Warner Bros. Discovery 工作團隊私隱通知

生效日期：2026 年 11 月

1. 目標

Warner Bros. Discovery 集團及其聯屬公司（下稱「**Warner Bros. Discovery**」、「**我方**」、「**我們的**」或「**我們**」）致力於實施負責任的資料保護措施。

本私隱通知說明我們如何收集、使用、分享及以其他方式處理有關您作為我們工作團隊成員（定義見下文）的資料。

若您所在司法管轄區的適用私隱法例，就處理有關您的資料所要求的標準比本私隱通知所述更嚴格，則相關 Warner Bros. Discovery 實體將遵守該等標準。

您任職或為其提供服務的 Warner Bros. Discovery 公司，就人力資源管理而言，稱為您資料的「控制方」。意思為該方會就您的資料如何及為何用於此目的而作出決定。當另一 Warner Bros. Discovery 公司或第三方參與工作團隊管理，該公司或第三方亦可能為控制方。有關 Warner Bros. Discovery 控制方及聯屬公司的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網頁。

2. 定義

承辦商指任何並非受僱於 Warner Bros. Discovery，且為 Warner Bros. Discovery 工作或代表 Warner Bros. Discovery 工作的個人，包括臨時工作人員或承辦商（不論直接或間接聘用）、中介機構工作人員、自由工作者、顧問、借調人員，以及從事工作體驗或工作影子實習的個人。

控制方指決定個人資料如何及為何被處理的一個或多個實體。

人員指我們的員工，不論其分類或類型，包括全職員工、臨時員工及實習生。僅就本私隱通知而言，此定義亦涵蓋《加州消費者私隱法》(California Consumer Privacy Act) 所述的所有人員（參閱 Cal. Civ. Code § 1798.145(m)），以提供所需的通知。本私隱通知中「人員」的定義，無意與任何適用的僱傭法律或其他法律下「員工」或其他與人員相關的詞語的定義範圍完全一致。

個人資料是指由我們處理的任何資料或資訊，其中這些資料或資訊可識別、涉及、描述或能夠關聯至個別人士，或是可能合理直接或間接連結至個別人士，包括《一般資料保護規範》(GDPR)、英國《一般資料保護規範》(UK GDPR)、《加州消費者私隱法》(California Consumer Privacy Act) 或其他適用隱私權法律中定義的個人資料和個人資料。

處理及***被處理***指個人資料的收集、使用、分享、刪除或其他處理，不論是否以自動化方式進行。

特殊類別的資料指透露種族或族裔、政見、宗教或哲學信仰、工會成員身份、基因資料及生物特徵識別資料（用於識別唯一身份）；健康、性生活或性取向相關的資料；以及有關刑事定罪和違法行為或相關安全措施的個人資料；以及根據適用私隱法指定為特殊和/或敏感類型的任何其他資料。

工作團隊指承辦商及人員。

3. 我們收集並處理的個人資料類型及來源

我們可能直接向您收集若干個人資料。例如可能包括：

- **身份資料**，例如姓名、出生日期及職銜；

- **聯絡資料**，例如個人電郵地址及電話號碼；
- **財務及稅務資料**，例如銀行帳戶詳情及稅務狀況資料；
- **招聘資料**，例如履歷、資歷詳情及教育背景；
- **政府簽發的識別資料**，例如社會保障號碼及/或國民身份證號碼；
- **工作權資料**，例如居留及工作權狀況；及
- **與家庭成員及近親有關的資料，**例如其姓名及聯絡資料（例如為管理若干福利）。在提供其資料前，請確認他們同意將其資料提供予我們。

我們會告知您哪些情況下您須向我們提供個人資料，例如我們為訂立或履行與您的僱傭或委聘合約而有此需要時（例如關於您的工作權）。您必須向我們報告此等個人資料的任何變更（尤其是您的聯絡資料及銀行帳戶號碼的變更）。

提供若干其他個人資料屬自願性質。然而，若您選擇不提供，可能會產生若干負面後果。例如，若您沒有向我們提供緊急聯絡人的詳情，當發生緊急情況時，我們可能無法代您聯絡相關人士。

我們亦可能製作與您相關的個人資料。例如可能包括：

- **與僱傭/委聘相關的記錄，**例如您的工作時數及安排、職位名稱、工作履歷、專業團體會籍、年假及其他缺勤、培訓記錄、與工作有關的公幹及開支，以及績效及企業角色資料（例如您的部門、職級及上下級匯報關係）；
- **薪金及帳單資料**，包括有關工資及福利的資料；
- **合規及風險管理資料**，例如任何紀律或申訴程序的詳情，以及（如適用）任何背景審查或保安審查的結果；
- **有關您使用我們的網絡、通訊系統及裝置的資料**，包括有關您使用我們的電腦及流動裝置的資料（見本私隱通知的第 6 節）；
- **通訊內容**（包括透過我們的系統傳送、接收、建立或儲存的電郵、即時訊息及其他電子通訊）；及
- **閉路電視及其他監控錄像**、**出入管制記錄及位置數據**（包括證件刷卡系統日誌及進出記錄）。

我們可能從其他來源收集有關您的個人資料，例如：

- **政府機構、醫療服務提供者及福利提供者**；
- **我們的業務夥伴及服務供應商**，例如向我們提供工資、培訓、背景審查或公幹服務的公司；及
- **公開可得的來源**，例如在互聯網或報章上發布的資料，用於對我們的工作團隊進行合法合規的審查。

從上述來源收集的個人資料，在某些情況下可能包括特殊類別的資料，例如：

- 健康狀況、疾病或受傷的詳情；
- 與職業健康及安全有關的資料；
- 與種族及族裔有關的資料；
- 為獨特識別目的而處理的生物特徵數據（以保障及監察進入我們部分處所的情況，以及在任何緊急情況下作健康及安全用途）；
- 工會會籍；及
- 與刑事定罪及罪行有關的資料。

我們可能將從其他來源取得有關您的個人資料，與您直接向我們提供或我們就有關您所產生的個人資料合併。我們可能按本私隱通知所述使用此等合併後的個人資料。

4. 處理個人資料的目的

我們可能會處理有關我們工作團隊的個人資料：(i) 用於本私隱通知所述的目的；(ii) 按收集個人資料時進一步向您披露的方式；及 (iii) 按適用法律另行允許的方式。

例如，我們可能會出於以下目的處理個人資料：

- **人力資源及工作團隊管理**
    - 我們可能會處理個人資料，以招聘、聘用、支援、發展、支付薪酬予及管理我們的工作團隊。該等處理可能包括：
        - 面試、招聘及僱用；
        - 進行履歷審閱、申請人審查及背景審查（在法律允許的情況下），以及（如適用）就申請簽證或工作許可提供支援；
        - 調任、公幹及調遷（在相關情況下包括涉及家庭成員、伴侶或近親者）。這可能包括入境事務協助，以及安排及報銷商務公幹及交際費用；
        - 安排公務公幹及酒店住宿（包括相關保險），以及進行高風險公幹（例如前往衝突地區）所需的審查；
        - 記錄及管理工作團隊僱傭或委聘的條款及細則；
        - 為工作團隊提供必要的硬件及軟件基礎設施；
        - 進行工作團隊問卷調查；
        - 促進內部通訊，包括公司簡介及工作團隊名錄；
        - 安排、管理及監察出勤情況，包括年假及病假，以及重新融入工作團隊；
        - 調查及解決利益衝突問題；
        - 就有關遵守適用法律及我們政策的合規情況進行審查或調查；
        - 分配、審核及發放薪酬及其他報酬；
        - 為稅務及社會保障目的從工資中作出扣款、計算法定病假薪酬及產假、侍產假及父母假薪酬、管理股份或股票計劃，以及管理退休金計劃；
        - 事業管理，包括審查及評核工作表現；
        - 培訓、發展及繼任管理；
        - 提供指導課程、舉辦實時培訓、支援職業轉型，以及領袖發展，包括獎項表揚；
        - 管理紀律及申訴程序；
        - 管理福利，包括醫療保險計劃、退休金及家庭友善福利；
        - 進行職業健康及安全評估及必要的醫療評估，並為工作團隊及其家人提供及維持醫療保險、退休金計劃及折扣優惠的享用機會；
        - 提供參與機會，包括折扣、忠誠或聯誼計劃，以及參與抽獎、推廣活動、比賽、獎項及公司產品及服務的機會；
        - 遵守適用法律規定，包括反歧視及健康與安全規定；
        - 監察工作團隊的多元性及推行多元性措施；

- 支持社會企業責任活動、為 DEI 匯報進行工作團隊多元性分析，以及舉辦融合活動及比賽；
- 與工作團隊及代表溝通，包括在緊急情況下使用個人通訊渠道；及
- 發布名錄及籌辦活動。
- 業務及人力資源報告及統計分析，包括就員工人數、資源分配及業務持續運作；
- 退出管理，包括繼任管理以及應您要求向第三方提供轉介；
- 與行業機構聯繫及管理活動出席事宜；

- **業務流程執行及管理**
  - 我們可能處理個人資料，以營運業務。該等處理可能包括：
    - 安排、記錄、監察、評估及促進為 Warner Bros. Discovery、工作團隊及其他相關第三方所從事的工作；
    - 編製預算、規劃、預測、項目管理以及員工人數及資源分配；
    - 審計及監察我們政策的合規情況；
    - 配置及測試新的、更新的或升級的系統、軟件及應用程式；
    - 分配、支援及監察對公司設施及系統的存取；
    - 管理公司資產，包括審批及就授權產品的美術作品進行聯絡；
    - 追蹤、整理及分析數據及授權業務活動，包括出於財務目的；及
    - 操作及維護電視、影院及遊戲會計系統。
- **保安、安全性及業務持續運作**
  - 我們可能處理個人資料，以確保工作團隊、資源、系統、消費者、客戶、資產及社區的安全及保護。該等處理可能包括：
    - 管理職業健康及安全；
    - 保護我們的資源、資產、系統、網絡、資訊及設施的完整性、安全性及存取；
    - 管理對設備、設施、知識產權及電子平台的存取權限，以及維護存取記錄；
    - 監察資訊安全政策的合規情況、操作閉路電視及其他錄影軟件，以及管理證件系統；
    - 向相關業務部門提供系統、業務資訊及數據；及
    - 操作災難復原、備份、業務持續運作及警示系統。
- **監管合規**
  - 我們已制定各項政策及程序，以遵守適用法律及法規。我們可能就此等事宜處理個人資料。該等處理可能包括：
    - 管理及提供有關監管及合規事宜的培訓；
    - 在必要時提供舉報人保護，以履行我們的合規義務（例如我們根據美國法例（包括《薩班斯·奧克斯利法案》(Sarbanes-Oxley Act) 及《海外反腐敗法》(Foreign Corrupt Practices Act)）所承擔的義務）；

- 進行工作場所合規調查及紀律或申訴程序，包括有關舉報人及道德報告以及利益衝突審查的事宜；
- 監察道德及監管合規情況，包括追蹤及記錄利益衝突；
- 實施政策及監察政策的合規情況；及
- 與監管機構（例如資料保護機關、稅務機關、執法機關及特定行業監管機構）合作。

請注意，上述所有處理目的不一定會以相同程度或相同條款適用於所有工作團隊成員，亦無意與任何適用僱傭或其他法律下的僱傭或其他與工作團隊相關的條款具有相同範圍。

我們提供經測試及批核的全企業人工智能工具（例如 Microsoft Copilot），以提升工作團隊的生產力。若我們引入新的流程或工具（包括人工智能工具），而該流程或工具將導致個人資料為與該個人資料被收集的目的不同且不相容的目的而被處理，則負責該新流程或工具的 Warner Bros. Discovery 實體將在適用法律所要求的範圍內，通知工作團隊有關該新流程或工具，並提供任何所需的通知及/或私隱選擇。

5. 處理個人資料的法律依據

在《一般資料保護規範》(GDPR) 及/或英國《一般資料保護規範》(GDPR) 適用於我們的處理的情況下，我們可能根據以下法律依據處理個人資料：

- **為與您訂立、管理及履行合約（例如您的僱傭或委聘合約）、管理我們與您持續的關係，或提供服務、資源及福利所必需時。**
  - 例如可能包括：
    - 保險、工資、福利、休假及缺勤、薪酬，以及經授權的工作相關公幹及開支的管理；
    - 工作團隊及服務供應商管理，例如入職及離職管理以及工作時數記錄（包括出勤及缺勤）；
    - 讓您獲享我們及其他供應商提供的醫療保險、養老金計劃及其他福利，包括管理員工調職、公幹及工作地點調動，以及移民支援（如適用）；及
    - 管理權利及安排抵免（如適用）；及
  - 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
    - 聯絡資料及身份識別資料；
    - 僱傭、委聘及招聘資料；
    - 政府簽發的識別資料及工作權資料；
    - 薪酬、工資、帳單、稅務、銀行及其他財務資料；
    - 休假、出勤及排班資料；
    - 表現、培訓及事業發展資料；
    - 公幹、調遷、移民及開支相關資料；
    - 與受養人、受益人、緊急聯絡人及近親有關的資料；
    - 健康、職業健康及安全和福利相關資料；
    - 工會會籍（在相關且法律允許的情況下）；及
    - 合規及風險管理資料。

- **為遵守法律及監管義務所必需時。**
    - 例如，這可能包括適用法律、規例、法院命令及行業標準下的義務，例如與以下各項有關者：
        - 僱傭、勞工、稅務、法定福利及權益、社會保障及工資申報；
        - 工作權和許可；
        - 法定記錄保存及審計、會計及監管申報；
        - 職業健康及安全和履行職務的適合程度評估；及
        - 回應政府、執法機關、法院、監管機構及其他公共機關的請求、查詢及命令。
    - 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
        - 聯絡資料及身份識別資料；
        - 政府簽發的識別資料及工作權資料；
        - 僱傭、委聘及工作團隊管理資料；
        - 薪酬、工資、帳單、稅務、銀行及其他財務資料；
        - 休假、出勤及缺勤資料；
        - 與受養人、受益人、緊急聯絡人及近親有關的資料；
        - 健康、職業健康及安全和福利相關資料；
        - 工會會籍（在相關且法律允許的情況下）；及
        - 合規及風險管理資料。
- **為我們或第三方的合法權益所需**，前提是該等權益不被您的基本權利、自由或權益所凌駕，且並非法律所要求或為履行我們的合約義務所需者。
    - 我們的合法權益可能包括：
        - **有效發展及管理我們的工作團隊**，包括培訓、績效管理、事業發展、繼任規劃、專業認可、溝通及問卷調查、多元共融監察（符合適用法律），以及紀律及申訴程序；
        - **有效管理、規劃及改善我們的業務營運**，例如工作團隊規劃、資源分配、預算編製、業務持續運作、組織重組、管理層報告及國際行政事務；
        - **保護我們的人員、業務及資產**，例如與取得法律意見有關；確立、行使及抗辯法律申索及爭議；管理投訴及查詢；進行內部調查及審計；以及保障機密資料及知識產權；
        - **確保符合我們的政策及標準**，包括監察合規情況、進行企業社會責任活動、提供工作團隊參與機會（例如員工活動及比賽）、與員工代表（包括工作委員會及工會）溝通；
        - **促成實際或潛在交易**，例如涉及分享個人資料的出售、合併或外判，或個人資料構成所轉讓資產一部分的情況；
        - **在適用情況下，開發、委託、製作、發佈、分發和推廣我方製作、遊戲及其他視聽內容並從中營利**；
        - **在適用情況下，儲存我方製作、遊戲及其他視聽內容並作出歸檔**；及

        - **管理**我們設施、設備、知識產權及電子平台的進出權限，並為保安及合規目的維持進出紀錄及證件系統。
    - 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
        - 聯絡資料及身份識別資料；
        - 僱傭、委聘及工作團隊管理資料；
        - 工作團隊委聘資料，
        - 與您使用我們的網絡、通訊系統及裝置有關的資料；
        - 位置數據及實體保安與出入管制資料，包括閉路電視及出入記錄；
        - 多元與共融資料（在相關且法律允許的情況下）；
        - 與實際及指稱刑事定罪及罪行有關的資料；及
        - 合規及風險管理資料。
- **為防止或偵測違法行為所必需時。**
    - 該等處理可能包括：
        - 進行背景審查（在相關及適用的情況下）；
        - 監察我們的場所（例如透過閉路電視）、網絡及系統；及
        - 實行舉報及防範欺詐實務（如適用）。
    - 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
        - 聯絡資料及身份識別資料；
        - 僱傭、委聘及工作團隊管理資料；
        - 背景審查、篩查及審核資料（在法律允許的情況下）；
        - 與您使用我們的網絡、通訊系統及裝置有關的資料；
        - 位置數據及實體保安與出入管制資料，包括閉路電視及出入記錄；及
        - 合規、調查、舉報及風險管理資料。
- **在緊急情況下為保護您或他人的重大利益而有需要時。**
    - 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
        - 聯絡資料及身份識別資料；
        - 僱傭及委聘資料；
        - 與緊急聯絡人及近親有關的資料；
        - 在緊急情況中相關的位置資料；及
        - 健康和職業健康及安全資料。
- **在我們取得您的同意時。**
    - 該等處理可能包括：
        - 應您的要求向第三方提供推薦資料；
        - 根據法律要求且經您同意的情況下，進行某些審核與背景審查；及
        - 根據我們向您尋求任何其他同意中所述作出處理。

- 我們根據此法律依據可能處理的個人資料類別可能包括：
  - 聯絡資料及身份識別資料；
  - 僱傭及委聘資料；
  - 背景審查及審核資料；及
  - 所取得的特定同意所涵蓋的任何其他個人資料。

我們僅在以下情況處理特殊類別資料：

- 我們已取得您的明確同意；
- 為遵循法律義務而必需；
- 為履行我們在僱傭、社會保障或社會保護法律方面的義務，或為行使我們在該等法律方面的權利而必需；
- 為發起、行使或捍衛法律權利而必要需；
- 為預防性或職業醫學、工作能力評估或提供醫療護理而必需；或
- 此乃適用法律在其他情況下所要求或准許。

不同司法管轄區就處理個人資料承認不同的法律依據。若適用法律不承認本節所提及的法律依據，我們可依賴另一項可用依據處理該個人資料，例如在適當情況下依賴我們的正當利益。

6. 監察

我們進行若干監察措施，以協助保護我們的人員、業務運作、資訊及資產。例如，我們透過自動化工具（例如網絡認證及無線連接硬件與軟件、反惡意軟件、網站及垃圾郵件過濾軟件、用於雲端應用程式的保安軟件、存取及交易記錄，以及流動裝置管理方案）監察我們的網絡及通訊系統。我們的監察措施乃按照適用法律、工作場所協議及我們的政策和標準進行。請參閱我們的可接受使用政策及流動裝置政策以獲取有關適當使用我們的網絡、資訊及通訊系統的指引。

- **通訊監察**

使用我們的網絡、資訊及通訊系統、裝置、應用程式或技術資源傳送、接收、建立、儲存、處理或記錄的通訊及資訊，均被視為與業務有關，並可由我們按照適用法律、工作場所協議（例如集體談判協議）及我們的政策監察、存取、審閱或分析。這包括（例如）電郵、文件、音頻及視像紀錄、檔案、透過我們的系統進行的社交媒體活動、即時通訊，以及與提供予工作團隊使用的人工智能工具的互動，包括透過使用可存取我們網絡或通訊系統的個人裝置。這可能包括對電腦、手提電腦及電話等裝置的任何及所有使用。

我們保留權利，在法例允許的最大範圍內監察工作團隊對我們技術資源的使用，並為合法商業目的審閱、使用及披露在我們資訊科技系統上建立、儲存或傳輸的任何資訊，包括為回應政府調查或在法律程序中。

- **視像及電子監察**

我們在我們的場所進行視像監察（例如閉路電視）及電子監察活動（例如門禁系統，如證卡讀取器，以及其他技術），而在遙距工作場所則僅進行電子監察。監察可能在我們場所及設施的公共區域，以及用於商業目的的車輛中進行，並以展示的標誌所示。

如上所述，我們亦可能監察及存取透過我們的網絡、裝置或系統建立、傳輸、接收或儲存的資訊。我們將該等監察活動用於合法商業目的，包括維持人員、場所、資訊及資產的安全與保安；保護機密資訊、知識產權及公司資源；預防、偵測及調查不當行為、欺詐、保安事件及其他違法事件；以及確保遵守我們的法律義務、合約責任及內部政策。透過該等監察活動產生的資訊可能定期收集，並為該等目的在需要時予以審閱。Warner Bros. Discovery 亦可能在上述目的合理所需的情況下，實施額外監察措施或調整現有的監察做法。

7. 個人資料的保留

我們只在為處理個人資料目的而必需的合理期限內持有個人資料，以實現本私隱通知中所述收集個人資料的目的，或向您進一步披露的目的。我們可能在適用法律要求或允許的情況下，將個人資料保留較此更長的時間，包括：

- 在我們取得您的同意將其用於額外目的的情況下；
- 在我們獲允許為藝術或新聞目的保留該資料的情況下（例如與 Warner Bros. Discovery 製作公司）；或
- 符合與您受聘或受僱於我們或與我們建立關係的期間及之後某段期間有關的標準法律時效期限。

8. 轉移個人資料

我們在國際間營運，並可能在世界各地（尤其是Warner Bros. Discovery, Inc. 總部所在之美國）儲存或處理個人資料。有關我們營運業務的國家的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網頁。

我們實施適當措施，以確保當我們在國際間轉移個人資料時，個人資料會按照適用的私隱法例獲得充分保護，例如歐洲委員會的標準合約條款（如適用）。

如需進一步瞭解我們如何在資料傳輸到您所在國家或地區以外時保護您的資料，或索取上述標準合約條款的副本，請以電郵方式提交申請至：wbdprivacy@wbd.com。

9. 個人資料分享及披露

- ***Warner Bros. Discovery 集團內部***

所有 Warner Bros. Discovery 實體均屬於 Warner Bros. Discovery 在國際間營運的公司集團旗下。某些個人資料，例如公司通訊錄資料及薪酬數據，可能會被 Warner Bros. Discovery 公司內部的獲授權團隊查閱或存取。例如為協助我們營運業務及遵守我們的法律及監管責任。

- ***控制權更改***

一旦我們進行業務轉型，例如合併、收購、破產、重組、出售資產、分拆或出售全部或部分公司資產，或就潛在業務交易進行盡職審查程序，我們收集和備存的個人資料可能會作為該交易的一部分而予以披露、出售或轉移。若此等披露或轉移受限於適用法律下的其他限制，我們將遵循該等限制。

- ***與我們的服務供應商及專業顧問***

我們可能會與向我們提供服務的獲授權第三方（例如工資服務供應商、網站營運商、培訓及福利供應商、酒店及運輸公司、保險公司、保安公司，以及包括人工智能工具在內的 IT 服務供應商）及我們的專業顧問（例如律師、會計師及核數師）分享個人資料。

- ***與我們的合作夥伴***

我們可能與業務合作夥伴分享個人資料，例如聯合製作公司、活動合作夥伴、廣播公司、特許持有人、分銷商與獎項主辦方。

- ***與監管、法律、政府及執法機構***

我們可能會在某些情況下與第三方（包括執法機構及政府當局）分享個人資料，例如：(i) 調查、防止或就非法活動或欺詐採取行動；(ii) 遵守要求提供個人資料的要求；(iii) 保護我們的人員、業務及權利，以及他人的權利及安全；及 (iv) 按適用法律另有要求或准許的情況。

- ***與其他第三方***

我們可能會與其他第三方分享個人資料，例如可能採訪我方高級領導層的記者、專業組織、行業機構、工作委員會、工會，以及緊急聯絡人及緊急服務。

- ***徵得您的同意***

在某些情況下，我們可能會徵求您的同意，以與第三方分享個人資料，例如為您參與自願性的工作團隊社交活動。

10. 管理 COOKIE 及其他識別資料

我們可能會在我們的網站及應用程式上使用 Cookie 及某些其他追蹤技術，例如像素及網絡信標（下稱「**Cookie**」）。Cookie 是儲存在您的瀏覽器或裝置上的小型指令碼或程式碼片段。我們使用對於確保網站、應用程式及其他數碼產品正常及安全運作（包括啟用核心功能及識別您的身份）為必需的 Cookie。Cookie 亦有助我們瞭解我們的網站、應用程式及其他數碼產品的使用情況、衡量及改善其效能、個人化內容，並協助我們作出業務決策。您可隨時選擇接受、拒絕或自訂 Cookie。然而，請注意，停用或刪除某些 Cookie 可能會影響我們的網站、應用程式及其他數碼產品的可用性或效能。您亦可按照瀏覽器指示調整瀏覽器設定，以管理或限制 Cookie。

11. 保安措施及違規事件

我們旨在透過實施及維持合理且相稱的組織、技術及實體措施，以保護個人資料。工作團隊亦有責任協助保護我們的系統及資訊，並遵守有關資訊保安的適用政策及程序。如需更多資訊，請參閱 GICS 文件清單，以查閱我們的網絡保安政策。

如您懷疑我們的系統、您的 IT 憑證遭到違規入侵，或出現任何其他可能危害我方 IT 資源或資料的安全性、完整性、機密性或可用性的情況，您必須立即向保安運作中心報告相關疑慮，致電 +1 (404) 827-1900 或電郵至 cybersecurity@wbd.com。

12. 您的權利

在適用法律（例如在適用情況下，《一般資料保護規範》(GDPR) 及英國《一般資料保護規範》(GDPR)）的規限下，您可能就我們所持有關於您的個人資料擁有某些權利。這可能包括以下權利：

- 查閱我們所持有關於您的個人資料；
- 更正我們所持有關於您的個人資料中的不準確或遺漏之處；
- 撤回您對我們處理關於您的個人資料的同意，而該處理是基於您的同意；
- 在某些情況下，反對我們或限制我們進一步處理我們所持有關於您的個人資料，或要求我們刪除或以其他方式移除該個人資料；
- 在某些情況下，將我們所持有關於您的個人資料傳送予另一控制方（在技術上可行的情況下）；及
- 在某些情況下，不受完全自動化決策約束。

其他資料：另請注意，為加州居民及韓國而設的補充資料，分別載於本私隱通知第 17 及 18 節。

如您欲就該等權利提出要求，請參閱網上工作團隊查詢表格，或電郵我們至 wbdprivacy@wbd.com。請注意，有關限制適用。

如您不滿意我們對您要求的回應或我們處理您個人資料的方式，您亦有權向您居住、工作或您認為出現違反資料保護法例行為所在地點的資料保護當局投訴，並法庭提出訴訟。

13. 聯絡控制方

有關 Warner Bros. Discovery 控制方及聯屬公司的更多資料，請瀏覽我們的控制方及聯屬公司網頁。

對於人員而言，僱用您的 Warner Bros. Discovery 實體是您個人資料的控制方。

對於承辦商而言，委聘您的 Warner Bros. Discovery 實體或您為之效力的機構是您個人資料的控制方。

就全體工作團隊而言，視乎特定的處理活動，可能有多於一名控制方。例如當您的個人資料與母公司分享以用於規劃業務時，此母公司亦可能是該處理活動的控制方。

在業務過渡或交易後，您個人資料的控制方可能會變更。在此等情況下，先前為 Warner Bros. Discovery 聯屬公司的實體可能不再屬於我們的公司集團，並可能作為獨立控制方處理您的個人資料。在此情況下，有關處理將按照新控制方的私隱通知進行。

如您對哪個實體是您個人資料的控制方存有任何疑問，請電郵至 wbdprivacy@wbd.com 聯絡我們。

14. 道德與合規聯絡資訊

Warner Bros. Discovery 道德與合規團隊負責協助工作團隊就政策或適用法律及法規的潛在違規情況提出疑慮。這包括欺詐、賄賂及貪污、利益衝突、會計或財務不當行為、濫用公司資產、報復，以及其他不道德或非法的商業行為。團隊提供的舉報渠道，以及因提交舉報而產生的程序，均屬保密。

聯絡資料：

- ethics@wbd.com
- Ethics and Compliance Office, 230 Park Avenue South, 12th Floor, New York, NY 10003
- 24 小時合規熱線：(800) 375-0288 或 (800) 398-6395（可匿名致電）

15. 本私隱通知的更新

我們可能不時更新本《私隱通知》。我們鼓勵您定期返回查看本文件。本私隱通知最後更新的日期載於上方。

16. 無障礙

我們致力確保我們的通訊（包括本私隱通知）可供殘疾人士使用。如欲提交與無障礙相關的要求，或報告無障礙服務受阻的情況，請透過上述地址、電話號碼或電郵地址與我們聯絡。

17. 僅適用於加州居民的補充資料

本補充資料為身為加州居民的工作團隊提供額外資料。本補充資料適用於為提供所需通知之目的而在《加州消費者私隱法》(California Consumer Privacy Act) （下稱「**CCPA**」）下提及並受本私隱通知涵蓋的個人。

本節僅適用於可識別、關於、描述或合理地能夠關聯或可合理地直接或間接連結加州居民或其家庭的資料（下稱「**加州資料**」）。此不適用於 CCPA 定義的「去識別化」資料或「匯總消費者資料」。

CCPA 指標

規例要求我們就加州居民提出的要求，披露上一曆年的部分指標。如欲查看資料，請前往 CCPA 指標報告頁面。

我們收集的加州資料

於本節最後更新前之一年內，我們可能已收集以下類別的加州資料（詳情見本私隱通知第 3 節）：

- **識別資料**，例如姓名、郵寄地址、電話號碼、出生日期，以及網上識別資料，包括 cookie ID、IP 位址及 MAC 位址；

- **互聯網或其他電子網絡活動資料**，例如在我們網絡和系統上進行的互聯網和電郵使用等活動；
- **旨在確立身份的生物特徵資料**，例如指紋、聲紋或用於識別的面部幾何測繪；
- **《加州民法典》(California Civil Code) 第 1798.80 條所述的個人資料類別**，例如保險保單號碼、財務帳戶資料及健康保險資料；
- **加州或聯邦法律下受保護分類的特徵**，例如性別、年齡及退伍軍人身份；
- **專業或就業相關資料**，例如工作履歷、培訓、工作指派及出勤記錄；
- **教育資訊**，例如曾就讀的學校、所獲學位或證書，或成績表；
- **音訊、電子、視覺、熱能、嗅覺或類似資訊**，例如錄影培訓課程及用於識別身份的相片；
- **地理位置資料**，例如根據證件掃描所得的實際位置；
- **加州敏感個人資料**，包括可披露社會安全號碼、護照號碼及其他政府身份識別號碼的資料；帳戶登入資料及財務帳戶號碼，連同可能提供帳戶存取權的其他資料（例如我們資訊系統的登入憑證或直接存款資料）；精確地理位置（例如透過公司車輛上的 GPS 追蹤器）；種族或族裔來源；公民身份或移民狀況；工會會籍；宗教或哲學信仰；我們並非預定接收者的通訊內容（例如您使用我們的資訊系統進行個人通訊）；健康資訊；用於獨特識別個人的生物特徵資訊；以及收集和分析有關性生活或性取向的資訊；及
- **從上述任何資訊得出的推論**，例如可能反映偏好、特徵、傾向、行為、態度、能力及才能。

收集加州資料的目的

我們可能出於本私隱通知第 4 節所述的商業或經營目的而收集或使用了這些類別的加州資料，以及

- 審核對 CCPA 及其他標準的合規情況，以及以其他方式履行我們的法律義務
- 短期、短暫用途，例如在回應請求時核實您的身份

我們不會為根據 CCPA 需要提供選擇退出機會的目的，使用或披露加州敏感個人資料。

加州資料來源

我們可能從各種來源獲取加州資料，包括：

- 直接從您或您使用的裝置；及
- 間接地，例如透過：
    - 與我們的系統、設施或物業相關的第三方平台及其他技術；
    - 我們的聯屬公司、聯營及推廣與策略合作夥伴；
    - 其他提供有關您的資訊的各方（例如推薦人及轉介人）或我們參與招聘或背景審查等人事事宜的服務供應商及業務夥伴；及
    - 公開來源。

加州資料披露

於本節最後更新前之一年內，我們可能已向以下類別的第三方披露以下類別的加州資料：

加州資料類別	相關方類別
識別資料	• 我們的聯屬公司

互聯網或其他電子網絡活動	• 代表我們為本私隱通知所註明的業務目的而處理資料的服務供應商 • 專業服務機構，例如核數師或律師事務所 • 背景審查服務 • 政府機構，例如執法機關 • 其他第三方，範圍限於為本私隱通知所述目的所必需的，例如我們的代理人及代表、權益繼受人，以及為履行我們的法律義務而合理必需者
《加州民法典》(California Civil Code) 第 1798.80 條所述的個人資料類別	
加州法律下受保護分類的特徵	
專業或就業相關資料	
教育資料	
音頻、電子、視覺、熱能、嗅覺或類似資料	
地理位置資料	
加州敏感個人資料	
推論	
生物特徵識別資料	• 我們的聯屬公司 • 代表我們為本私隱通知所註明的業務目的而處理資料的服務供應商 • 其他第三方，範圍限於為本私隱通知所述目的所必需的，例如我們的代理人及代表、權益繼受人，以及為履行我們的法律義務而合理必需者

此外，如本私隱通知第 9 節進一步所述，我們可能披露加州資料，而該披露為下列目的所合理必要：保護 Warner Bros. Discovery、我們的員工及其他人士的權利、財產或安全；防止欺詐或其他非法或有害活動；遵守法律或法律程序；回應執法機關或其他政府機構的要求；以及於公司重組（例如實際或潛在的合併，或剝離、解散，或出售或轉讓我們部分或全部業務資產，包括作為破產、清盤或類似程序的一部分）之情況下披露。

我們可能出於本私隱通知第 4 節所述的目的而披露了上述各類加州資料。

出售與分享

我們不會「出售」或「分享」（定義見 CPPA）工作團隊的加州資料，且在過去 12 個月內亦未曾如此做。在此情況下，「分享」指為跨情境行為廣告而披露或提供。我們不會在知情下「出售」或「分享」我們知悉為未滿 16 歲的工作團隊之加州資料。

資料保留

我只在出於收集資料的目的而必需的期限內持有加州資料。換言之，保留期將取決於加州資料類型，以及我們擁有相關加州資料的原因。為釐定加州資料的適當保留期限，我們會考慮加州資料的數量、性質及敏感程度、未經授權使用或披露加州資料可能造成的損害風險、我們處理加州資料的目的以及能否透過其他方式達成該等目的，以及適用的法律要求。保留期限屆滿後，且法律並無其他要求須保留資訊，我們將刪除或去識別化加州資料。

您要求存取我們所收集和分享並與您相關的加州資料的權利

如您是加州居民，有權根據 CCPA 索取某些資料，以瞭解我們對於加州資料採取的做法，尤其是可索取以下資料（受特定限制或例外情況約束）：

- 我們收集所得與您相關加州資料的類別及特定項目；
- 我們收集加州資料的來源類別；
- 我們收集加州資料的業務或商業目的；
- 獲我們披露加州資料的第三方類別，以及向各個第三方所披露加州資料的類別

您要求刪除加州資料的權利

您可要求我們刪除我們向您收集的加州資料。若您的請求有任何例外情況適用，我們將通知您。

您要求修改加州資料的權利

您可要求我們修改收集所得與您相關的加州資料。我們可能視需要跟進要求提供文件，並鼓勵您在提出請求時真誠地盡力提供必要資訊，以便我們評估您的請求。

如何行使您的加州權利

您可在此提出要求，以行使要求存取您加州資料或刪除或修正您加州資料的權利。您亦可透過 Employee Connections 與我們聯絡，撥打電話（美國）818-954-4636 或（美國免費電話）888-875-4455 尋求進一步協助，並由代理協助您提交要求。

當您提交請求時，您必須提供足夠資訊，以核實您就是我們向其收集加州資料的人（或該人的父母或獲授權代理，詳見下文）。我們會要求您提供電郵地址，以便我們用來與您聯絡，確保排除欺詐要求。視您的請求性質而定，為您的安全及保障起見，我們可能需要透過電話核實您的身份。我們亦可能要求您提供額外文件以核實您的身份，但我們只會將此資料用於就您的要求、安全或防範欺詐而核實您的身份，而不會用於任何其他目的。該等額外資訊將於核實您的身份後在切實可行範圍內盡快刪除。

如您是 13 歲以下兒童的家長，亦可代表子女提交要求。為此，我們將要求您提供您的電郵地址及您子女的電郵地址。然後我們會使用您提供的電郵地址聯絡您，確保排除欺詐要求。我們屆時需要核實您的身份及您與子女的關係。為此，我們可能要求您提交經簽署的表格，以就您子女的加州資料授權我們處理相關要求。我們亦可能要求您提供額外文件以核實您的身份，但我們只會將此資料用於就您的要求、安全或防範欺詐而核實您的身份，而不會用於任何其他目的。該等額外資料將於處理您的要求後在切實可行範圍內盡快刪除。一旦我們確認您的身份及您代表子女提出要求的權限，我們便會開始處理該要求。

您亦可指定獲授權代理，以代表您提交要求。我們會聯絡您的獲授權代理，確保排除欺詐要求。我們屆時需要核實您獲授權代理的身份，以及他們已獲您授權代表您提出該要求。為此，我們可能要求您的獲授權代理提交一份書面許可文件，授權您的代理人代表您行事，並由您及您的代理人雙方簽署。若然獲授權代理依賴經您簽署的書面許可文件，我們亦可能要核實您的身份，及/或直接聯絡您以確認許可，方才遵循要求行事。一旦我們確認您獲授權代理的身份及其代表您提出要求的權限，我們便會開始處理該要求。

獲授權代理可到此或撥打 Employee Connections 的號碼聯絡我們以提出要求，電話號碼為（美國）818-954-4636 或（美國免費電話）：888-875-4455。

即使您行使私隱通知中本 17 節所述的任何權利，也不會受到報復。

18. 僅適用於韓國的補充資料

本補充資料為屬於（或申請成為）工作團隊一部分，且其個人資料受韓國《個人資料保護法》（下稱「**PIPA**」）保障的個人提供額外資料。

本節僅適用於個人資料受 PIPA 保障的個人，以及可識別、關於、描述或合理地能夠關聯或可合理地直接或間接連結個人的資料（下稱「**韓國資料**」）。此不適用於 PIPA 規定下已去識別化或經匯總的個人資料。

徵得您的同意後處理的韓國資料

我們可能在下文所載取得您同意的情況下處理以下韓國資料。

韓國資料	處理目的	保留期
• 姓名、地址及聯絡資料； • 身份證明文件（例如公民身份詳情、工作許可）； • 財務資料，例如銀行資料及稅務數據； • 教育背景、背景審查及推薦人資料； • 有關培訓、認證、表現及紀律事宜的資料； • 缺勤、假期及相關資料； • 進出紀錄及閉路電視錄影片段；及 • 有關通訊的資料。	• 工資、福利、開支及補償的管理； • 工作團隊管理及監督，包括表現評核、事業發展活動、保存缺勤紀錄、就履行職務的適合程度作出決定、紀律事宜； • 行政及報告，包括向政府當局、執法機關及監管機構報告； • 保護我們的處所、資料、人員及資產，包括知識產權；及 • 評估及強制執行對適用法律以及我們標準及政策的合規情況，包括就稅務及平等機會監察方面。	自您與我們的僱傭或委聘終止之日起計 8 年（除非適用法律要求更長的保留期）。
• 種族或族裔資料； • 工會會籍； • 健康資料；及 • 刑事定罪及相關資料。	• 保存疾病及缺勤紀錄； • 就履行職務的適合程度作出決定； • 平等機會監察；及 • 實體保安管理。	
• 護照資料（包括護照號碼）	• 管理員工保險計劃及員工福利。	

未經您同意而處理的韓國資料

我們可按下列所述，未經您同意而處理以下韓國資料。

法律基礎	處理目的	韓國資料	保留期
PIPA 第 15(1)(iv) 條（在履行與資料當事人訂立的合約或訂立合約的過程中，為應資料當事人的要求而採取措施屬必要的情況）。	為履行與您訂立的合約，並使您為您受僱於我們或受聘於我們的用途而提供任何服務，包括： • 用於工資和薪酬安排，以及管理開支； • 管理工作團隊及我們的服務供應商； • 讓您獲享醫療保險、養老金計劃及其他福利；	• 聯絡資料； • 財務資料； • 招聘資料； • 政府簽發的識別資料； • 工作權資料； • 與家人及近親有關的資料； • 有關您受僱於我們或受聘於	直至合約完成為止，或為履行合約所需的期間，包括合約後義務。在大多數情況下，此期限為您與我們的僱傭或委聘終止之日起計 8 年。

	• 管理權利及安排抵免（如適用）；及 • 安排出差公幹及相關保險。	我們的資料； • 薪金或帳單資料； • 年假及缺勤記錄； • 培訓資料； • 合規及風險管理資料；及 • 公幹及開支資料 （詳情見本私隱通知第 3 節）。	
PIPA 第 15(1)(vi)條（在為達成資料控制方的正當利益而屬必要的情況下，前提是該等正當利益明顯凌駕於資料當事人的私隱權）。	• 發展工作團隊； • 規劃我們的業務，包括繼任規劃、重組及架構重整； • 開發、委託、製作、發佈、分發和推廣我方製作、遊戲及/或其他視聽內容並從中營利； • 儲存我方製作、遊戲及/或其他視聽內容並作出歸檔； • 保護我方合法權益及法律權利； • 根據本公司政策管理我方設備、設施、知識產權及電子平台的效能及安全性； • 確保我方工作團隊、非僱員及訪客安全並予以保護； • 進行傳訊及參與活動； • 發佈內部目錄和圖表，並提供其他內部通訊工具； • 分析和監察工作團隊多元性； • 投保並處理索償； • 進行工作團隊隊調查；及 • 招聘及入職活動。	• 聯絡資料； • 關於您受僱於我們或受聘於我們的資料； • 培訓資料； • 合規及風險管理資料； • 有關您使用我們網絡、通訊系統及裝置的資料；及 • 招聘資料 （詳情見本私隱通知第 3 節）。	直至為達成左欄所列目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
PIPA 第 15(1)(ii)條（如其他法例另有特別規定，或由於法例或規例所訂義務而無法避免）。 按適用法律（例如《入息稅法》(Income Tax	由相關適用法律釐定，但可能包括（例如）： • 就員工工資預扣所得稅； • 編製及保留員工名冊；及 • 編製工資帳簿。	由相關適用法律釐定，但可能包括（例如）： • 居民登記號碼； • 員工名冊所包括的項目（例如姓名、出生日期、學歷及	為了履行相關法律義務所必需的期間。

Act) 第 127 條；《勞動基準法》(Labor Standard Act) 第 41 條；或《勞動基準法》第 48 條的規定。		工作履歷等）；及 • 工資帳簿所包括的項目（例如作為計算工資及家庭津貼依據的事項、薪金數據等）。	

韓國資料披露

我們可能按下文所載披露韓國資料。

接收方	目的	韓國資料	保留期
我們的聯屬公司載於控制方及聯屬公司網頁。	• 人力資源及工作團隊管理； • 業務流程執行及管理； • 保安、安全性及業務持續運作；以及 • 監管合規 （詳情見本私隱通知第 4 節）。	• 聯絡資料； • 財務資料； • 招聘資料； • 政府簽發的識別資料； • 工作權資料； • 與家人及近親有關的資料； • 關於您受僱於我們或受聘於我們的資料； • 薪金或帳單資料； • 年假及缺勤記錄； • 培訓資料； • 合規及風險管理資料； • 有關您使用我們網絡、通訊系統及裝置的資料；及 • 公幹及開支資料 （詳情見本私隱通知第 3 節）。	直至為達成左欄所示目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Kyobo Life	提供保險。	獨特識別資料，包括護照號碼、姓名、國民身份證、薪金資料及與受養人有關的資料。	
DB Insurance	提供保險。	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	
SafeGuard World International LLC	工資服務。	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	

Stone Global	CNN 授權產品之員工折扣。	獨特識別資料，包括姓名及身份證。	
Hunet	法定必修培訓的網上培訓課程。	獨特識別資料，包括姓名、電郵地址及電話號碼。	
Pacific Prime CXA	員工彈性福利經紀。	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼、姓名、國民身份證、性別及與受養人有關的資料。	
Lockton	提供保險。	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	
Hyundai Marine Insurance	提供保險。	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	
F&F	Discovery Expedition 授權產品之員工折扣。	獨特識別資料，包括姓名及身份證。	
Handle4U	指定司機服務。	獨特識別資料，包括姓名、職位、聯絡電話、住址及車輛類型。	
Optum	EAP 供應商。	獨特識別資料，包括姓名或別名，以及受僱於本公司之確認。	

我們可在未經您同意的情況下，向第三方提供以下韓國資料：

法律基礎	接收方	目的	韓國資料
PIPA 第 15(1)(vi)條及第 17(1) 條（如為達成資料控制方的合法權益而屬必要，且該等合法權益明顯凌駕於資料當事人的私隱權）。	相關執法機關及其他政府機構。	為防止未經授權的行為。	這將取決於執法或政府要求的性質，但可能包括：聯絡資料；政府簽發的識別資料；有關您受僱或受聘於我們的資料；以及合規與風險管理資料（如《私隱通知》第 3 節所詳述）。

外判處理韓國資料

我們可能按下文所述外判處理您的韓國資料。

外判處理者名稱	外判任務

Aon Korea Inc.	本地經紀
Aon Hong Kong Limited	Aon 的地區聯絡人
Tricor Korea Inc.	SafeGuard World International LLC 的本地合作夥伴
Stone Global	L&M 特許持有人
Hunet	網上學習
Yeonsei Pure Internal Medicine Clinic	供員工接種疫苗的私人診所

韓國資料的國際轉移（提供、外判及儲存）

我們可能會將您的韓國資料作國際轉移，詳情載列如下。如您不希望我們將您的韓國資料轉移至海外，您可以透過上述其中一種方式要求我們停止將您的韓國資料作國際轉移，藉此拒絕該等轉移。然而，如您拒絕將您的韓國資料作國際轉移，我們可能無法履行僱傭或委聘協議下的義務。下文所列全部轉移的法律依據為 PIPA 第 28-8(1)(iii) 條，即資料當事人另行同意。

接收方	韓國資料類別	國家	目的	保留期
我們的聯屬實體。	• 聯絡資料； • 財務資料； • 招聘資料； • 政府簽發的識別資料； • 工作權資料； • 與家人及近親有關的資料； • 關於您受僱於我們或受聘於我們的資料； • 薪金或帳單資料； • 年假及缺勤記錄； • 培訓資料； • 合規及風險管理資料； • 有關您使用我們網絡、通訊系統及裝置的資料；及 • 公幹及開支資料 （詳情見本私隱通知第 3 節）。	韓國資料將轉移至的國家/地區可於控制方及聯屬公司網頁查閱。	• 人力資源及工作團隊管理； • 業務流程執行及管理； • 保安、安全性及業務持續運作；以及 • 監管合規 （詳情見本私隱通知第 4 節）。	直至為達成左欄所示目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
SafeGuard World International LLC	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	取決於接收方實體的位置。	工資服務。	直至為達成左方目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Stone	姓名及身份證明文件號碼。	取決	CNN 授權產品之	直至為達

Global		於接收方體實的位置。	員工折扣。	成左方目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Pacific Prime CXA	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼、姓名、國民身份證、性別及與受養人有關的資料。	取決於接收方體實的位置。	員工彈性福利經紀。	直至為達成左方所示目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Lockton	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	取決於接收方體實的位置。	提供保險。	直至為達成左方所示目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Optum	獨特識別資料，包括國民身份證號碼及護照號碼。	取決於接收方體實的位置。	EAP 供應商	直至為達成左方目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。
Aon Hong Kong Limited	普查檔案	取決於接收方體實的位置。	供 Aon 作地區聯絡之用。	直至為達成左方所示目的所需之期間為止（除非適用法律要求更長的保留期）。

我們可能會從海外直接收集及處理您的韓國資料。您的韓國資料可能被收集及處理的國家或地區包括新加坡、香港、英國及美國。

韓國資料的保留

我們僅在必要期間內保留韓國資料，或於為遵守適用法律及為行使或抗辯法律申索而須保留工作團隊個人資料的期間內保留該等資料。在大多數情況下，我們會自您與我們的僱傭或委聘關

係終止之日起，將韓國資料保留 8 年，以遵守稅務法律、行使或抗辯法律申索，以及作日後再僱用之用。

在保留期屆滿後銷毀您的韓國資料的程序及方法如下。

- 銷毀程序：我們選定須銷毀的韓國資料，並經負責個人資料保護的人員批准後將其銷毀。
- 銷毀方法：對於以電子檔案形式記錄及儲存的韓國資料，我們會採用技術方法（例如低階格式化）予以銷毀，以確保該等紀錄無法被複製；而對於以紙本文件形式記錄及儲存的韓國資料，則會以切碎或焚燒方式銷毀。
- 若適用的法律義務要求我們保留您的韓國資料，我們將僅在該等義務所規定的相關保留期限內及為該等義務所規定的目的而保留該等資料。

確保韓國資料安全

我們已根據 PIPA 規定的法律標準，採取了以下合適的實際、技術性及組織性措施，以確保韓國資料的安全：

- 實體措施包括對電腦室及資料儲存室等的出入管制；
- 技術措施包括管理韓國資料處理系統的存取權限、安裝存取控制系統、加密韓國資料、安裝及更新保安程式；以及
- 行政措施包括制定及實施內部管理計劃、運作專責組織，以及定期員工培訓。

您的權利

您亦可透過法律代表或其他獲正式授權人士行使您的權利。