mails, documenten, geluids- en beeldopnamen, bestanden, activiteiten op social media via onze systemen, instant messaging en interactie met AI-hulpmiddelen die beschikbaar zijn gesteld aan het

Personeel, inclusief via privéapparaten die zijn verbonden met ons netwerk of onze communicatiesystemen. Dit kan al het gebruik van apparaten zoals computers, laptops en telefoons omvatten.

We behouden ons het recht voor om het gebruik door het Personeel van onze technologische hulpmiddelen te monitoren voor zover maximaal toegestaan door de wet, en om alle informatie die is gecreëerd, opgeslagen of verzonden op onze IT-systemen voor gerechtvaardigde zakelijke belangen te bekijken, gebruiken en openbaar te maken, bijvoorbeeld om te reageren op overheidsonderzoeken, of indien nodig in gerechtelijke procedures.

- **VIDEOBEWAKING EN ELEKTRONISCHE BEWAKING**

We beschikken over videobewaking (zoals beveiligingscamera's, oftewel CCTV) en elektronische bewaking (zoals toegangscontrolesystemen, waaronder badgelezers en andere technologieën) in onze panden en enkel elektronische bewaking voor externe werkplekken. Deze bewaking vindt plaats in gedeelde ruimtes in onze panden en faciliteiten en in voertuigen die worden gebruikt voor zakelijke doeleinden, zoals aangegeven op borden.

Zoals hierboven aangegeven, kunnen we ook informatie monitoren en lezen die is gemaakt met, ontvangen op of opgeslagen in ons netwerk, op onze apparaten of in onze systemen. We zetten dergelijke bewakingsactiviteiten in voor gerechtvaardigde zakelijke belangen, zoals het beveiligen van mensen, panden, informatie en activa; het beschermen van vertrouwelijke informatie, intellectueel eigendom en bedrijfsmiddelen; het voorkomen, detecteren en onderzoeken van wangedrag, fraude, veiligheidsincidenten en andere onwettige incidenten; en het mogelijk maken van naleving van onze wettelijke verplichtingen, contractuele verplichtingen en interne beleidslijnen. De gegevens die kunnen worden gegenereerd door deze bewakingsactiviteiten kunnen routinematig worden verzameld en als vereist worden gezien voor deze doeleinden. Warner Bros. Discovery kan ook aanvullende bewakingsactiviteiten uitvoeren of bestaande bewakingsactiviteiten aanpassen waar dit binnen redelijkheid nodig is voor de hierboven beschreven doeleinden.

7. BEWARING VAN PERSOONSGEGEVENS

We bewaren Persoonsgegevens slechts voor zo lang als binnen redelijkheid nodig is voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt, zoals beschreven in deze Privacyverklaring of zoals aanvullend aan u verklaard. Als dit is toegestaan of vereist door de van toepassing zijnde wet, kunnen we Persoonsgegevens langer bewaren. Voorbeelden:

- als we uw toestemming hebben om de Persoonsgegevens voor aanvullende doeleinden te gebruiken;
- als het ons is toegestaan om de Persoonsgegevens te bewaren voor artistieke of journalistieke doeleinden (zoals in verband met een Warner Bros. Discovery-productie); of
- in lijn met de standaard wettelijke verjaringstermijnen met betrekking tot uw dienstverband of aanstelling bij ons en een bepaalde periode daarna.

8. OVERDRACHT VAN PERSOONSGEGEVENS

We zijn internationaal werkzaam en we kunnen Persoonsgegevens opslaan of Verwerken over de hele wereld, met name in de Verenigde Staten, waar Warner

Bros. Discovery, Inc. gevestigd is. Meer informatie over de landen waarin we werkzaam zijn, vindt u op onze pagina over Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven.

We nemen gepaste maatregelen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens adequaat worden beschermd conform van toepassing zijnde privacywetten, zoals de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie, waar van toepassing, tijdens de internationale overdracht van Persoonsgegevens.

Voor nadere informatie over hoe we uw Persoonsgegevens beschermen wanneer deze worden overgedragen naar locaties buiten uw land of regio, of om een kopie van de bovengenoemde standaardcontractbepalingen te ontvangen, kunt u een verzoek indienen door te e-mailen naar: wbdprivacy@wbd.com.

9. PERSOONSGEGEVENS DELEN EN OPENBAAR MAKEN

- ***Binnen de Warner Bros. Discovery-groep***

Alle Warner Bros. Discovery-entiteiten maken deel uit van de internationaal opererende Warner Bros. Discovery-bedrijfsgroep. Bepaalde Persoonsgegevens, zoals zakelijke adreslijsten en salarisgegevens, kunnen worden ingezien of gelezen door geautoriseerde teams binnen de Warner Bros. Discovery-bedrijfsgroep, bijvoorbeeld om het runnen van onze zakelijke activiteiten te faciliteren en om onze wettelijke en reglementaire verplichtingen na te leven.

- ***Verandering van beheer***

In het geval dat we een bedrijfstransitie ondergaan, zoals een fusie, overname, faillissement, reorganisatie, afsplitsing, separatie of de verkoop van alle of een deel van onze activa, of een due diligence-procedure in verband met een potentiële zakelijke overdracht, dan kunnen de Persoonsgegevens die we bewaren openbaar gemaakt, verkocht of overgedragen worden als onderdeel van die transactie. Indien een dergelijke openbaarmaking of overdracht onderworpen is aan aanvullende beperkingen onder de van toepassing zijnde wetgeving, zullen we ons aan dergelijke beperkingen houden.

- ***Met onze dienstverleners en professioneel adviseurs***

We kunnen Persoonsgegevens delen met geautoriseerde derden die diensten aan ons leveren (zoals leveranciers van salarisadministratie, websites, trainingen en emolumenten, hotels en vervoersbedrijven, verzekeraars, beveiligingsbedrijven en IT-bedrijven, inclusief AI-hulpmiddelen) en onze professionele adviseurs (zoals advocaten, boekhouders en auditors).

- ***Met onze partners***

We kunnen Persoonsgegevens delen met onze zakelijke partners, zoals coproducenten, evenementenpartners, omroepen, licentiehouders en distributeurs en organisatoren van awards.

- ***Met regelgevende instanties, gerechtelijke instanties, overheidsinstanties en wetshandhavingsinstanties***

We kunnen Persoonsgegevens delen met derden, waaronder wetshandhavings- en overheidsinstanties, onder bepaalde omstandigheden, zoals: (i) het onderzoeken, voorkomen of bestrijden van illegale activiteiten of fraude; (ii) het inwilligen van een verzoek om Persoonsgegevens; (iii) het beschermen van onze mensen, zaken en rechten, en de rechten en veiligheid van anderen; en (iv) zoals verder vereist of toegestaan door de van toepassing zijnde wet.

- ***Met derden***

We kunnen Persoonsgegevens delen met andere derden, zoals journalisten die ons Management interviewen, professionele organisaties, het bedrijfsleven, ondernemingsraden, vakbonden en noodcontactpersonen en -diensten.

- ***Met uw toestemming***

In bepaalde omstandigheden kunnen we om uw toestemming vragen om Persoonsgegevens te delen met derden, bijvoorbeeld voor uw deelname aan vrijwillige sociale evenementen voor het Personeel.

10. COOKIES EN ANDERE IDENTIFICATIEMIDDELEN

We kunnen cookies en bepaalde andere trackingtechnologieën, zoals pixels en web beacons ("**Cookies**"), gebruiken op onze websites en in onze apps. Cookies zijn stukjes code die in uw browser of op uw apparaat worden opgeslagen. We gebruiken Cookies die ervoor zorgen dat onze websites, apps en andere digitale producten goed en veilig werken, kernfunctionaliteit leveren en u herkennen. Ook stellen Cookies ons in staat om inzicht te krijgen in hoe onze websites, apps en andere digitale producten worden gebruikt, de prestaties van Cookies te meten en verbeteren, en content toe te spitsen. Ook helpen ze ons bij het nemen van zakelijke besluiten. U hebt altijd de keuze om Cookies te accepteren, weigeren of selecteren. Bedenk wel dat het weigeren of verwijderen van bepaalde Cookies kan leiden tot verminderde beschikbaarheid of functionaliteit van onze websites, apps en andere digitale producten. U kunt de hoeveelheid Cookies ook beheren of beperken door in uw browser de betreffende instructies te volgen.

11. BEVEILIGINGSMAATREGELEN EN INBREUK

We streven ernaar Persoonsgegevens te beschermen via de implementatie van redelijke en passende organisatorische, technische en fysieke maatregelen. Ook het Personeel heeft de plicht te helpen onze systemen en gegevens te beschermen en om te voldoen aan het beleid en de procedures met betrekking tot informatiebeveiliging die van toepassing zijn. Meer informatie vindt u in de inventaris van GICS-documenten, waarin ons beleid op het gebied van cyberveiligheid is uiteengezet.

Indien u vermoedt dat er inbreuk is gepleegd op onze systemen of uw IT-inloggegevens, of dat er andere omstandigheden zijn die de veiligheid, integriteit, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van onze IT-middelen of gegevens schenden, dan dient u uw zorgen direct te delen met het Security Operations Centre door te bellen met +1 (404) 827-1900 of te mailen naar cybersecurity@wbd.com.

12. UW RECHTEN

Met inachtneming van de van toepassing zijnde wetten (zoals de AVG en de Britse AVG, waar van toepassing), heeft u mogelijk bepaalde rechten met betrekking tot uw Persoonsgegevens die wij bewaren. Het kan bijvoorbeeld gaan om het recht om:

- uw Persoonsgegevens die wij bewaren in te zien;
- onjuistheden te corrigeren of gaten te dichten in uw Persoonsgegevens die wij bewaren;

- uw toestemming in te trekken voor onze Verwerking van uw Persoonsgegevens, waarbij de Verwerking is gebaseerd op uw toestemming;
- onder bepaalde omstandigheden bezwaar in te dienen tegen onze Verwerking of het stopzetten van verdere Verwerking van uw Persoonsgegevens die wij bewaren, of de Persoonsgegevens te laten wissen of op een andere manier te verwijderen;
- onder bepaalde omstandigheden uw Persoonsgegevens die wij bewaren te laten overdragen naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke (indien technisch haalbaar); en
- onder bepaalde omstandigheden te worden uitgesloten van volledig geautomatiseerde besluitvorming.

Aanvullende informatie: Let op de aanvullende informatie voor inwoners van Californië en Zuid-Korea, respectievelijk in artikel 17 en 18 van deze Privacyverklaring.

Als u een verzoek wilt indienen met betrekking tot deze rechten, kunt u het online Personeelsintakeformulier invullen of een e-mail sturen naar wbdprivacy@wbd.com. Er gelden bepaalde beperkingen.

Als u ontevreden bent over de manier waarop we op uw verzoek hebben gereageerd of hoe wij uw Persoonsgegevens Verwerken, hebt u mogelijk ook het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit waar u woont of werkt, of waar u denkt dat er een schending heeft plaatsgevonden in de wetgeving inzake gegevensbescherming, en kunt u een vordering bij de rechtbank aanhangig maken.

13. CONTACT MET DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Ga voor meer informatie over Warner Bros. Discovery-Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven naar onze pagina over Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven.

Voor Personeel is de Warner Bros. Discovery-entiteit waarbij u in dienst bent een Verwerkingsverantwoordelijke van uw Persoonsgegevens.

Voor Opdrachtnemers is de Warner Bros. Discovery-entiteit die u ingehuurd heeft of de organisatie waarvoor u werkt een Verwerkingsverantwoordelijke van uw Persoonsgegevens.

Voor het voltallige Personeel, afhankelijk van de precieze Verwerkingsactiviteit, is er mogelijk meer dan één Verwerkingsverantwoordelijke. Als uw Persoonsgegevens bijvoorbeeld worden gedeeld met een moederbedrijf voor bedrijfsplanningsdoeleinden, kan dat moederbedrijf ook een Verwerkingsverantwoordelijke zijn met betrekking tot die verwerking.

Na een zakelijke transitie of overdracht kunnen uw Persoonsgegevens in handen vallen van een andere Verwerkingsverantwoordelijke. Onder dergelijke omstandigheden maken entiteiten die voorheen aan Warner Bros. Discovery gelieerde bedrijven waren mogelijk geen deel meer uit van onze bedrijfsgroep en kunnen zij uw Persoonsgegevens Verwerken als aparte Verwerkingsverantwoordelijke. Als dat het geval is, vindt de Verwerking plaats conform de Privacyverklaring van de nieuwe Verwerkingsverantwoordelijke.

Als u wilt weten welke entiteit de Verwerkingsverantwoordelijke is van uw Persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met wbdprivacy@wbd.com.

14. CONTACTGEGEVENS INZAKE ETHIEK EN NALEVING

Het Warner Bros. Discovery-team dat zich bezighoudt met ethiek en naleving is verantwoordelijk voor het helpen van het Personeel bij het uiten van zorgen over potentiële schendingen van onze beleidslijnen of de van toepassing zijnde wetten en regels. Hierbij kan het gaan om fraude, omkoping en corruptie, belangenconflicten, boekhoudkundig of financieel wangedrag, misbruik van bedrijfsmiddelen, represailles en andere onethische of illegale handelswijzen. De meldingskanalen die beschikbaar zijn gesteld door het team en de resultaten van meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Contactgegevens:

- ethics@wbd.com
- Ethics and Compliance Office, 230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003
- 24-uur Helpdesk Naleving: (800) 375-0288 of (800) 398-6395 (u kunt anoniem bellen)

15. UPDATES VAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Van tijd tot tijd kunnen we deze Privacyverklaring bijwerken. We raden u aan om deze Privacyverklaring regelmatig opnieuw door te lezen. Bovenin vindt u de datum waarop deze Privacyverklaring voor het laatst is gewijzigd.

16. TOEGANKELIJKHEID

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze communicatie, inclusief deze Privacyverklaring, toegankelijk is voor personen met een beperking. Om toegankelijkheidsgerelateerde verzoeken in te dienen of belemmeringen voor toegankelijkheid te melden, kunt u contact met ons opnemen via het bovenstaande adres, telefoonnummer of e-mailadres.

17. AANVULLENDE INFORMATIE UITSLUITEND VOOR INWONERS VAN CALIFORNIË

Deze aanvullende informatie is bedoeld voor Personeel dat woonachtig is in Californië. Het geldt voor individuen die onder deze Privacyverklaring vallen in het kader van de California Consumer Privacy Act (“CCPA”) met het oog op het verstrekken van vereiste kennisgevingen.

Dit artikel is alleen van toepassing op gegevens die betrekking hebben op, redelijkerwijs kunnen worden geassocieerd met, of redelijkerwijs in verband kunnen worden gebracht, direct of indirect, met Personeel in Californië of hun huishoudens ('“**Californische Gegevens**”) of hen kunnen identificeren of beschrijven. Het is niet van toepassing op gegevens die zijn geanonimiseerd of geaggregeerd zoals bepaald door de CCPA.

CCPA-statistieken

De regelgeving vereist dat we bepaalde statistieken over het voorgaande kalenderjaar openbaar maken met betrekking tot de verzoeken van inwoners van Californië. Deze gegevens kunnen worden ingezien op de Rapportagepagina voor CCPA-statistieken..

Californische Gegevens die we hebben verzameld

In het jaar voordat dit gedeelte voor het laatst werd bijgewerkt, hebben we mogelijk de volgende categorieën Californische Gegevens verzameld (zoals hierboven beschreven in artikel 3 van deze Privacyverklaring):

- **identificatiemiddelen** zoals een naam, postadres, telefoonnummer en geboortedatum, en online identificatiemiddelen, zoals cookie-ID's, IP-adressen en MAC-adressen;
- **gegevens over activiteiten op internet of andere elektronische netwerken**, zoals activiteiten op onze netwerken en systemen, waaronder internet- en e-mailgebruik;
- **biometrische informatie die is bedoeld om een identiteit mee aan te tonen**, zoals een vingerafdruk, stemgeluid of gezichtsherkenning ter identificatie;
- **categorieën Persoonsgegevens zoals beschreven in California Civil Code § 1798.80**, zoals verzekeringspolisnummers, bankrekeningnummers en informatie over zorgverzekeringen;
- **eigenschappen van beschermde classificaties onder de wetgeving van Californië of de federale wetgeving**, zoals gender, leeftijd en veteranenstatus;
- **professionele of werkgerelateerde gegevens**, zoals arbeidsverleden, training, taken en aanwezigheid;
- **onderwijsgegevens**, zoals scholingsgeschiedenis, behaalde diploma's of certificaten of transcripties;
- **audio- en elektronicagerelateerde gegevens en visuele, thermische, olfactorische of vergelijkbare gegevens**, zoals vastgelegde trainingssessies en foto's ter identificatie;
- **geolocatiegegevens**, zoals de fysieke locatie op basis van het scannen van badges;
- **Gevoelige Persoonsgegevens uit Californië**, waaronder gegevens die het burgerservice-, paspoort- en andere overheidsidentificatienummers onthullen; accountlogin en financiële rekeningnummers in combinatie met andere gegevens die toegang kunnen geven tot een account (zoals inloggegevens voor onze informatiesystemen of informatie over overschrijvingen); nauwkeurige geolocatie (zoals via gps-trackers op bedrijfsvoertuigen); raciale of etnische afkomst; burgerschap of immigratiestatus; vakbondslidmaatschap; religieuze of filosofische overtuigingen; inhoud van communicatie waarvoor wij niet de beoogde ontvanger zijn (bijvoorbeeld als u onze informatiesystemen gebruikt voor persoonlijke communicatie); gezondheidsgegevens; biometrische gegevens om een persoon op unieke wijze te identificeren; en gegevens over het seksleven of de seksuele geaardheid die worden verzameld en geanalyseerd; en
- **gevolgtrekkingen op basis van de hierboven aangegeven gegevens**, die bijvoorbeeld duiden op voorkeuren, karakteristieken, aanleg, gedrag, houding, vaardigheden en bekwaamheden.

Doeleinden voor het verzamelen van Californische Gegevens

We hebben deze categorieën Californische Gegevens mogelijk verzameld of gebruikt voor de zakelijke of commerciële doeleinden die zijn beschreven in artikel 4 van deze Privacyverklaring, alsmede voor

- het controleren van de naleving van de CCPA, andere standaarden, en het anderszins voldoen aan onze wettelijke verplichtingen;
- tijdelijk gebruik, zoals het verifiëren van uw identiteit wanneer u reageert op een verzoek.

Gevoelige Persoonsgegevens uit Californië worden door ons niet gebruikt of vrijgegeven voor doeleinden die een afmeldoptie vereisen conform de CCPA.

Bronnen van Californische Gegevens:

We hebben mogelijk Californische Gegevens verkregen uit diverse bronnen, waaronder:

- rechtstreeks van u of de apparaten die u gebruikt; en
- indirect, bijvoorbeeld via:
    - platformen van derden en andere technologieën waarmee onze systemen, faciliteiten of bezittingen worden geassocieerd;
    - aan ons gelieerde bedrijven, onze joint ventures en promotionele en strategische partners;
    - andere partijen die informatie over u verstrekken (zoals referenties en doorverwijzingen) of onze dienstverleners en zakenpartners die betrokken zijn bij personeelsaangelegenheden zoals werving en achtergrondonderzoek; en
    - openbaar beschikbare bronnen.

Openbaarmakingen van Californische Gegevens:

In het jaar voordat dit gedeelte voor het laatst werd bijgewerkt, hebben we mogelijk de volgende categorieën Californische Gegevens aan de volgende categorie van derden openbaar gemaakt:

Categorie of categorieën van Californische Gegevens	**Categorieën van derden**
Identificatiemiddelen	• Aan ons gelieerde bedrijven • Dienstverleners die gegevens verwerken namens ons voor de zakelijke doeleinden die in deze Privacyverklaring zijn uiteengezet. • Professionele dienstverleners, zoals auditors en advocatenkantoren • Aanbieders van achtergrondonderzoeken • Overheidsinstanties, zoals wetshandhaving
Activiteiten op het internet of enig ander elektronisch netwerk	
Categorieën Persoonsgegevens zoals beschreven in California Civil Code § 1798.80	
Door de Californische wetgeving beschermde classificaties van karakteristieken	
Professionele of werkgerelateerde gegevens	
Gegevens inzake opleiding	

Audio- en elektronicagerelateerde gegevens en visuele, thermische, olfactorische of vergelijkbare gegevens	• Andere derden, voor zover nodig voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, zoals onze agenten en vertegenwoordigers, rechtsopvolgers, en voor zover
Geolocatiegegevens	
Gevoelige Persoonsgegevens uit Californië	
Gevolgtrekkingen	
Biometrische gegevens	• Aan ons gelieerde bedrijven • Dienstverleners die gegevens verwerken namens ons voor de zakelijke doeleinden die in deze Privacyverklaring zijn uiteengezet. • Andere derden, voor zover nodig voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, zoals onze agenten en vertegenwoordigers, rechtsopvolgers, en voor zover redelijkerwijs noodzakelijk om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen.

Daarnaast, zoals verder beschreven in artikel 9 van deze Privacyverklaring, kunnen we Californische Gegevens binnen redelijkheid vrijgeven om de rechten, eigendommen of veiligheid van Warner Bros. Discovery, onze medewerkers en anderen te beschermen; om ons te beschermen tegen fraude of andere onwettige of schadelijke activiteiten; om wet of juridische procedures na te leven; om te reageren op verzoeken van wetshandhavings- of overheidsinstanties; en in het geval van een bedrijfsreorganisatie, zoals een feitelijke of potentiële fusie, of een desinvestering, ontbinding, of een verkoop of overdracht van enkele of alle bedrijfsactiva, bijvoorbeeld in het kader van een faillissement, liquidatie of een vergelijkbare procedure.

We hebben mogelijk elk van deze categorieën Californische Californië openbaar gemaakt voor de doeleinden zoals beschreven in artikel 4 van deze Privacyverklaring.

Verkopen en delen

We “verkopen” of “delen” (zoals gedefinieerd in de CPPA) geen Californische Gegevens van het Personeel en dat hebben we in de voorgaande 12 maanden ook niet gedaan. In deze context betekent “delen” het openbaar maken of beschikbaar stellen voor cross-context gedragsgerichte reclame. Naar wij weten “verkopen” of “delen” we geen Californische Gegevens van Personeelsleden van wie bekend is dat ze nog geen 16 jaar oud zijn.

Bewaring van gegevens

Wij bewaren Californische Gegevens zo lang als nodig is voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens werden verzameld. Dit betekent dat de bewaartermijnen zullen variëren, afhankelijk van het type Californische Gegevens en de reden waarom we deze Californische Gegevens in bezit hebben. Om de geschikte bewaartermijn voor Californische Gegevens vast te stellen, kijken we naar de hoeveelheid, de aard en de gevoeligheid van de Californische Gegevens, het potentiële risico van schade door ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van Californische Gegevens, de doeleinden van onze Verwerking van Californische Gegevens en of we die doelen ook op een andere manier kunnen bereiken, en de van toepassing zijnde wettelijke vereisten. Na afloop van de bewaartermijn anonimiseren we de Californische Gegevens, tenzij de wet vereist dat we de gegevens bewaren.

Uw recht om een verzoek tot toegang in te dienen tot Californische Gegevens die wij over u verzamelen en openbaar maken

Indien u een inwoner van Californië bent, verleent de CCPA u het recht om bepaalde gegevens op te vragen over onze handelwijzen met betrekking tot Californische Gegevens. In het bijzonder kunt u het volgende aanvragen, onderhevig aan bepaalde beperkingen of uitzonderingen:

- de categorieën en specifieke delen van uw Californische Gegevens die we hebben verzameld;
- de categorieën bronnen waaruit we Californische Gegevens hebben verzameld;
- de zakelijke of commerciële doeleinden waarvoor we Californische Gegevens hebben verzameld;
- de categorieën van derden aan wie we Californische Gegevens hebben verstrekt en de categorieën van Californische Gegevens die aan elk van hen openbaar is gemaakt

Uw recht om verwijdering van Californische Gegevens aan te vragen

Het staat u vrij om een verzoek in te dienen tot verwijdering van de Californische Gegevens die wij over u hebben verzameld. Als uw verzoek aan een uitzondering onderhevig is, nemen wij hierover contact met u op.

Uw recht om correctie van Californische Gegevens aan te vragen

Het staat u vrij om een verzoek in te dienen om ons onnauwkeurigheden te laten corrigeren in de Californische Gegevens die wij over u hebben verzameld. We kunnen waar nodig om documenten vragen en we raden u aan om te goeder trouw de benodigde informatie aan te leveren, zodat wij uw verzoek direct kunnen evalueren.

Uw Californische rechten uitoefenen

U kunt uw rechten uitoefenen om toegang tot uw Californische Gegevens te vragen of om verwijdering of correctie van uw Californische Gegevens te vragen door hier een verzoek in te dienen. U kunt ook contact opnemen met Employee Connections (in de VS) via +1 818-954-4636 of +1 888-875-4455 (gratis in de VS) voor hulp, waarna een medewerker u zal helpen bij het indienen van een verzoek.

Wanneer u een verzoek indient, moet u voldoende informatie verstrekken om te verifiëren dat u de persoon bent over wie we Californische Gegevens verzameld hebben (of de ouder of gemachtigde vertegenwoordiger van die persoon, zoals

hierna wordt uitgelegd). Wij zullen u vragen om een e-mailadres op te geven dat we zullen gebruiken om contact met u op te nemen om te bevestigen dat het verzoek niet frauduleus is ingediend. Afhankelijk van de aard van uw verzoek moeten we mogelijk uw identiteit verifiëren door telefonisch contact met u op te nemen, voor uw veiligheid en bescherming. We kunnen u vragen om aanvullende documentatie in te dienen om uw identiteit te verifiëren, maar we zullen deze informatie alleen gebruiken voor het verifiëren van uw identiteit voor uw verzoek, beveiliging of fraudepreventie, en niet voor enig ander doel. Dergelijke aanvullende informatie wordt zo snel mogelijk verwijderd na verificatie van uw identiteit.

Als u de ouder bent van een kind jonger dan 13 jaar, kunt u ook namens uw kind een verzoek indienen. Hiervoor vragen we u om uw e-mailadres en het e-mailadres van uw kind op te geven. We nemen dan contact met u op via uw e-mailadres om te bevestigen dat het verzoek niet frauduleus is ingediend. Vervolgens zullen we uw identiteit en relatie met uw kind moeten verifiëren. Om dit te doen, kunnen we u vragen om een ondertekend formulier in te dienen dat ons machtigt om door te gaan met het verzoek met betrekking tot de Californische Gegevens van uw kind. We kunnen u eveneens vragen om aanvullende documentatie te verstrekken om uw identiteit te verifiëren, maar we zullen deze informatie alleen gebruiken voor het verifiëren van uw identiteit voor uw verzoek, beveiliging of fraudepreventie, en niet voor enig ander doel. Dergelijke aanvullende informatie wordt zo snel mogelijk verwijderd na het verwerken van uw verzoek. Zodra we uw identiteit en bevoegdheid hebben bevestigd om namens uw kind een verzoek in te dienen, beginnen we met het verwerken van het verzoek.

U kunt ook een gemachtigde vertegenwoordiger aanwijzen om namens u een verzoek in te dienen. We nemen contact met uw gemachtigde op om te bevestigen dat het verzoek niet frauduleus is ingediend. Vervolgens zullen we de identiteit van uw gemachtigde moeten verifiëren en dat deze door u is gemachtigd om namens u het verzoek in te dienen. Om dit te doen, kunnen we uw gemachtigde vragen om een document in te dienen met schriftelijke toestemming waarmee u uw vertegenwoordiger machtigt om namens u te handelen, ondertekend door zowel u als uw vertegenwoordiger. In het geval dat uw gemachtigde vertegenwoordiger vertrouwt op een ondertekend document met uw schriftelijke toestemming, moeten we mogelijk ook uw identiteit verifiëren en/of rechtstreeks contact met u opnemen om de toestemming te bevestigen om door te gaan met het verzoek. Zodra we de identiteit en bevoegdheid van uw gemachtigde vertegenwoordiger bevestigd hebben om namens u een verzoek in te dienen, beginnen we met het verwerken van het verzoek.

Uw gemachtigde vertegenwoordiger kan hier contact met ons opnemen om een verzoek in te dienen, of via Employee Connections (in de VS) via +1 818-954-4636 of +1 888-875-4455 (gratis in de VS).

U hebt het recht om gevrijwaard te blijven van represailles als u een van de rechten uitoefent die in artikel 17 van de Privacyverklaring uitgelegd worden.

18. AANVULLENDE INFORMATIE UITSLUITEND VOOR INWONERS VAN ZUID-KOREA

Deze aanvullende informatie is bedoeld voor individuen die deel uitmaken – of deelname nastreven – van het Personeel en wier Persoonsgegevens worden beschermd door de Personal Information Protection Act of Korea (“**PIPA**”) (de Zuid-Koreaanse Algemene verordening gegevensbescherming).

Dit artikel is alleen van toepassing op individuen wier Persoonsgegevens worden beschermd door de PIPA en op gegevens die betrekking hebben op, redelijkerwijs kunnen worden geassocieerd met, of redelijkerwijs in verband kunnen worden gebracht, direct of indirect, met die individuen ("**Zuid-Koreaanse Gegevens**"). Het is niet van toepassing op Persoonsgegevens die zijn geanonimiseerd of geaggregeerd zoals verstrekt door de PIPA.

Zuid-Koreaanse Gegevens die met uw toestemming worden Verwerkt

We kunnen de volgende Zuid-Koreaanse Gegevens Verwerken met uw toestemming, zoals hieronder uiteengezet.

Zuid-Koreaanse Gegevens	**Doeleinde van Verwerking**	**Bewaartermijn**
• naam, adres en contactgegevens; • identiteitsbewijs (zoals informatie over burgerschap en werkvergunningen); • financiële gegevens, zoals bankrekeningnummers en belastinginformatie; • educatieve achtergrond, achtergrondonderzoek en en referenties; • informatie over trainingen, certificaties, prestaties en strafmaatregelen; • verzuim, vakantiedagen en gerelateerde gegevens; • toegangslogboeken en beveiligingsbeelden; en • informatie over communicatie.	• administratie van salarissen, emolumenten, onkosten en vergoedingen; • beheer van en toezicht op Personeel, inclusief functioneringsgesprekken, loopbaanontwikkeling, het bijhouden van verzuim, besluitvorming rond arbeidsgeschiktheid en strafmaatregelen; • administratie en rapportage, onder andere aan regelgevende instanties en overheids- en wetshandhavingsinstanties; • bescherming van onze panden, informatie, mensen en activa, waaronder intellectueel eigendom; en • de beoordeling en handhaving van naleving van de van toepassing zijnde wetten en onze standaarden en beleidslijnen, onder andere wat betreft belasting en het monitoren van kansengelijkheid.	8 jaar vanaf de dag waarop uw dienstverband of aanstelling bij ons is beëindigd (tenzij de van toepassing zijnde wet een langere bewaartermijn vereist).
• raciale of etnische gegevens; • lidmaatschap van een	• het bijhouden van ziekteverlof en verzuim; • besluitvorming rond	

vakbond; • gezondheidsgegevens; en • strafrechtelijke veroordelingen en gerelateerde gegevens.	arbeidsgeschiktheid; • het monitoren van kansengelijkheid; en • beheer van fysieke beveiliging.	
• gegevens over paspoorten (inclusief paspoortnummers).	• het toewijzen van verzekeringen en emolumenten.	

Zuid-Koreaanse Gegevens die zonder uw toestemming worden Verwerkt

We kunnen de volgende Zuid-Koreaanse Gegevens Verwerken zonder uw toestemming, zoals hieronder uiteengezet.

Wettelijke basis	**Doeleinde van Verwerking**	**Zuid-Koreaanse Gegevens**	**Bewaartermijn**
Artikel 15(1)(iv) van de PIPA (waarbij het nodig is om maatregelen te treffen op verzoek van een individu over wie gegevens zijn verzameld tijdens een dienstverband dat is beëindigd in samenspraak met het individu of na beëindiging van een contract).	Om een contract met u uit te voeren en om u in staat te stellen diensten uit te voeren voor de doeleinden van uw dienstverband of aanstelling bij ons, waaronder: • administratie van salarissen en beheer van vergoedingen en onkosten; • het beheer van het Personeel en onze dienstverleners; • u toegang geven tot zorgverzekeringen, pensioenregelingen en andere emolumenten; • het beheer van rechten en opname in credits, indien van toepassing; en	• contactgegevens; • financiële gegevens; • rekruteringsgegevens; • door de overheid verstrekte nummers; • gegevens over recht op arbeid; • gegevens over familie en naasten; • informatie over uw dienstverband of aanstelling bij ons; • gegevens over salarissen of facturatie; • verslagen over jaarlijks verlof en verzuim; • gegevens over training; • gegevens over naleving en risicomanagement; en • gegevens over reizen en onkosten. (Zoals in meer detail	Tot het contract is uitgediend of zolang het nodig is om het contract uit te dienen, inclusief verplichtingen na afloop van het contract. In de meeste gevallen is dit 8 jaar vanaf de dag waarop uw dienstverband of aanstelling bij ons is beëindigd.

	• het regelen van zakelijke reizen en relevante verzekeringen.	beschreven in artikel 3 van deze Privacyverklaring.)	
Artikel 15(1)(vi) van de PIPA (waarbij het nodig is om de gerechtvaardigde belangen van een Verwerkingsverantwoordelijke te bemachtigen, vooropgesteld dat dergelijke gerechtvaardigde belangen duidelijk zwaarder wegen dan het recht op privacy van het individu over wie gegevens zijn verzameld).	• het ontwikkelen van het Personeel; • het plannen van onze zakelijke activiteiten, inclusief opvolgingsplanning, reorganisatie en herstructurering; • het ontwikkelen van, opdracht geven tot, produceren van, publiceren, distribueren, promoten en commercialiseren van onze producties, games en/of andere audiovisuele content; • het opslaan en archiveren van onze producties, games en/of andere audiovisuele content; • het beschermen van onze gerechtvaardigde zakelijke belangen en wettelijke rechten; • het beheren van de	• contactgegevens; • informatie over uw dienstverband of aanstelling bij ons; • gegevens over training; • gegevens over naleving en risicomanagement; • gegevens over uw gebruik van ons netwerk, communicatiesystemen en apparaten; en • rekruteringsgegevens. (Zoals in meer detail beschreven in artikel 3 van deze Privacyverklaring.)	Zolang het nodig is om de doelen te bereiken die zijn uiteengezet in de kolom helemaal links (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere periode vereisen).

	prestaties en beveiliging van onze apparatuur, faciliteiten, intellectueel eigendommen en elektronische platforms in overeenstemming met ons beleid; • het zorgen voor de veiligheid en bescherming van ons Personeel en bezoekers; • het uitvoeren van communicatie en activiteiten die de betrokkenheid vergroten; • het publiceren van interne adreslijsten, tabellen en het verstrekken van andere interne communicatiemiddelen; • het analyseren en bewaken van de diversiteit van het Personeel; • het afsluiten van verzekeringen en het afhandelen van vorderingen; • het afnemen van Personeelsenquêtes; en • rekruterings- en onboardingsact		

	iviteiten		
Artikel 15(1)(ii) van de PIPA (waarbij er bijzondere bepalingen bestaan in andere statuten of het onoverkomelijk is vanwege verplichtingen onder statuten of regelgeving). Zoals vereist door de van toepassing zijnde wet, zoals Artikel 127 van de wet inkomstenbelasting; Artikel 41 van de wet arbeidsstandaard; of Artikel 48 van de wet arbeidsstandaard.	Te bepalen op basis van de van toepassing zijnde wet, maar kan onder andere het volgende omvatten: • het inhouden van inkomstenbelasting op de salarissen van werknemers; • de voorbereiding en het bewaren van het medewerkersregister; en • de voorbereiding van het salarisgrootboek.	Te bepalen op basis van de van toepassing zijnde wet, maar kan onder andere het volgende omvatten: • inwonersregistratienummer; • gegevens uit het medewerkersregister (zoals naam, geboortedatum, educatie en arbeidsverleden); en • gegevens uit het salarisgrootboek (zoals het benodigde voor de berekening van loon, gezinstoelages en salarisgegevens).	Zolang het nodig is om te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke verplichting.

Openbaarmaking van Zuid-Koreaanse Gegevens

We kunnen Zuid-Koreaanse Gegevens openbaar maken, zoals hieronder uiteengezet.

Ontvanger	**Doeleinde**	**Zuid-Koreaanse Gegevens**	**Bewaartermijn**
Aan ons gelieerde bedrijven, te vinden op de pagina over Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven.	• humanresourcemanagement en Personeelsbeleid; • uitvoering en beheer van bedrijfsprocessen; • veiligheid, beveiliging en bedrijfscontinuïteit; en • naleving van regelgeving. (Zoals in meer detail beschreven in artikel 4 van deze Privacyverklaring.)	• contactgegevens; • financiële gegevens; • rekruteringsgegevens; • door de overheid verstrekte nummers; • gegevens over recht op arbeid; • gegevens over familie en naasten; • informatie over uw dienstverband of aanstelling	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals uiteengezet in de kolom helemaal links (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaarter

		bij ons; • gegevens over salarissen of facturatie; • verslagen over jaarlijks verlof en verzuim; • gegevens over training; • gegevens over naleving en risicomanagement; • gegevens over uw gebruik van ons netwerk, communicatiesystemen en apparaten; en • gegevens over reizen en onkosten. (Zoals in meer detail beschreven in artikel 3 van deze Privacyverklaring.)	mijn vereisen).
Kyobo Life	Het leveren van verzekeringen.	Unieke identificatiegegevens, zoals het paspoortnummer, de naam, het nationale ID-bewijs, salarisgegevens en gegevens met betrekking tot afhankelijke personen.	
DB Insurance	Het leveren van verzekeringen.	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	
SafeGuard World International LLC	Salarisadministratie.	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	
Stone Global	Werknemerskorting	Unieke	

	op door CNN gelicentieerde producten.	identificatiegegevens, zoals naam en ID.	
Hunet	Online cursussen voor wettelijk voorgeschreven trainingen.	Unieke identificatiegegevens, zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer.	
Pacific Prime CXA	Flexibele arbeidsvoorwaarden voor werknemers.	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer, naam, gender en gegevens over afhankelijke personen.	
Lockton	Het leveren van verzekeringen.	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	
Hyundai Marine Insurance	Het leveren van verzekeringen.	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	
F&F	Werknemerskorting op door Discovery Expedition gelicentieerde producten.	Unieke identificatiegegevens, zoals naam en ID.	
Handle4U	Speciale chauffeursdienst.	Unieke identificatiegegevens, zoals naam, functie, contactnummer, thuisadres en voertuigtype.	
Optum	EAP-provider.	Unieke identificatiegegevens, zoals naam of alias en bevestiging van dienstverband bij ons.	

We kunnen de volgende Zuid-Koreaanse Gegevens aan derden leveren zonder uw toestemming:

Wettelijke basis	Ontvanger	Doeleinde	Zuid-Koreaanse Gegevens
Artikel 15(1)(vi) en Artikel 17(1) van de PIPA (waarbij het nodig is om de gerechtvaardigde belangen van een Verwerkingsverantwoordelijke te bemachtigen, vooropgesteld dat dergelijke gerechtvaardigde belangen duidelijk zwaarder wegen dan het recht op privacy van het individu over wie gegevens zijn verzameld).	De betreffende wetshandhavings- of overige overheidsinstanties.	Het voorkomen van ongeoorloofde handelingen.	Dit zal afhangen van de aard van het verzoek van de wetshandhavings- of overheidsinstantie, maar kan het volgende omvatten: contactgegevens; door de overheid verstrekte nummers; informatie over uw dienstverband of aanstelling bij ons; en gegevens over naleving en risicobeheer (zoals in meer detail beschreven in artikel 3 van de Privacyverklaring).

Uitbesteding van de Verwerking van Zuid-Koreaanse Gegevens

We kunnen de Verwerking van Zuid-Koreaanse Gegevens uitbesteden, zoals hieronder uiteengezet.

Naam externe Verwerker	Uitbestede taken
Aon Korea Inc.	Plaatselijke makelaar.
Aon Hong Kong Limited	Regionaal contact voor Aon.
Tricor Korea Inc.	Plaatselijke partner voor SafeGuard World International LLC.
Stone Global	L&M-licentiehouder.
Hunet	Online studiemateriaal.
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	Privékliniek waar werknemers zich laten vaccineren.

Internationale overdrachten (levering, uitbesteding en opslag) van Zuid-Koreaanse Gegevens

We kunnen uw Zuid-Koreaanse Gegevens internationaal overdragen, zoals hieronder uiteengezet. Als u niet wilt dat we uw Zuid-Koreaanse Gegevens internationaal overdragen, kunt u dergelijke overdrachten weigeren door, via de hierboven beschreven methoden, een verzoek bij ons in te dienen om de internationale overdracht van uw Zuid-Koreaanse Gegevens tegen te houden. Echter, als u de internationale overdracht van uw Zuid-Koreaanse Gegevens weigert, zijn we mogelijk niet in staat om te voldoen aan onze verplichtingen in het kader van de dienstverband- of aanstellingsovereenkomst. De wettelijke basis voor alle overdrachten die hieronder zijn vermeld, is terug te vinden in Artikel 28-8(1)(iii) van de PIPA, waarin het individu over wie gegevens worden verzameld apart toestemming geeft.

Ontvanger	**Categorieën van Zuid-Koreaanse Gegevens**	**Landen**	**Doeleinde**	**Bewaartermijn**
Aan ons gelieerde entiteiten	• contactgegevens; • financiële gegevens; • rekruteringsgegevens; • door de overheid verstrekte nummers; • gegevens over recht op arbeid; • gegevens over familie en naasten; • informatie over uw dienstverband of aanstelling bij ons; • gegevens over salarissen of facturatie; • verslagen over jaarlijks verlof en verzuim; • gegevens over training; • gegevens	De landen waaraan de Zuid-Koreaanse Gegevens kunnen worden overgedragen, zijn terug te vinden op de pagina over Verwerkingsverantwoordelijken en gelieerde bedrijven.	• humanresource management en Personeelsbeleid; • uitvoering en beheer van bedrijfsprocessen; • veiligheid, beveiliging en bedrijfscontinuïteit; en • naleving van regelgeving. (zoals in meer detail beschreven in artikel 4 van deze Privacyverklaring.)	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals uiteengezet in de kolom helemaal links (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).

	over naleving en risicomanagement; • gegevens over uw gebruik van ons netwerk, communicatiesystemen en apparaten; en • gegevens over reizen en onkosten. (Zoals in meer detail beschreven in artikel 3 van deze Privacyverklaring.)			
SafeGuard World International LLC	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	Salarisadministratie.	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals links uiteengezet (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).
Stone Global	Naam en ID.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	Werknemerskorting op door CNN gelicentieerde producten.	Zolang het nodig is om het doel of

				de doelen te bereiken zoals links uiteengezet (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).
Pacific Prime CXA	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer, paspoortnummer, naam, gender en gegevens over afhankelijke personen.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	Flexibele arbeidsvoorwaarden voor werknemers.	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals links uiteengezet (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).
Lockton	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	Het leveren van verzekeringen.	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals

				links uiteengezet (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).
Optum	Unieke identificatiegegevens, zoals het nationale ID-nummer en paspoortnummer.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	EAP-provider.	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals links uiteengezet (tenzij de van toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).
Aon Hong Kong Limited	Censusbestand.	Vastgesteld op basis van de ontvangende entiteit.	Voor het regionale contact met Aon.	Zolang het nodig is om het doel of de doelen te bereiken zoals links uiteengezet (tenzij de van

				toepassing zijnde wetten een langere bewaartermijn vereisen).

We kunnen uw Zuid-Koreaanse Gegevens rechtstreeks verzamelen en Verwerken vanuit het buitenland. Uw Zuid-Koreaanse Gegevens kunnen onder andere worden verzameld en Verwerkt in Singapore, Hongkong, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.

Bewaring van Zuid-Koreaanse Gegevens

We bewaren Zuid-Koreaanse Gegevens zolang dit nodig is of zolang we vereist zijn om Persoonsgegevens van ons Personeel te bewaren om te voldoen aan de betreffende wetten en voor het uitvoeren of verdedigen van rechtsvorderingen. In de meeste gevallen bewaren we Zuid-Koreaanse Gegevens 8 jaar vanaf de dag waarop uw dienstverband of aanstelling bij ons is beëindigd, ter naleving van belastingwetten, voor het uitvoeren of verdedigen van rechtsvorderingen en voor toekomstige herindiensttredingen.

Hieronder worden het proces en de methode uiteengezet voor de vernietiging van uw Zuid-Koreaanse Gegevens na afloop van de bewaartermijn.

- Vernietigingsproces: we selecteren de Zuid-Koreaanse Gegevens die zullen worden vernietigd en vernietigen deze met goedkeuring van de persoon die verantwoordelijk is voor de bescherming van Persoonsgegevens.
- Vernietigingsmethode: we vernietigen de Zuid-Koreaanse Gegevens die zijn vastgelegd en opgeslagen in de vorm van elektronische bestanden met technische methoden (bijvoorbeeld formatteren op laag niveau) om er zeker van te zijn dat de opgeslagen gegevens niet kunnen worden hersteld. De Zuid-Koreaanse Gegevens die zijn vastgelegd en opgeslagen in de vorm van papieren documenten worden versnipperd of verbrand.
- Als we wettelijk verplicht zijn om uw Zuid-Koreaanse Gegevens te bewaren, zullen we de gegevens alleen bewaren gedurende de bewaartermijn en vanwege de doeleinden van dergelijke verplichtingen.

Beveiliging van Zuid-Koreaanse Gegevens

We hebben de onderstaande geschikte fysieke, technische en organisatorische maatregelen genomen in lijn met de wettelijk verplichte standaarden van de PIPA om de veiligheid van Zuid-Koreaanse Gegevens te verzekeren:

- fysieke maatregelen, zoals gecontroleerde toegang tot computer- en gegevensopslagruimtes;
- technische maatregelen, waaronder het beheer van toegangsrechten tot Verwerkingssystemen van Zuid-Koreaanse Gegevens, de installatie van toegangscontrolesystemen, versleuteling van Zuid-Koreaanse Gegevens, de installatie en het bijwerken van beveiligingsprogramma's; en

- administratieve maatregelen, zoals het opstellen en implementeren van interne beheerplannen, de oprichting van toegewijde organisaties en regelmatige training van werknemers.

Uw rechten

U kunt uw rechten ook uitoefenen via uw wettelijke vertegenwoordigers of andere geautoriseerde personen.