Warner Bros.Discovery 員工隱私權聲明

生效日期：2026 年 11 月

1. 目的

Warner Bros.Discovery 集團及其關係企業（「**Warner Bros.Discovery**」、「**我們**」、「**我們的**」或「**我方**」）致力於採取負責任的資料保護措施。

本隱私權聲明解釋了我們如何收集、使用、共用和以其他方式處理您作為我們員工（定義見下文）成員的資訊。

若您所在司法管轄區之適用隱私法令，對於您個人資訊之處理設有較本隱私權聲明所述更為嚴格之標準，相關 Warner Bros.Discovery 實體將遵循該等標準辦理。

Warner Bros.Discovery 公司，可被視為在人力資源管理方面負責處理您個人資訊的「管控者」。這表示該公司有權決定基於此目的如何使用您的個人資訊，以及使用這些資訊的原因。如有其他 Warner Bros.Discovery 公司或第三方參與員工管理，則該公司或第三方亦可能為個人資訊管控者。您可造訪我們的「管控者與關係企業」頁面，進一步瞭解 Warner Bros. Discovery 之管控者及關係企業相關資訊。

2. 定義

承包商是指未受僱於 Warner Bros.Discovery，但為 Warner Bros. Discovery 工作或代表其行事之任何個人，包括臨時性工作者或承包商（無論以直接或間接方式簽約）、派遣工作者、自由工作者、顧問、借調人員，以及參與工作實習或見習安排之個人。

管控者是指決定如何以及為何處理個人資訊之實體。

人員指我們的員工，無論其職類或僱傭型態為何，包括全職員工、臨時員工及實習生。僅就本隱私權聲明之目的而言，本定義亦涵蓋《加州消費者隱私保護法》（參見加州民法典第 1798.145(m) 條）所稱之所有人員，以提供依法所需之告知。本隱私權聲明中「人員」一詞的定義，並非旨在與任何適用之僱傭法或其他法律中「員工」或其他與人員相關用語的定義完全一致。

個人資訊指由我們處理的任何資料或資訊，這些資料或資訊可識別、涉及、描述或能夠與個人相關聯，或可合理地直接或間接連結至個人，包括 GDPR、UK GDPR、《加州消費者隱私保護法》或其他適用隱私法令所定義的個人資料及個人資訊。

處理中、***處理***和***已處理***是指收集、使用、共用、刪除或以其他方式處理個人資訊，無論是否以自動化方式為之。

特殊類別資料指下列資訊：種族或族裔出身、政治觀點、宗教或哲學信仰或工會會員資格的資訊；基因資料；為識別個人身分而處理的生物特徵資料；以及與健康、性生活或性傾向相關的資訊；此外亦包括與刑事定罪及犯罪行為或相關安全措施有關的個人資訊，以及依適用隱私權法律被指定為特殊及/或敏感資料的任何其他資料類型。

員工指承包商和公司人員。

3. 我們收集及處理之個人資訊類型與來源

我們可能直接向您收集部分個人資訊。例如，可能包括：

- **身份資訊**，例如姓名、出生日期及職稱；
- **聯絡方式**，例如個人電子郵件地址及電話號碼；

- **財務和稅務資訊**，例如銀行帳戶詳情和稅務身分資料；
- **招募相關資訊**，例如履歷表、資格證明詳情及教育經歷；
- **政府核發的身分識別資訊**，例如社會安全號碼及/或國民身分證號碼；
- **工作權利相關資訊**，例如居留及工作權利狀態；以及
- **家屬及至親相關資訊**，例如其姓名及聯絡資料（例如，為辦理特定福利事項之用）。在向我們提供上述個人資訊前，請先確認對方同意提供其個人資訊。

我們將告知您，您在哪些情況下必須向我們提供個人資訊，例如當我們為與您訂立或履行僱傭或聘任契約而必須取得該等資訊時（例如與您的工作權利相關者）。如有任何個人資訊變更（特別是您的聯絡資訊及銀行帳戶號碼），您必須通知我們。

提供某些其他個人資訊屬可選性質。但是，如果您選擇不提供，可能會產生某些不利後果。例如，如果您未向我們提供緊急聯絡人的詳細資訊，在發生緊急情況時，我們可能無法代表您聯絡該人。

我們亦可能產生與您相關的個人資訊。例如，可能包括：

- **僱傭/聘任相關的記錄，**例如您的工作時間及安排、職位名稱、工作經歷、專業組織會員資格、年假和其他缺勤紀錄、培訓記錄、與工作相關的差旅和費用，以及績效與組織職務相關資訊（例如您所屬的部門、職級及匯報關係）；
- **薪資和帳單資訊**，包括薪資發放及員工福利相關資訊；
- **法規遵循和風險管理訊息**，例如任何紀律處分或申訴程序的詳細資訊，以及（如適用）任何背景或安全查核的結果；
- **關於您使用我們的網路、通訊系統及裝置的相關資訊**，包括您使用我們的電腦及行動裝置的情形（請參閱本隱私權聲明第 6 節）；
- **通訊內容**，包括透過我們的系統傳送、接收、建立或儲存的電子郵件、即時訊息及其他電子通訊；以及
- **閉路電視（CCTV）及其他監控錄影、門禁管控記錄與位置資料**（包括門禁識別系統及進出記錄）。

我們可能會從其他來源收集與您相關的個人資訊，例如：

- **政府機關、醫療服務提供者及福利提供者**；
- **我們的業務合作夥伴及服務提供者**，例如為我們提供薪資發放、培訓、背景查核或差旅服務的公司；以及
- **公開可取得的來源**，例如網際網路或報紙上刊載的資訊，供我們依法對員工進行審查及查核之用。

從上述來源收集的個人資訊，於某些情況下可能包括特殊類別資料，例如：

- 健康狀況、疾病或受傷的詳細資訊；
- 與職業健康及安全相關的資訊；
- 種族及族裔相關資訊；
- 為唯一識別目的而處理之生物特徵資料（用於保障及監控部分場所之進出通行，並於任何緊急情況中基於健康及安全目的使用）；
- 工會會員資格；以及
- 與刑事定罪及犯罪行為相關的資訊。

我們可能將自其他來源取得關於您的個人資訊，與您直接提供予我們或我們自行產生的個人資訊進行彙整。我們可能依本隱私權聲明所述方式，使用經彙整之個人資訊。

4. 處理個人資訊之目的

我們可能基於以下目的處理與我們員工相關的個人資訊：(i) 用於本隱私權聲明中所述之目的；(ii) 在收集個人資訊時另行向您說明的目的；以及 (iii) 適用法律允許的其他目的。

例如，我們可能會基於以下目的處理個人資訊：

- **人力資源與員工管理**
    - 我們可能會處理個人資訊，以用於招募、聘用、支援、培育、支付薪酬及管理員工。此類處理可能包括：
        - 面試、招募和聘用；
        - 審閱履歷、檢視求職者資格及進行背景查核（於法律允許的範圍內），並視情況協助申請簽證或工作許可；
        - 安排調職、差旅及搬遷事宜（於相關情況下，包括涉及家庭成員、伴侶或至親的事宜）。這可能包括提供移民相關協助，以及安排商務差旅與招待費用的報銷；
        - 安排及管理商務差旅、飯店住宿（包括相關保險），並針對高風險差旅（例如前往衝突地區）進行必要的檢視；
        - 記錄和管理員工僱傭或聘任條款和條件；
        - 為員工提供必要的硬體和軟體基礎設施；
        - 進行員工調查；
        - 促進內部溝通，包括建立公司人員簡介及員工名錄；
        - 安排、管理及監督出勤情況，包括年假、病假及員工重返工作崗位的安排；
        - 調查並解決利益衝突問題；
        - 檢視或調查員工是否遵守適用法律及我們的政策；
        - 核定、檢視並發放薪資及其他報酬；
        - 為稅務及社會保險目的自薪資中扣款、計算法定病假薪資及產假、陪產假與育嬰假薪資、管理股票或股份計畫，以及管理退休金方案；
        - 管理職涯發展，包括檢視及評估工作績效；
        - 供訓練與發展機會，並進行繼任規劃；
        - 提供輔導課程、進行現場培訓、支援職涯轉換，以及領導力發展（包括獎勵表彰）；
        - 管理紀律處分及申訴程序；
        - 管理各項福利，包括健康保險計畫、退休金及家庭友善福利措施；
        - 進行職業健康與安全評估及必要的醫療評估，且為員工及其家屬提供並維持醫療保險、退休金計畫及折扣福利的權益；
        - 提供員工參與各類活動的機會，包括折扣優惠、忠誠度或特定群體優惠計畫，以及參與抽獎活動、促銷活動、競賽、獎勵計畫和使用公司產品與服務的機會；

- 遵守適用的法律要求，包括反歧視及健康與安全相關規定；
- 監控員工組成的多元化情形，並推動多元化相關措施；
- 支援企業社會責任活動、進行員工多元化分析以編制多元、公平與包容（DEI）報告，並舉辦促進融合的活動與競賽；
- 與員工及其代表溝通，包括在緊急情況下使用個人通訊管道；以及
- 編製通訊錄並籌辦各項活動。
- 進行業務及人力資源報告與統計分析，包括人員編制、資源配置及業務持續運作相關分析；
- 管理離職事宜，包括繼任管理，以及依第三方要求提供推薦資訊；以及
- 與業界組織互動，並管理員工參與相關活動的事宜。

- **業務流程執行與管理**
  - 我們可能會處理個人資訊，以執行業務營運。此類處理可能包括：
    - 為 Warner Bros.Discovery 員工及其他相關第三方所從事之工作進行排程、記錄、監控、評估及促進；
    - 預算編列、規劃、預測、專案管理以及人員與資源配置；
    - 稽核及監控公司政策的執行；
    - 設定及測試新系統、更新或升級後的系統、軟體及應用程式；
    - 分配、支援及監控公司設施與系統的存取權限；
    - 管理公司資產，包括核准授權商品的美術設計稿，並就相關事宜進行協調；
    - 追蹤、彙整及分析資料與授權業務活動，包括基於財務目的所進行的相關作業；以及
    - 操作及維護電視、院線電影及遊戲業務的會計系統。
- **安全、保全與業務持續運作**
  - 我們可能會為確保員工、資源、系統、消費者、客戶、資產及社群的安全與保障，而處理個人資訊。此類處理可能包括：
    - 管理職業健康與安全事宜；
    - 維護我們的資源、資產、系統、網路、資訊及設施的完整性與安全性，並管理其存取權限；
    - 管理設備、設施、智慧財產及電子平台的存取權限，並維護存取紀錄；
    - 監控對資訊安全政策的遵循情況、操作 CCTV 及其他錄影軟體，並管理識別證系統；
    - 向相關業務部門提供系統、業務資訊及資料；以及
    - 操作災難復原、備份、業務持續運作及警示系統。
- **法規遵循**
  - 我們制定了各種政策及程序，以遵守適用的法律及法規。我們可能因應這些政策及程序，處理相關的個人資訊。此類處理可能包括：
    - 管理及提供與法規及合規事宜相關的培訓；

- 為履行合規義務而於必要時提供吹哨者保護措施（例如遵守美國《沙賓法案》及《海外反腐敗法》等美國法律所規定的義務）；
- 進行職場合規調查與紀律處分或申訴程序，包括與吹哨者通報、道德規範通報及利益衝突檢視相關之事宜；
- 監督道德規範及法規遵循情況，包括追蹤和記錄利益衝突；
- 實施我們的各項政策並監控其遵循情況；以及
- 配合監管機關，例如資料保護機構、稅務機關、執法部門和特定行業監管機構。

請注意，上述處理目的並非一定會以相同的程度或相同的條款適用於所有員工，且其範圍亦無意與任何適用僱傭法或其他法律所定之僱傭條件或其他員工相關條款完全一致。

我們提供經過測試及核准、可供全企業使用的 AI 工具（例如 Microsoft Copilot），以提升員工的生產力。如果我們引入新的流程或工具（包括 AI 工具），導致個人資訊的處理目的與收集個人資訊的目的不同且不相容，負責此新流程或工具的 Warner Bros.Discovery 實體將在適用法律要求的範圍內，將新流程或工具告知員工，並提供任何必要的通知及/或隱私選擇。

5. 處理個人資訊的法律依據

在 GDPR 和/或 UK GDPR 適用於我們處理個人資訊的情況下，我們可能依據以下法律依據處理個人資訊：

- **在必要時，為了與您訂立、管理及履行合約（例如您的僱傭或聘任契約），管理我們與您之間的持續關係，或提供服務、資源和福利。**
  - 例如，可能包括：
    - 管理保險、薪資、福利、休假及缺勤、薪酬，以及經授權的工作相關差旅與費用；
    - 管理員工及服務提供者，例如辦理到職及離職相關事宜，以及記錄工時（包括出勤與缺勤情形）；
    - 提供醫療保險、退休金計畫及由我們或其他提供者所提供之其他福利之使用權限，包括員工調任、差旅、搬遷及移民相關協助（如適用）；以及
    - 管理與製作相關之權利及署名之刊登（如適用）。
  - 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：
    - 聯絡及身分識別資訊；
    - 僱傭、聘用和招募資訊；
    - 政府核發的身分識別資訊和工作權利資訊；
    - 薪酬、薪資、帳單、稅務、銀行帳戶及其他財務資訊；
    - 休假、考勤及排班資訊；
    - 績效、培訓及職涯發展資訊；
    - 差旅、搬遷、移民及費用相關資訊；
    - 與受扶養人、受益人、緊急聯絡人及至親相關之資訊；
    - 健康、職業安全衛生及福利相關資訊；

        - 工會會員資格（如相關且法律允許）；以及
        - 法規遵循與風險管理資訊。

- **為遵守法律及法規義務所必要**。
    - 例如，這可能包括適用法律、法規、法院命令及行業標準規定的義務，例如與以下事項相關的義務：
        - 僱傭、勞動、稅務、法定福利與權益、社會安全及薪資申報；
        - 工作權利及相關許可或審查；
        - 依法保留紀錄，以及稽核、會計及法規申報；
        - 職業健康與安全及在職適任性評估；及
        - 回應政府機關、執法部門、法院、監管機構和其他公權力機關提出的要求、詢問及命令。
    - 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：
        - 聯絡及身分識別資訊；
        - 政府核發的身分識別資訊和工作權利資訊；
        - 僱傭、聘用與員工管理資訊；
        - 薪酬、薪資、帳單、稅務、銀行帳戶及其他財務資訊；
        - 休假、考勤及缺勤資訊；
        - 與受扶養人、受益人、緊急聯絡人及至親相關之資訊；
        - 健康、職業安全衛生及福利相關資訊；
        - 工會會員資格（如相關且法律允許）；以及
        - 法規遵循與風險管理資訊。
- **為維護我們的或第三方的合法利益目的所必要**，前提是這些利益不侵害您的基本權利、自由或利益，且不包括依法律所要求或為履行契約義務所必要之情形。
    - 我們的合法利益可能包括：
        - **有效發展和管理我們的員工**，包括培訓、績效管理、職涯發展、繼任計劃、專業資歷認可、溝通與問卷調查、多元化和平等監測（遵守適用法律），以及紀律處分與申訴程序；
        - **有效管理、規劃和改善我們的業務運營**，例如人力資源規劃、資源配置、預算編列、業務連續性、組織重整、管理報告及跨國行政管理；
        - **為了保護我們的人員、業務及資產**，例如：獲得法律建議；確立、行使及捍衛法律索賠與爭議；管理申訴與查詢；進行內部調查與稽核；以及保護機密資訊和智慧財產權；
        - **確保遵守我們的政策和標準**，包括監督遵循情況、開展企業社會責任活動、提供員工參與機會（如員工活動和比賽），以及與員工代表（包括職工委員會與工會）溝通；
        - **為促成實際或潛在的交易**，例如涉及個人資訊共用或個人資訊構成轉讓資產一部分之出售、合併或外包；
        - **開發、委託製作、製作、發行、散布、宣傳及商業化我們的作品、遊戲及其他視聽內容（如適用）**；

- **儲存及歸檔我們的作品、遊戲及其他視聽內容（如適用）**；及
- **管理**我們的設施、設備、智慧財產權及電子平台之存取權限，並為安全及遵循目的維護存取紀錄及門禁卡系統。

o 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：

- 聯絡及身分識別資訊；
- 僱傭、聘用與員工管理資訊；
- 員工參與相關資訊、
- 與您使用我們的網路、通訊系統及裝置有關的資訊；
- 位置資料和實體安全及存取控制訊息，包括 CCTV 影像和出入記錄；
- 多元化和包容性資訊（如相關且法律允許）；
- 與實際或涉嫌的刑事定罪和犯罪行為有關的資訊；以及
- 法規遵循與風險管理資訊。

- **為防止或偵測違法行為所必要。**

o 此類處理可能包括：

- 進行背景查核（視相關情況及適用規定而定）；
- 監控我們的場所（例如透過 CCTV）、網路和系統；以及
- 實施檢舉及防止詐欺相關措施（如適用）。

o 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：

- 聯絡及身分識別資訊；
- 僱傭、聘用與員工管理資訊；
- 背景查核、篩選及資格審查資訊（在法律允許的情況下）；
- 與您使用我們的網路、通訊系統及裝置有關的資訊；
- 位置資料和實體安全及存取控制訊息，包括 CCTV 影像和出入記錄；以及
- 法規遵循、調查、檢舉與風險管理資訊。

- **為在緊急情況下保護您或他人的重大利益所必要。**

o 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：

- 聯絡及身分識別資訊；
- 僱傭與聘用資訊；
- 與緊急聯絡人及至親有關的資訊；
- 在緊急情況下相關之位置資訊；以及
- 健康及職業健康與安全資訊。

- **在我們取得您的同意時。**

o 此類處理可能包括：

- 根據您的要求向第三方提供推薦資訊；

- 在法律要求取得您同意的情況下，進行某些審查及背景查核；以及
- 按照我們向您徵求的任何其他同意書中的描述進行處理。

o 我們在此法律依據下可能處理的個人資訊類別包括：

- 聯絡及身分識別資訊；
- 僱傭與聘用資訊；
- 背景查核和資格審查資訊；以及
- 經取得之特定同意書所涵蓋的任何其他個人資訊。

我們僅於下列情形處理特殊類別資料：

- 我們已取得您的明確同意；
- 為履行我們的法律義務所必要；
- 為履行我們在僱傭、社會安全或社會保障法下的義務，或行使相關權利所必要；
- 為確立、行使或抗辯法律請求所必要；
- 為預防醫學、職業醫學、工作能力評估或提供醫療照護所必要；或
- 適用法律另有要求或許可之其他情形。

不同司法管轄區對於處理個人資訊所承認之法律依據各有不同。如果適用法律不承認本節所述之法律依據，我們可能會依據其他可適用的法律依據處理個人資訊，例如在適當情況下，依據我們的合法利益作為處理依據。

6. 監控

我們會採取特定的監控措施，以協助保護我們的人員、業務營運、資訊及資產。例如，我們透過自動化工具監控公司的網路和通訊系統，諸如網路身分驗證和無線連接硬體及軟體、反惡意軟體、網站和垃圾郵件過濾軟體、雲端應用程式安全軟體、存取和交易日誌記錄，以及行動裝置管理解決方案。我們執行監控措施時，均會遵守適用法律、工作場所協議，以及我們的政策與標準。有關如何正確使用我們的網路、資訊和通訊系統，請參閱我們的可接受使用政策和行動裝置策略。

- **通訊監控**

透過我們的網路、資訊及通訊系統、裝置、應用程式或技術資源傳送、接收、建立、儲存、處理或記錄的通訊及資訊，均視為與業務相關，且我們得依據適用法律、工作場所協議（例如團體協約）及我們的政策，對其進行監控、存取、檢視或分析。例如，此類通訊及資訊包括電子郵件、文件、音訊及視訊錄製內容、檔案、透過我們的系統進行的社群媒體活動、即時通訊內容，以及員工可使用的 AI 工具互動紀錄；即使是透過可存取我們網路或通訊系統的個人裝置進行的活動，也包含在內。監控範圍可能涵蓋對各類裝置的任何及所有使用情形，例如桌上型電腦、筆記型電腦及手機。

在法律允許的最大範圍內，我們保留監控員工使用技術資源的權利，並得基於正當業務目的，檢視、使用及揭露在我們的 IT 系統上建立、儲存或傳送的任何資訊，包括為回應政府調查或參與法律訴訟程序而進行相關處理。

- **視訊和電子監控**

我們在公司的場所進行視訊監控（例如透過 CCTV）和電子監控活動（如門禁卡讀取機等門禁管制系統及其他技術），並僅於遠端工作場所實施電子監控。我們可能在營業場所及設施的公共區域，以及供業務用途使用的車輛內進行監控，並會透過張貼的告示予以說明。

如上所述，我們也可能監控並存取透過我們的網路、裝置或系統建立、傳送、接收或儲存的資訊。我們基於正當業務目的採取上述監控措施，包括維護人員、場所、資訊及資產的安全；保

護機密資訊、智慧財產權及公司資源；防止、偵測及調查不當行為、詐欺、安全事件及其他違法事件；以及確保遵守我們的法律義務、契約義務及內部政策。透過上述監控措施產生的資訊，可能會在日常作業中持續收集，並視需要為上述目的進行檢視。Warner Bros.Discovery 亦可能在合理且必要的情況下，為實現上述目的而實施額外的監測措施或調整現有的監控做法。

7. 個人資訊的保留

我們僅會在為達成本隱私權聲明所述或另行向您說明的個人資訊收集目的而合理必要的期間內，保留個人資訊。如適用法律要求或允許，我們可能會延長個人資訊的保留期限，包括下列情況：

- 經您同意，我們可以將您的資訊用於其他用途；
- 法律允許我們為藝術或新聞報導目的保留個人資訊（例如與 Warner Bros.Discovery 製作相關的用途）；或
- 依與您受僱於我們或與我們合作期間相關之法定時效規範，並於其後留存一定期間。

8. 個人資訊的傳輸

我們是一家國際性企業，可能會在世界各地儲存或處理個人資訊，尤其是在 Warner Bros.Discovery, Inc. 總部所在的美國。您可以造訪我們的「管控者與關係企業」頁面，進一步瞭解我們營運所在之國家/地區。

在國際間傳輸個人資訊時，我們會採取適當的措施，以確保依照相關的隱私法規妥善保護個人資訊，例如在適用情況下採用歐盟執行委員會所制定的標準合約條款。

如欲進一步了解我們在將您的資料傳輸至您所在國家/地區以外時所採取的保護措施，或索取上述標準契約條款的副本，請寄送電子郵件至 wbdprivacy@wbd.com 提出申請。

9. 個人資訊的共用及揭露

- ***在 Warner Bros.Discovery 集團內***

Warner Bros.Discovery 旗下所有實體均屬於 Warner Bros.Discovery 這個國際營運的企業集團。部分個人資訊，例如公司目錄資訊和薪資資料，可能為 Warner Bros. Discovery 公司集團內經授權之團隊所檢視或存取，例如為協助推動我們的業務，及遵循我們的法律與法規義務之目的。

- ***控制權的變更***

若我們經歷業務轉型（例如合併、收購、破產、重組、資產剝離、分拆或出售全部或部分資產），或進行與潛在業務交易有關的盡職調查，我們所持有的個人資訊可能會在該交易過程中揭露、出售或轉移。若這種揭露或轉移需受適用法律的額外限制，我們將遵守這些限制。

- ***與服務提供者及專業顧問共用***

我們可能與經授權的第三方（例如薪資發放機構、網站營運商、培訓與福利提供者、飯店和運輸公司、保險公司、保全公司，以及包括 AI 工具在內的 IT 服務提供者），以及我們的專業顧問（例如律師、會計師和稽核人員）共用個人資訊。

- ***與我們的合作夥伴共用***

我們可能會與業務合作夥伴共用個人資訊，例如聯合製作方、活動合作方、廣播台、被授權方、經銷商以及獎項組織者。

- ***與監管、法律、政府及執法等機構共用***

在特定情況下，我們可能會與第三方（包括執法機關和政府部門）共用個人資訊，例如：(i) 調查、預防或採取行動應對非法活動或欺詐；(ii) 為回應索取個人資訊之請求；(iii) 保護我們的人員、業務和權利，以及他人的權利與安全；以及 (iv) 適用法律另有要求或許可之其他情形。

- ***與其他第三方共用***

我們可能會與其他第三方共用個人資訊，例如可能採訪我們高階主管的記者、專業組織、行業機構、職工委員會、工會以及緊急聯絡人和服務機構。

- ***取得您的同意***

在某些情況下，我們可能會徵求您的同意，以便與第三方共用個人資訊，例如為了讓您參與自願性的員工社交活動。

10. COOKIES 與其他身分識別技術

我們可能在網站及應用程式上使用 cookies 及某些其他追蹤技術（例如像素及網路信標）（以下合稱「**Cookies**」）。Cookie 是指儲存於您瀏覽器或裝置中的小型腳本或程式碼片段。我們使用必要的 Cookie 來確保我們的網站、應用程式和其他數位產品正常且安全地運作包括啟用核心功能和識別您的身分。Cookie 亦有助於我們瞭解網站、應用程式及其他數位產品的使用情況，衡量及改善其效能、個人化內容，並幫助我們做出商業決策。您可以隨時選擇接受、拒絕或自訂 Cookie。但請注意，停用或刪除某些 Cookie 可能會影響我們網站、應用程式和其他數位產品的可用性或效能。您亦可以依照瀏覽器相關指示調整瀏覽器設定，以管理或限制 Cookie。

11. 安全措施與資料外洩

我們致力於透過實施並維護合理且適當的組織、技術與實體安全措施，以保護個人資訊。員工亦有義務協助保護我們的系統與資訊，並遵守與資訊安全相關的適用政策及程序。如需瞭解更多資訊，請參閱 GICS 文件目錄，以檢視我們的網路安全政策。

若您懷疑我們的系統、您的資訊技術帳號，或任何可能危及我們的資訊技術資源或資料的安全性、完整性、機密性或可用性之情況已遭到入侵，您必須立即向資安作業中心通報您的疑慮，聯絡電話為 +1 (404) 827-1900，電子郵件為 cybersecurity@wbd.com。

12. 您的權利

根據適用的法律（例如 GDPR 和英國 GDPR，如適用），您對我們所持有、與您相關的個人資訊可能享有特定權利。這些權利可能包括：

- 存取我們持有的關於您的個人資訊；
- 要求更正我們持有的關於您的個人資訊中不準確或缺漏之處；
- 在個人資訊的處理係以您的同意為依據時，撤回您對我們處理您個人資訊的同意；
- 在特定情況下，您可以反對我們或限制我們進一步處理我們持有的關於您的個人資訊，或者要求我們刪除或以其他方式移除該個人資訊；
- 於技術可行時，在特定情況下要求將我們所持有與您相關的個人資訊傳輸予其他管控者；以及
- 在特定情況下，不受完全自動化決策的約束。

補充資訊另請注意本隱私權聲明第 17 節和第 18 節分別載有針對加州居民和韓國居民的補充資訊。

如果您想就上述權利提出請求，請參閱線上員工申請表格或寄送電子郵件至 wbdprivacy@wbd.com。請注意，相關權利可能受到限制。

如果您對我們回應您請求的方式，或我們處理您個人資訊的方式不滿意，您亦有權向您居住地、工作所在地或您認為發生違反資料保護法行為的所在地之資料保護主管機構申訴，並有權向法院提起訴訟。

13. 與管控者聯絡

您可造訪我們的「管控者與關係企業」頁面，進一步瞭解 Warner Bros. Discovery 之管控者及關係企業相關資訊。

對於員工而言，聘僱您的 Warner Bros.Discovery 實體為您個人資訊的管控者。

對於承包商而言，委託您工作的 Warner Bros.Discovery 實體或您所任職的機構為您個人資訊的管控者。

對所有員工而言，依具體處理活動之不同，管控者可能不只一位。例如，若基於業務規劃目的與母公司共用您的個人資訊，則該母公司也可能是該處理活動的管控者。

業務轉型或交易之後，您的個人資訊管控者可能會有所變更。在這種情況下，先前為 Warner Bros.Discovery 的關係企業，可能不再屬於我們集團的一部分，並可能作為獨立的管控者處理您的個人資訊。在這種情況下，相關處理將依照新管控者的隱私權聲明辦理。

如果您對哪個實體是您的個人資訊管控者有任何疑問，請透過 wbdprivacy@wbd.com 與我們聯絡。

14. 倫理與合規聯絡資訊

Warner Bros.Discovery 倫理與合規團隊負責協助員工提出有關可能違反我們的政策或適用法律法規的疑慮。此類議題包括詐欺、賄賂與貪腐、利益衝突、會計或財務不當行為、濫用公司資產、報復行為及其他不道德或非法的商業行為。該團隊所提供的舉報管道及因接獲通報而進行的相關程序均屬機密。

聯絡方式：

- ethics@wbd.com
- 倫理與合規辦公室，地址：230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003
- 24 小時合規專線：（800）375-0288 或 （800）398-6395（可匿名撥打電話）

15. 本隱私權聲明之更新

我們可能不時更新此隱私權聲明。建議您可以定期回來查看並檢視本聲明。本隱私權聲明的最後更新日期已在上方列出。

16. 無障礙存取

我們致力於確保身心障礙人士能夠無障礙地存取我們的訊息，包括本隱私權聲明。如需提交與無障礙相關的請求或回報無障礙方面的障礙，請透過上述地址、電話或電子郵件地址與我們聯絡。

17. 僅適用於加州居民之補充資訊

本補充資訊為居住在加州的員工提供更多資訊。本補充資訊適用於《加州消費者隱私保護法》（California Consumer Privacy Act，以下稱「**CCPA**」）所涵蓋、本隱私權聲明所指之個人，以履行依法應提供之通知義務。

本節僅適用於可識別加州居民或其家庭、與其相關、描述其情況，或可合理認為與其存在關聯或可直接或間接與其建立連結的資訊（以下稱「**加州資訊**」）。本節並不適用於依 CCPA 定義已「去識別化」之資訊或「彙整消費者資訊」。

CCPA 指標

法規要求我們揭露有關前一曆年度加州居民所提出請求的特定指標。若要取得該資訊，可瀏覽至 CCPA 指標報告頁。

我們收集的加州資訊

在上次更新本節之前的一年，我們可能已收集了以下類型的「加州資訊」（各類資訊詳見本隱私權聲明第 3 節）：

- **身分識別資訊**，例如姓名、郵寄地址、電話號碼、出生日期，以及線上識別資訊，包括 Cookie ID、IP 地址和 MAC 地址；
- **網際網路或其他電子網路活動資訊**：例如，我們的網路和系統（如網際網路和電子郵件使用）上的活動；
- **用於確定身分的生物特徵訊息**，例如用於識別的指紋、聲紋或臉部輪廓；
- **《加州民法典》第 1798.80 條所述的個人資訊類別**，例如保險保單號碼、金融帳戶資訊及健康保險資訊；
- **加州或聯邦法律所定受保護分類之特徵**，例如性別、年齡及退伍軍人身分；
- **職業或就業相關資訊**，例如工作經歷、受訓紀錄、職務分派和出勤記錄；
- **教育資訊**，例如就讀學校、取得之學位或證書或成績單；
- **音訊、電子、影像、熱感應、氣味或類似資訊**，例如為識別目的所錄製的培訓課程和照片；
- **地理位置資料**，例如依門禁卡刷卡紀錄所取得之實際位置；
- **加州敏感個人資訊**，包括揭示社會安全號碼、護照號碼及其他政府身分識別號碼的資訊；帳戶登入名稱和金融帳戶號碼，以及可能提供帳戶存取權限的其他資訊（例如我們資訊系統的登入憑證或直接存款資訊）；精確地理位置資訊（例如透過公司車輛上的 GPS 追蹤器）；種族或族裔出身；公民身分或移民身分；工會會員資格；宗教或哲學信仰；我們並非預期接收方的通信內容（例如，如果您使用我們的資訊系統進行私人通訊）；健康資訊；用於唯一識別個人的生物識別資訊；以及針對性生活或性傾向所收集和分析的資訊；以及
- **從上述任何資訊中得出的推論**，例如可能反映個人偏好、特徵、傾向、行為、態度、能力及資質。

收集加州資訊之目的

我們可能基於本隱私權聲明第 4 節所述的業務或商業目的，亦可能基於以下目的收集或使用前述各類加州資訊：

- 用於審查對 CCPA 及其他相關標準的遵守情況，並履行其他法律義務
- 短期、臨時性用途，例如在回應請求時驗證您的身分

我們不會依 CCPA 規定，為需提供選擇退出機制之目的使用或揭露加州敏感個人資訊

加州資訊之來源

我們可能會從各種不同的來源取得加州資訊，包括：

- 直接從您或您使用的裝置取得；以及
- 間接取得，例如透過：
    - 與我們的系統、設施或不動產相關的第三方平台及其他技術；
    - 我們的關係企業、合資企業，以及推廣合作夥伴與策略合作夥伴；
    - 提供您相關資訊的其他各方（例如推薦人及轉介人），或參與招募、背景查核等人事事務的服務提供者與業務合作夥伴；以及
    - 公開取得的來源。

加州資訊的揭露

在本節上次更新日期之前的一年內，我們可能曾向以下類別的第三方揭露下列各類加州資訊：

加州資訊類別或類型	資訊接收方類型
身分識別資訊 網際網路或其他電子網路活動資訊 《加州民法典》第 1798.80 條所述的個人資訊類別 加州法律規定的受保護類別的特徵 職業或就業相關訊息 教育資訊 音訊、電子、影像、熱感應、氣味或類似資訊 地理位置資料 加州敏感個人資訊 推論資訊	• 我們的關係企業 • 代表我們處理資訊以用於本隱私權聲明中所述商業目的之服務提供者 • 專業服務機構，例如稽核機構或律師事務所 • 背景查核服務提供者 • 政府機關，例如執法部門 • 為達成本隱私權聲明所述目的而有必要接收資訊的其他第三方，例如我們的代理人及代表、權益繼受人，以及為合理履行法律義務所需的其他對象。
生物辨識資訊：	• 我們的關係企業 • 代表我們處理資訊以用於本隱私權聲明中所述商業目的之服務提供者 • 為達成本隱私權聲明所述目的而有必要接收資訊的其他第三方，例如我們的代理人及代表、權益繼受人，以及為合理履行法律義務所需的其他對象。

此外，如本隱私權聲明第 9 節所述，我們可能會在合理必要的情況下揭露加州資訊，以保護 Warner Bros.Discovery、我們的員工及其他人士的權利、財產或安全；防止詐欺或其他非法或有害活動；遵守法律或法律程序；回應執法部門或其他政府機關的要求；以及因企業重組而有此必要時揭露，例如實際或可能發生的合併、業務分拆、解散，或部分或全部業務資產的出售或移轉，包括破產、清算或類似程序所涉及的情況。

我們可能曾基於本隱私權聲明第 4 節所述之目的，揭露上述各類加州資訊。

出售與共用

我們不「出售」或「共用」（依 CPPA 的定義）員工的加州資訊，並且在過去 12 個月內亦未曾如此行事。在此情境下，「共用」是指為跨情境行為廣告之目的而揭露或提供資訊。對於我們已知未滿 16 歲的員工，我們不會在知情的情況下「出售」或「共用」其加州資訊。

資料保留

我們會在達成收集加州資訊之目的所需時間內保留該等資訊。這表示，資料保留期限會依加州資訊的類型，以及我們持有該等資訊的原因而有所不同。為了確定加州資訊的適當保留期限，我們會考慮加州資訊的數量、性質和敏感程度、未經授權使用或揭露加州資訊可能造成的損害風險、我們處理加州資訊之目的、我們是否能透過其他方式達成這些目的，以及適用的法律要求。保留期限到期後，除非法律另有要求繼續保留訊息，否則我們將刪除或匿名化加州資訊。

您請求查閱我們所收集及揭露關於您之加州資訊的權利

如果您是加州居民，CCPA 賦予您請求取得我們處理加州資訊相關作法之特定資訊的權利。具體而言，在符合特定限制或例外情況的前提下，您可以請求取得以下資訊：

- 我們已收集的加州資訊之類別及具體內容；
- 我們收集的加州資訊之來源類別；
- 我們收集加州資訊之業務或商業目的
- 我們曾向其揭露加州資訊的第三方類別，以及向各類第三方揭露的加州資訊類別。

您請求刪除加州資訊的權利

您可以請求我們刪除我們自您處收集之加州資訊。如果您的請求適用任何例外情形，我們會通知您。

您請求更正加州資訊的權利

您可以請求我們更正所收集關於您的加州資訊中之不正確內容。如有需要，我們可能會進一步要求您提供相關證明文件。我們也鼓勵您本於誠信，在提出請求時盡可能提供必要資訊，以便我們評估您的請求。

如何行使您的加州資訊權利

您可以在此處提交請求，以行使請求查閱、刪除或更正您的加州資訊之權利。您也可以撥打員工聯絡專線（美國）：818-954-4636 或（美國免費電話）：888-875-4455 尋求更多協助，屆時將有客服人員協助您提交申請。

提交請求時，您必須提供足夠的資訊，以便我們確認您就是我們收集其加州資訊的當事人（或該當事人的父母或授權代理人，詳情如下）。我們會請您提供電子郵件地址，以便與您聯絡，確認該請求並非遭人冒用身分而提出。根據您請求的性質，為保障您的安全與權益，我們可能需要透過電話確認您的身分。我們可能會要求您提供額外文件以驗證身分，但僅會將這些資訊用於確認您的身分（以處理您的申請）、安全保障或防範詐欺之目的，不會將其用於任何其他目的。驗證您的身分後，我們將於實際可行的最短時間內刪除這些額外資訊。

如果您是未滿 13 歲孩童的父母，您也可以代替您的孩童提出請求。為此，我們將要求您提供您的電子郵件地址和您孩子的電子郵件地址。之後，我們將透過您的電子郵件地址與您聯絡，以確認該請求並非遭人冒用身分而提出。接下來，我們需要核實您的身分以及您與孩子的關係。為此，我們可能會要求您提交一份簽名表格，授權我們處理有關您孩子加州資訊的請求。我們也可能會要求您提供額外文件以驗證身分，但僅會將這些資訊用於確認您的身分（以處理您的申請）、安全保障或防範詐欺之目的，不會將其用於任何其他目的。處理您的請求後，我們將於實際可行的最短時間內刪除這些額外資訊。確認了您的身分，以及您有權代表您的孩子提出請求後，我們就會開始處理該請求。

您也可以指派一位授權代理人來代替您提交請求。我們將聯絡您的授權代理人，以確認該請求並非遭人冒用身分而提出。接下來，我們需要核實您授權代理人的身分，以及其是否確實獲得您的授權，可代表您提出請求。為此，我們可能會要求您的授權代理人提交書面授權文件，載明您授權其代表您行事，並由您與該代理人雙方簽署。如果您的授權代理人是憑藉您簽署的書面授權文件提出請求，我們也可能需要核實您的身分，及/或直接與您聯絡，以確認您確實同意我們繼續處理該請求。確認您的授權代理人身分，以及其有權代表您提出請求後，我們就會開始處理該請求。

您的授權代理人可透過此處與我們聯絡，或致電（美國）：818-954-4636 或（美國免費電話）：888-875-4455。

如果您行使本隱私權聲明第 17 節所述的任何權利，您有權不因此遭受報復。

18. 僅適用於韓國之補充資訊

此補充資訊是為那些已經或申請成為我們公司員工的人士所準備的，這些人的個人資訊受韓國的《個人資訊保護法》（以下簡稱「**PIPA**」）保護。

本節僅適用於那些個人資訊受 PIPA 保護的人士，且僅涉及那些能夠直接或間接識別、與該人士相關、描述該人士、或可合理地與該人士建立連結的資訊（以下簡稱「**韓國資訊**」）。本節不適用於依據 PIPA 規定完成去識別化處理的個人資訊。

經您同意處理的韓國資訊

我們可能會在取得您同意的情況下，依下列規定處理韓國資訊。

韓國資訊	處理目的	保留期間
• 姓名、地址及聯絡方式； • 身分證明文件（例如國籍資料、工作許可證）； • 財務資訊，例如銀行帳戶資料和稅務資料； • 教育背景、背景查核結果及推薦人提供的資料； • 有關培訓、資格認證、工作表現及紀律方面的資訊； • 缺勤、休假及相關資訊； • 存取記錄和 CCTV 影像；以及 • 通訊相關資訊。	• 薪資、福利、費用及薪酬的管理； • 員工管理與監督，包括績效考核、職涯發展活動、缺勤紀錄的維護、工作適任性評估及紀律事項的處理； • 行政管理和回報作業，包括向政府機關、執法部門及監管機構回報； • 保護我們的營業場所、資訊、人員及資產（包括智慧財產）；以及 • 對遵守相關法律以及我們的標準與政策之情形進行評估與執行，包括稅務及平等機會監控相關事項。	自您終止與我們的僱傭關係或合作關係之日起保留 8 年（除非適用法律規定須保留更長期間）。
• 種族或族裔資訊； • 工會會員資格； • 健康資訊；以及 • 刑事定罪紀錄及相關資訊。	• 病假和缺勤記錄的維護； • 是否適於工作的判斷； • 平等機會的監督；以及 • 實體安全管理。	
• 護照資訊（包括護照號碼）	• 管理員工保險計畫及員工福利。	

未經您同意處理的韓國資訊

我們可能會在未取得您同意的情況下，依下列規定處理韓國資訊。

法律依據	處理目的	韓國資訊	保留期間
PIPA 第 15 條第 1 項第 4 款	為履行與您訂立的契約，並使您得以為受僱於我們或與我們建立合作	• 聯絡方式； • 財務資訊；	保留至契約履行完畢為止，

規定（為履行與資料當事人訂立的契約或訂立契約，而有必要應資料當事人的請求採取相關措施）。	關係之目的提供相關服務，包括： • 薪資及薪酬管理與費用管理； • 員工及我們的服務提供者的管理； • 提供您使用醫療保險、退休金計畫及其他福利的權限； • 權利管理及署名之標示（如適用）；及 • 安排公務旅行及相關保險。	• 招募資訊； • 政府核發的識別資訊； • 工作權利資訊； • 與家庭成員及至親相關的資訊； • 有關您受僱於我們或與我們建立合作關係的資訊； • 薪資或帳單資訊； • 年假和缺勤紀錄； • 培訓資訊； • 法規遵循及風險管理資訊；以及 • 差旅及費用資訊 （詳情請參閱本隱私權聲明第 3 節）。	或於履行契約（包括契約終止後的義務）所需的期間內保留。在大多數情況下，保留期間為自您終止與我們的僱傭關係或合作關係之日起 8 年。
PIPA 第 15 條第 1 項第 6 款（為實現資料管控者的正當利益而有必要，且該等正當利益明顯優於資料當事人的隱私權益）。	• 培育及發展員工； • 規劃我們的業務，包括繼任規劃、組織重整及業務重組； • 我們的作品、遊戲及/或其他視聽內容之開發、委託製作、製作、發行、散布、宣傳及商業化； • 儲存和存檔我們的作品、遊戲和/或其他視聽內容； • 保護我們的合法商業利益和法律權利。 • 根據我們的政策，管理我們的設備、設施、智慧財產權及電子平台的效能和安全性。 • 確保我們的員工及訪客的安全並提供保護； • 開展溝通及互動活動； • 發布內部通訊錄、組織架構圖，並提供其他內部溝通工具； • 分析及監測員工群體的多元性； • 投保及處理保險理賠； • 進行員工調查；以及 • 執行招募及新進人員到職作業。	• 聯絡方式； • 有關您受僱於我們或與我們建立合作關係的資訊； • 培訓資訊； • 法規遵循與風險管理資訊。 • 有關您使用我們的網路、通訊系統及裝置的資訊；以及 • 招募資訊 （詳情請參閱本隱私權聲明第 3 節）。	保留期間以達成左欄所列目的所需的期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
PIPA 第 15 條	具體內容依相關適用法律而定，例	具體內容依相關	保留期間以履

第 1 項第 2 款（其他法規另有特別規定，或為履行法令所定義務而有必要處理個人資訊）。	如可能包括： • 就員工工資代扣所得稅； • 編制並保留員工名冊；以及 • 編制工資清冊。	適用法律而定，例如可能包括： • 居民登錄號碼； • 員工名冊所載事項（例如姓名、出生日期、教育程度及工作經歷等）；以及 • 工資清冊所載事項（例如作為計算工資及家庭津貼依據的事項、薪資資料等）。	行相關法定義務所需的期間為限。
依適用法律的規定辦理，例如《所得稅法》第 127 條、《勞動基準法》第 41 條或第 48 條。			

韓國資訊的揭露

我們可能會依下列規定揭露韓國資訊。

接收對象	目的	韓國資訊	保留期間
我們的關係企業（列於「管控者與關係企業」頁面）	• 人力資源與員工管理； • 業務流程的執行與管理； • 安全、保全及業務持續運作；以及 • 法規遵循 （詳情請參閱本隱私權聲明第 4 節）。	• 聯絡方式； • 財務資訊； • 招募資訊； • 政府核發的識別資訊； • 工作權利資訊； • 與家庭成員及至親相關的資訊； • 有關您受僱於我們或與我們建立合作關係的資訊； • 薪資或帳單資訊； • 年假和缺勤紀錄； • 培訓資訊； • 法規遵循與風險管理資訊。 • 有關您使用我們的網路、通訊系統及裝置的資訊；以及 • 差旅及費用資訊 （詳情請參閱本隱私權聲明第 3 節）。	保留期間以達成左欄所列目的所需的期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
Kyobo Life	提供保險服務。	唯一識別資訊，包括護照號碼、姓名、國民身分證號碼、薪資	

		資訊以及與受扶養人相關的資訊。	
DB Insurance	提供保險服務。	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	
SafeGuard World International LLC	提供薪資處理服務。	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	
Stone Global	提供 CNN 授權商品的員工折扣。	唯一識別資訊，包括姓名和身分證號碼。	
Hunet	提供法定強制訓練的線上課程。	唯一識別資訊，包括姓名、電子郵件地址和電話號碼。	
Pacific Prime CXA	擔任員工彈性福利經紀人。	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼、姓名、性別以及與受扶養人有關的資訊。	
Lockton	提供保險服務。	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	
Hyundai Marine Insurance	提供保險服務。	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	
F&F	提供 Discovery Expedition 授權商品的員工折扣。	唯一識別資訊，包括姓名和身分證號碼。	
Handle4U	提供指定駕駛服務。	唯一識別資訊，包括姓名、職位、聯絡電話、住家地址及車輛類型。	
Optum	提供員工協助方案（EAP）服務。	唯一識別資訊，包括姓名或別名，以及確認您受僱於本公司的資訊。	

我們可能會在未經您同意的情況下，向第三方提供以下韓國資訊：

法律依據	接收對象	目的	韓國資訊
PIPA 第 15 條第 1 項第 6 款及第 17 條第 1 項（為實現資料管控者的正當利益而有必要，且該等正當利益明顯優於資料當事人的隱私權益）。	相關執法部門及其他政府機關。	防止未經授權的行為。	提供的資訊將視執法部門或政府機關請求的性質而定，但可能包括：聯絡資料；政府核發的識別資訊；有關您受僱於我們或與我們建立合作關係的資訊；以及法規遵循及風險管理資訊（詳情請參閱本

			隱私權聲明第 3 節）。

韓國資訊處理的外包

我們可能會將您的韓國資訊處理外包，具體如下所述。

外包資料處理者名稱	外包任務
Aon Korea Inc.	當地保險經紀服務
Aon Hong Kong Limited	Aon 區域聯絡窗口
Tricor Korea Inc.	SafeGuard World International LLC 的當地合作夥伴
Stone Global	L&M 授權商品的被授權方
Hunet	線上學習
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	提供員工疫苗接種服務的私人診所

韓國資訊的跨境傳輸（提供、外包和儲存）

我們可能會依下列所列情況，將您的韓國資訊傳輸至境外。如果您不希望我們將您的韓國資訊傳輸至境外，可以透過上述任一方式要求我們停止跨境傳輸您的韓國資訊。但是，如果您拒絕韓國資訊的跨境傳輸，我們可能無法履行僱傭或合作契約所規定的義務。下列所有跨境傳輸的法律依據均為 PIPA 第 28 條之 8 第 1 項第 3 款，即另行取得資料當事人的同意。

接收對象	韓國資訊的類型：	國家/地區	目的	保留期間
我們的關係企業	• 聯絡方式； • 財務資訊； • 招募資訊； • 政府核發的識別資訊； • 工作權利資訊； • 與家庭成員及至親相關的資訊； • 有關您受僱於我們或與我們建立合作關係的資訊； • 薪資或帳單資訊； • 年假和缺勤紀錄； • 培訓資訊； • 法規遵循與風險管理資訊。 • 有關您使用我們的網路、通訊系統及裝置的	韓國資訊傳輸目的地所在國家/地區，請參閱「管控者與關係企業」頁	• 人力資源與員工管理； • 業務流程的執行與管理； • 安全、保全及業務持續運作；以及 • 法規遵循 （詳情請參閱本隱私權聲明第 4 節）。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。

	資訊；以及 • 差旅及費用資訊 （詳情請參閱本隱私權聲明第 3 節）。	面。		
SafeGuard World International LLC	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	由接收實體的所在地決定。	提供薪資處理服務。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
Stone Global	姓名和身分證號碼。	由接收實體的所在地決定。	提供 CNN 授權商品的員工折扣。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
Pacific Prime CXA	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼、護照號碼、姓名、性別以及與受扶養人有關的資訊。	由接收實體的所在地決定。	擔任員工彈性福利經紀人。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
Lockton	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	由接收實體的所在地決定。	提供保險服務。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。
Optum	唯一識別資訊，包括國民身分證號碼和護照號碼。	由接收實體的所在地決定。	提供員工協助方案（EAP）服務	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規

				定須保留更長期間）。
Aon Hong Kong Limited	員工普查檔案	由接收實體的所在地決定。	作為 Aon 的區域聯絡窗口。	保留期間以達成左欄所列目的所需之期間為限（除非適用法律規定須保留更長期間）。

我們可能會直接從境外收集和處理您的韓國資訊。您的韓國資訊可能會在新加坡、香港、英國和美國等國家/地區收集和處理。

韓國資訊的保留

我們會在必要期間內保留韓國資訊，或依適用法律規定，為遵守相關法令及行使或抗辯法律請求，而於規定期間內保留員工個人資訊。在大多數情況下，為遵守稅法、行使或抗辯法律請求，以及供日後重新僱傭之用，我們會自您終止與我們的僱傭關係或合作關係之日起，將韓國資訊保留 8 年。

保留期限屆滿後，韓國資訊的銷毀流程及方式如下。

- 銷毀流程：我們會選定應予以銷毀的韓國資訊，並經個人資訊保護負責人核准後予以銷毀。
- 銷毀方式：對於以電子檔案形式記錄及儲存的韓國資訊，我們會採用技術方法（例如低階格式化）予以銷毀，以確保相關紀錄無法復原；對於以紙本文件形式記錄及儲存的韓國資訊，則會予以碎紙銷毀或焚化。
- 如果適用法律規定我們有義務繼續保留您的韓國資訊，我們僅會在相關法定保留期間內，基於該等法定義務所要求的目的保留資料。

保障韓國資訊安全

我們已依據 PIPA 的法定標準，採取下列適當的實體、技術及組織措施，以確保韓國資訊的安全：

- 實體措施包括管制人員進出電腦機房及資料儲存室等場所；
- 技術措施包括管理韓國資訊處理系統的存取權限、安裝存取控制系統、加密韓國資訊，以及安裝並更新安全防護程式；
- 行政措施包括制定和實施內部管理計畫、設定專責組織，以及定期進行員工培訓。

您的權利

您亦可透過法定代理人或其他經合法授權的人士行使您的權利。